

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС**  
**«КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**(ПК «КОРД-Канцелярия»)**  
**НАЗНАЧЕНИЕ**

**Ведение внешнего и внутреннего документооборота, обеспечение контроля исполнительской дисциплины сотрудников организации.**

ПК «КОРД-Канцелярия» реализован как распределенная система управления документооборотом в составе следующих автоматизированных рабочих мест:

АРМ «Канцелярия» – устанавливается на рабочих станциях сотрудников канцелярии;

АРМ Помощника по контролю – устанавливается на рабочих станциях секретарей-референтов;

АРМ Исполнителя – устанавливается на рабочих местах сотрудников организации, задействованных в процессе документооборота;

АРМ Руководителя – устанавливается на рабочих местах руководителя организации и его заместителей.

**ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Организации и предприятия любых форм собственности, в которых ведется регистрация документов в общем потоке документооборота.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**При разработке ПК «КОРД-Канцелярия» учтены требования ГОСТ Р 6.30-2003. Система выполняет следующие функции:**

- Учет и первичная регистрация входящих, исходящих и внутренних документов
- Хранение в базе данных полнотекстовых образов документов
- Ведение приказов по командировкам с автоматическим формированием командировочных удостоверений
- Ведение проектов документов и формирование на их основе внутренних организационно-распорядительных и исходящих документов
- Ведение архива документов
- Поиск необходимых документов с использованием набора различных фильтров
- Ведение журналов входящих, исходящих и внутренних документов
- Формирование и печать реестра исходящей корреспонденции, печать конвертов с данными отправителя
- Контроль исполнения документов
- Мониторинг местонахождения документа и его копий
- Формирование писем-предупреждений и напоминаний о необходимости исполнения документов
- Формирование отчетов о состоянии документооборота и исполнительской дисциплины сотрудников организации
- Информирование руководителя организации о текущей занятости исполнителей.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

**Гибкость поставки:** возможность поставки сетевой или локальной версии системы с требуемым набором АРМов.

**Наличие двух вариантов сетевой архитектуры системы:** файл-серверной и клиент-серверной:

В файл-серверной архитектуре и в локальной версии в качестве СУБД используется MS ACCESS XP/2003.

В клиент-серверной архитектуре ПК «КОРД-Канцелярия» функционирует как Web-приложение под управлением любой реляционной СУБД (Oracle, MS SQL MySQL, Postgres и т.д.).

**Защита от несанкционированного доступа:** обеспечивается как внутренними средствами защиты СУБД, так и дополнительными конструкциями – на уровне программного кода.

**Открытость системы:** по желанию заказчика ПК «КОРД-Канцелярия» может поставляться с открытым исходным кодом.

**Интероперабельность:** способность системы взаимодействовать с другими системами путем экспорта/импорта соответствующих справочников-классификаторов.

**Отсутствие необходимости приобретения дополнительных инсталляционных лицензий:** поставка без ограничения количества инсталляций для одной организации.

**Он-лайн сопровождение:** бесплатные консультации по работе с системой в режиме реального времени – по ICQ, E-mail, телефону.

### **МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Для серверной части – Intel Pentium 2GHz, 1 Gb RAM, 80 Gb HDD.

Для клиентской части – Intel Pentium 1,2GHz, 256Mb RAM, 20 Gb HDD.

### **ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММНО-ОПЕРАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Для серверной части: операционная система семейства Windows (XP/2003/Vista/2007) или Unix (Linux, Solaris и др.). Любая реляционная СУБД (для Web-версии).

Для клиентской части функционирующей в архитектуре файл-сервер – операционная система семейства Windows (XP/2003/Vista/2007), СУБД MS Access XP/2003.

Для клиентской части Web-версии – любая операционная система, любой интернет-браузер (MS Internet Explorer, Mozilla, Opera и др.).

### **НАШИ КЛИЕНТЫ**

ПК «КОРД-Канцелярия» внедрен более чем в 30 организациях, среди которых можно выделить:

- Томское отделение ОАО «Банк Москвы».
- Департамент по управлению гос. собственностью Томской области.
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Томской области.
- Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области.

### **НАЛИЧИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ, СЕРТИФИКАТОВ, ЛИЦЕНЗИЙ, НАГРАД**

Свидетельство о государственной регистрации разработки в Отраслевом Фонде алгоритмов и программ Минобразования – № госрегистрации 50200300955.

Диплом конкурса «Сибирские Афины», полученный на межрегиональной специализированной выставке-ярмарке «ВСЁ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ» (Томский Технопарк).

Премии Губернатора Томской области в области науки и образования.

### **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И СТОИМОСТЬ СИСТЕМЫ**

Срок поставки и настройки базовой версии системы (включая обучение) – 1 месяц.

В комплект поставки ПК «КОРД-Канцелярия» входит:

- дистрибутив системы на компакт-диске;
- техническая документация, выполненная в соответствии со стандартами ГОСТ Р ИСО 9127-94, ГОСТ Р ИСО / МЭК ТО 9294-93.

Цена системы договорная.

### **ГАРАНТИЙНОЕ И ПОСТГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Гарантийный срок поддержки системы — 12 месяцев.

Дальнейшее сопровождение системы (льготная поставка обновлений и новых версий системы, модификация системы, консультирование специалистов и т.д.) на договорной основе.