



**РУКОВОДСТВО
УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ
«ВУЗПРОМЭКСПО
2016»**

14-15 декабря 2016 года

Место проведения:



Павильоны 8.1, 8.2



www.vuzpromexpo.ru

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Организаторы Выставки рады, что Вы воспользовались уникальной возможностью представить Ваши инновационные разработки на специализированной Выставке «ВУЗПРОМЭКСПО 2016». Мы всегда готовы предложить Вам свою помощь для успешного достижения той цели, которую Вы преследуете, участвуя в этой Выставке.

Сотрудники Дирекции Выставки «ВУЗПРОМЭКСПО 2016» помогут Вам наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в Выставке. Пожалуйста, внимательно прочтите приведённую ниже информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит нам выполнить все Ваши пожелания.

ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!



СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
1. Устроители Выставки	4
2. Генеральный застройщик Выставки и остальные службы	5
3. Распорядок работы Выставки	6
4. Место проведения	7
5. Размещение в гостиницах, трансфер, экскурсии	8
6. Выставочный зал и общие условия	9-14
7. Ваш стенд	
- Оборудованная площадь. Стандартные стенды	15-16
- Необорудованная выставочная площадь. «Самостоятельная застройка»	17-18
8. Общие и дополнительные услуги	19
9. Образцы писем для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования и прохода сотрудников на монтаж/демонтаж	
Форма D01 Доверенность	20
Форма D01A Доверенность для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз	21
Форма D03 Письмо/разрешение на ввоз/вывоз	22
Форма D06 Разовый пропуск для автотранспорта участников	23
Форма D04 Образец письма на получение монтажных пропусков для участников	24
10. Образцы схем и наполнение «Стандартного стенда»	25-26
11. Дополнительное оборудование и услуги	
Форма 1 Стандартный стенд	27-28
Форма 2 Сводная форма заказа дополнительного оборудования	29
Форма С1 Надпись на фризовой панели. Графические работы	30
Форма С2 Дополнительное оборудование	31-32
Форма С3 Подключение электроэнергии на стенд	33
Форма С4 Удостоверения и приглашительные	34
Форма С5 Дополнительные услуги: интернет, временный персонал	35-36
Форма К1 Информация в каталоге Выставки	37
Форма К2 Реклама в каталоге Выставки	38



1. Устроители Выставки

Организатор Выставки - Министерство образования и науки Российской Федерации

Дирекция Выставки - ООО «Инконсалт К»

Адрес Дирекции: 115035, г. Москва, 3-й Кадашевский пер., д.6, стр.2

Тел.: +7 (495) 989 73 76;

e-mail: expo@vuzpromexpo.ru

www.vuzpromexpo.ru

Контактные лица:

Анна Маркова – главный менеджер **Выставки**

Тел.: +7 (495) 989 73 76 доб. тел. (302), e-mail: ani@inkk.ru

Ирина Пенкина – менеджер **Выставки**

Тел.: +7 (495) 989 73 76 доб. тел. (319), e-mail: penkina@inkk.ru

Рыбальченко Юлия – менеджер **Выставки**

Тел.: +7 (495) 989 73 76 доб. тел. (358), e-mail: rybalchenko@inkk.ru

Павел Дмитриев – менеджер **Выставки**

Тел.: +7 (495) 989 73 76 доб. тел. (329), e-mail: pdmitriev@inkk.ru

Марина Макарова – бухгалтер **Выставки**

тел. +7 (495) 989 73 71, доб. (221), e-mail: mah@inkk.ru



2. Генеральный застройщик Выставки и остальные службы

Генеральный застройщик

ООО «Экспоконста» – генеральный застройщик ЦВК «Экспоцентр»

Тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23

Ноздрачева Татьяна - куратор Выставки

тел. + 7 (499)795-25-36 (добавочный 223)

e-mail: ada@expoconsta.ru



Управление ЦВК «Экспоцентр»

Тел.: (499) 795-39-26

Токмакова Ольга - куратор Выставки

Местонахождение:

до начала монтажа: административное здание ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной, комнаты 114, 110;

в период монтажа: офис ЦВК «Экспоцентр» в галерее 2 павильона.

