

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»

А.А. Повышева, студент 4 курса каф. КСУП

г. Томск, ТУСУР, slastena11.09.95@mail.ru

Ежегодно руководство кафедры сталкивается с проблемой формирования плана нагрузки преподавателей – чаще всего этот процесс выполняется вручную и требует достаточно большого количества временных ресурсов. Для устранения данной проблемы можно использовать возможности автоматизированного расчета программ для работы с электронными таблицами, например, LibreOffice, OpenOffice, MS Access 2007.

Целью представляемой работы является разработка программного продукта автоматизированного расчета, анализа учебной нагрузки и формирования индивидуального плана преподавателя.

Процесс формирования индивидуального плана работы преподавателей является основным документом, определяющим планируемые объемы и виды нагрузки преподавателей, а также основным отчетным документом, фиксирующим её фактическое выполнение по завершении учебного года. Индивидуальный план работы преподавателя включает в себя следующие разделы: повышение квалификации, план работы согласно учебной нагрузке, учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу, организационно методическую работу, воспитательную работу.

Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС), заполняются ежегодно, ведется лично преподавателем в течение 5 лет и представляется на аттестационно - конкурсную комиссию и Ученый совет при участии в конкурсе на должность.

Планируемая и выполненная нагрузка должна соответствовать утвержденной Ученым советом нагрузке на преподавателя на текущий год в зависимости от должности. Объем работ включает: учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется в соответствии с действующими в университете "Нормативными материалами по составлению индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава университета".

План на каждый учебный год составляется перед началом планируемого года в июне-июле, корректируется (если необходимо), рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета в первой половине сентября.

План составляется в двух экземплярах на бланках установленного образца, один из которых хранится в делах кафедры, а другой - у преподавателя.

Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущие учебные годы и не выполненные им по неуважительным причинам, вносят в индивидуальный план на новый год без дополнительного представления рабочего времени.

Отметка о повышении квалификации и сведения о поощрениях и наказаниях преподавателя вносятся зав. кафедрой.

Для эффективного заполнения индивидуального плана предлагается разработать информационную систему. Пользователями системы являются: ответственный за нагрузку, преподаватель и зав. кафедрой.

Основная функция ответственного за нагрузку - формировать нагрузку кафедры для каждого преподавателя.

Функции преподавателя:

- заполнение титульного листа (сведения о преподавателе);
- просмотр учебной работы со студентами и аспирантами (сводные данные);
- просмотр конкретных видов занятий по учебным дисциплинам;
- заполнение учебно-методической работы, научно-исследовательской работы, организационно-методической работы, воспитательной работы, повышения квалификации.

Одной из главных функций зав. кафедрой является корректировка и утверждение индивидуального плана.

В результате разработки информационной системы для формирования индивидуального плана появится возможность любому преподавателю сформировать свой индивидуальный план и распечатать его в разных форматах. Данная информационная система позволит оптимизировать процесс его заполнения.