Дежурная служба Управления безопасности АО «Экспоцентр»

Тел.: +7 (499) 795 2524

Местонахождение: первый этаж Конгресс-центра ЦВК «Экспоцентр».

Погрузка и разгрузка на территории Выставки

Компания ООО «Эксповестранс»

Тел.: +7 (495) 605 03-27 exhib@iwt.ru

Юлия Кабайлова - менеджер

Местонахождение: Пав. 2, Башня №5.

Размещение в гостиницах, трансфер, экскурсии

ООО «Райзебюро ВЕЛЬТ»

Тел.: +7 495 933-78-78, доб. 240

Анастасия Дмитриевская - менеджер

Местонахождение: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, к. 8, оф. 216

Дирекция Выставки

Местонахождение: павильон 8.2.

Часы работы: с 12 по 15 декабря с 09:00 – 20:00, 16 декабря с 09:00 – 18:00.

Сервис-Бюро

Местонахождение: галерея между 2 и 8 павильонами.

Часы работы: с 12 по 15 декабря с 09:00 – 18:00.

Администратор 8 павильона

Местонахождение: галерея между 2 и 8 павильонами.



3. Распорядок работы Выставки

ПОНЕДЕЛЬНИК 12 декабря	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
ВТОРНИК 13 декабря	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
	08:00 – 12:00	Завоз крупногабаритного оборудования ²
	12:00 – 20:00	Заезд экспонентов. Регистрация участников Выставки
СРЕДА 14 декабря	08:00 – 09:30	Все грузы (экспонаты) должны быть завезены и распакованы ¹
	08:00 – 11:00	Регистрация участников Выставки
	08:00 – 20:00	Время работы выставочного зала для участников Выставки
	11:00 (Время будет уточняться)	Официальное открытие Выставки
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей ³
ЧЕТВЕРГ 15 декабря	08:00 – 20:00	Время работы выставочного зала для участников Выставки
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей ³
	16:00 – 20:00	Демонтаж стендов. Вывоз экспонатов и оборудования ¹
ПЯТНИЦА 16 декабря	08:00 – 18:00 18:00	Демонтаж стендов. Вывоз экспонатов и оборудования ⁴ Павильоны освобождены ⁵

¹ – Вход в выставочный зал осуществляется только по монтажным пропускам и удостоверениям участников Выставки (стр.10).

² – Сроки ввоза и монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования, экспонатов необходимо заранее согласовывать с Дирекцией.

³ – Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁴ – Все материалы, экспонаты и конструкции должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несёт компания-участник Выставки.

⁵ – Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ЦВК «Экспоцентр» за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики/экспоненты должны ЗАРАНЕЕ заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на экспонента или его застройщика налагаются штрафы.

Для бесплатного посещения Выставки в качестве гостя необходимо заранее пройти on-line регистрацию на сайте: www.vuzpromexpo.ru и распечатать персональный электронный пригласительный билет.



4. Место проведения

Местом проведения Выставки является ЦВК «Экспоцентр» (павильоны 8.1 и 8.2)

Адрес проведения: ЦВК «Экспоцентр» (павильоны 8.1 и 8.2)
Россия, Москва, Краснопресненская наб., 14, метро Выставочная.

Как проехать на Выставку:

Городским транспортом:

До станции метро «Выставочная» или «Деловой центр», последний вагон из центра, Западный вход.

От метро «Выставочная» 5 минут пешком!

Автотранспортом:

Можно добраться как с Краснопресненской набережной, так и с Третьего транспортного кольца, 1-го Красногвардейского проезда.

Заезд на платную парковку ЦВК «Экспоцентр» по пропускам с 1-го Красногвардейского проезда через КПП 2, см. схему проезда.

Подробнее: www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/

Заезд на разгрузку/погрузку через КПП 5, см. схему проезда.





5. Размещение в гостиницах, трансфер, экскурсии

Партнер Выставки по предоставлению услуг на бронирование отелей, трансферов, культурной программы

ООО «Райзбюро ВЕЛЬТ»

109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, к. 8, оф. 216

Тел.: +7 495 933-78-78, доб. 240

Факс.: +7 495 933-78-77

Сайт: www.welt.ru

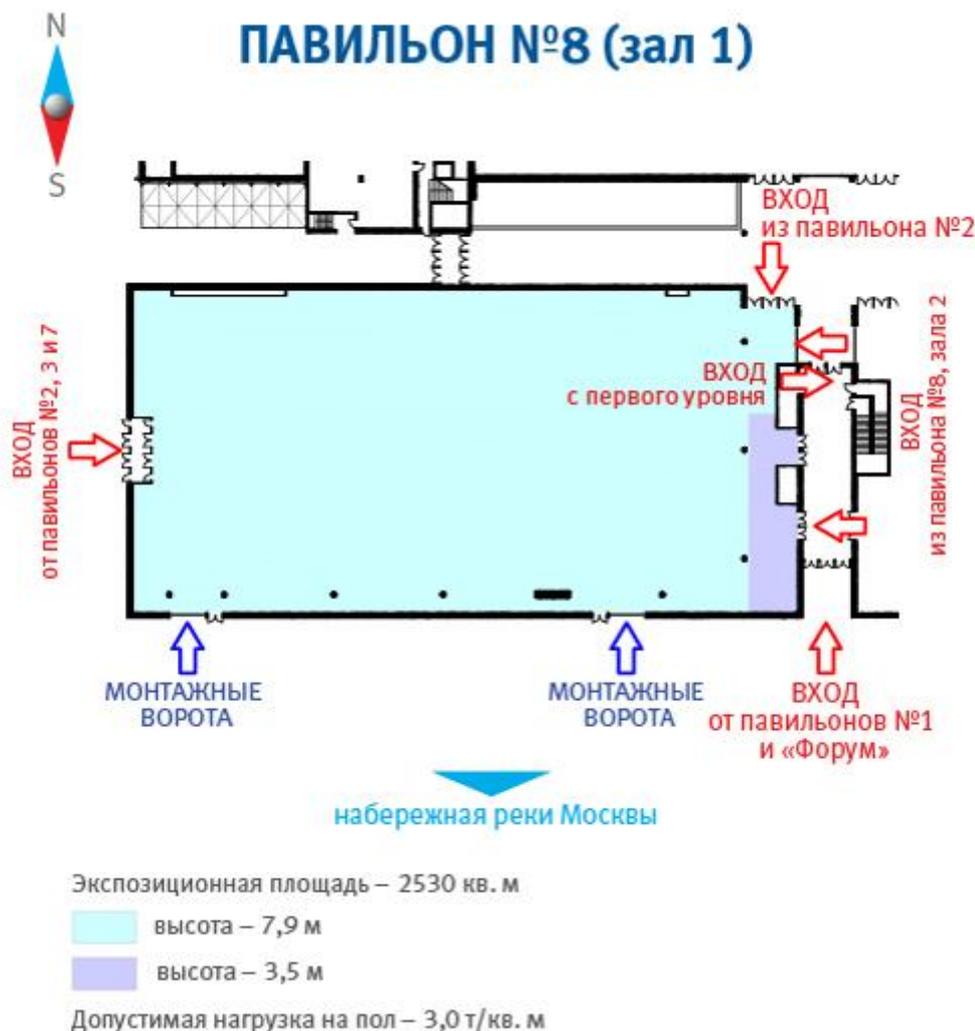
Для заказа услуг по размещению в отелях, организации трансфера, экскурсий просьба обращаться к партнерам Выставки ООО «Райзбюро ВЕЛЬТ». Для удобства воспользуйтесь электронной формой заявки на официальном сайте Выставки www.vuzpromexpo.ru/4guests/hotels в разделе Участникам или по факсу: +7 495 933-78-77

Контактное лицо – Анастасия Дмитриевская



6. Выставочный зал и общие условия

В качестве экспозиционной площади будет использован Павильон № 8.1 – 2530 кв. м.
Для проведения молодежной программы будет использован Павильон № 8.2.



Монтажные ворота (высота × ширина) - 4,2 м × 3,6 м

Режим охраны

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. Вы можете заказать индивидуальную охрану Вашего стенда через форму С5. Павильоны открываются в 08:00 и закрываются в 20:00 согласно Расписанию работы выставки (см. стр.6). Дирекция Выставки и администрация ЦВК «Экспоцентр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период, когда павильоны открыты.

В ЦВК «Экспоцентр» действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

- Одному или нескольким сотрудникам экспонента рекомендуется непрерывно находиться на стенде с момента снятия павильона с охранной сигнализации утром и до момента её включения вечером (во время монтажа/демонтажа и в рабочие часы проведения выставки с 08:00 до 20:00).

- В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр» на первом этаже Конгресс-центра ЦВК «Экспоцентр».

Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.

Дежурная служба Управления безопасности АО «Экспоцентр»

Тел.: +7 (499) 795 2524



Страхование

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в Выставке (убытков, понесенных в связи с отменой Выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники Выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на Выставке. Дирекция Выставки рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании и её сотрудников перед третьими лицами.

Доступ на территорию Выставки

Первоначальный вход участников на территорию в период монтажа и демонтажа выставки осуществляется по разовым пропускам, которые можно получить в Бюро пропусков, расположенном в ЦВК «Экспоцентр», по предъявлении паспорта и Письма на ввоз/вывоз (форма D.03, стр. 22) или Доверенности от Вашей компании (форма D.01 или D.01 А, стр. 20-21).

Для ручной клади также требуется Письмо на ввоз/вывоз форма D.03, стр. 22 .

Дальнейший проход участников на территорию осуществляется по Удостоверениям участника выставки (см. ниже).

УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Удостоверения участника выставки (постоянные именные пропуска в ЦВК «Экспоцентр») дают право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» во время монтажа, демонтажа и работы Выставки неограниченное количество раз. Просим обратить внимание, что данные пропуска необходимы именно стендистам, непосредственно отвечающим за наполнение и работу стенда. Если Ваши сотрудники планируют находиться на Выставке только во время ее работы, то лучше оформить электронные пригласительные на официальном сайте Выставки: www.vuzpromexpro.ru.

Удостоверения участника выставки будут выдаваться на стойках регистрации в ЦВК «Экспоцентр» с 08:00 12 декабря. Удостоверения участников действительны в период монтажа, самой выставки и демонтажа.

ВНИМАНИЕ! Удостоверения участника выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названиями компаний согласно данным, заранее заполненным Вами по форме С4 (стр. 34) Руководства участника выставки (из расчета 1 пропуск на 3 кв. м площади Вашего стенда, плюс дополнительно заказанные и оплаченные Вами пропуска).

Если Ф.И.О. сотрудников Вами не были заполнены заранее, Вам необходимо получить Удостоверения участников самостоятельно. Для этого, пожалуйста, получите доверенность в офисе Дирекции (в Павильоне 8.2) и оформите Удостоверения участников в Сервис-Бюро во время монтажа и работы выставки.

Офис Сервис-Бюро в период монтажа и работы выставки будет располагаться в галерее между 2 и 8 павильонами. Часы работы: с 12 по 15 декабря с 09:00 – 18:00.

Дополнительные Удостоверения участников Вы можете оплатить и получить в Сервис-Бюро. Стоимость одного Удостоверения участника при оплате на выставке – 550 рублей, включая НДС.

Заменить Ф.И.О. на Удостоверении участника можно в Сервис-Бюро во время монтажа и работы выставки бесплатно (без доверенности от Дирекции).

МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА

Монтажные пропуска дают право прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» только во время монтажа и демонтажа Выставки неограниченное количество раз.

С первого дня работы выставки вход в ЦВК «Экспоцентр» по монтажным пропускам ЗАПРЕЩЕН. Проинформируйте об этом Ваших подрядчиков.

Если Вам необходимы монтажные пропуска для сотрудников (собственных или привлеченных), задействованных только на монтаже (для уборки стенда, расстановки экспонатов и т.п.), пожалуйста, оформите Письмо на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 2-х экземплярах (см. образец письма по форме D.04) и Доверенность по форме D.01.



Письмо необходимо завизировать в ЦВК «Экспоцентр», ежедневно с 10:00 до 17:00, по пятницам с 10:00 до 15:00:

до начала монтажа: административное здание ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной, комнаты 114, 110;
в период монтажа: офис ЦВК «Экспоцентр» в галерее 2 павильона.

Пропуска выдаются в Сервис-Бюро по предъявлении доверенности от компании-участника (не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа, с 10:00 до 17:30) (см. образец доверенности D.01).

Компании-застройщики оформляют письма на персонал в ООО «Экспоконста» самостоятельно.

ВНИМАНИЕ! Монтажные пропуска будут выдаваться застройщикам после прохождения аккредитации в ООО «Экспоконста», а также участникам только при условии отсутствия задолженности за участие в Выставке и дополнительные услуги. Уточнить вопросы оплаты Вы можете по телефону: +7(495) 989-7376.

Также обращаем Ваше внимание, что все сотрудники, задействованные на монтаже стендов, должны иметь при себе паспорта. При отсутствии паспорта у сотрудника или несоответствии данных в паспорте с данными, указанными на пропуске, пропуск изымается и не подлежит возврату, а сотрудник не допускается на территорию Выставки.

ВНИМАНИЕ! На территории ЦВК «Экспоцентр» усилены меры контроля за соблюдением действующего законодательства РФ по привлечению иностранных граждан к работе по застройке стендов и соблюдению ими визового режима. При оформлении Письма на получение пропусков уполномоченные структуры выставочного центра вправе затребовать от компаний застройщиков копию разрешения на привлечение и использование труда иностранных работников для застройки стендов и/или копии самостоятельно оформленных иностранными гражданами виз и разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории РФ.

Ответственность за привлечение и использование труда иностранных работников на весь период монтажных и демонтажных работ несет компания-застройщик.

Ввоз / вывоз грузов

ВВОЗ на территорию ЦВК «Экспоцентр» оборудования, материалов и экспонатов осуществляется **БЕСПЛАТНО** согласно следующей процедуре. Вам необходимо подготовить:

1. Письмо на ввоз/вывоз на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 4-х экземплярах (можно 1 оригинал и 3 копии), по форме D.03.
2. Доверенность на получение автомобильных и монтажных пропусков на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 3-х экземплярах (можно 1 оригинал и 2 копии), по форме D.01.
3. Распечатанный и заполненный Бланк разового пропуска на автомобиль, по форме D.06.

Для оформления пропуска Вам необходимо предъявить данные документы в день заезда Администратору 8 павильона или на ПДП № 5, расположенном на КПП № 5 у въезда в ЦВК «Экспоцентр» с стороны 1-го Красногвардейского проезда.

Легковые автомобили будут допускаться на территорию ЦВК «Экспоцентр» только с грузами от 40 кг.

Необходимо помнить, что один экземпляр заверенного Письма на ввоз/вывоз и Доверенности нужно сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов из ЦВК «Экспоцентр». По окончании разгрузки необходимо получить разрешение на выезд у Администратора 8 павильона.

ВАЖНО! Обязательному предварительному согласованию с Дирекцией Выставки и ЦВК «Экспоцентр» подлежат:

- Крупногабаритные и тяжёлые (весом более 5 тонн) экспонаты
- Строительные и отделочные материалы и конструкции для оснащения и декорирования стенда
- Любое другое оборудование, материалы и экспонаты, потенциально опасные для участников и посетителей выставки

Настоятельно рекомендуем заранее завизировать Письмо на ввоз/вывоз в ЦВК «Экспоцентр», если в Вашем перечне есть указанные позиции, ежедневно с 10:00 до 17:00, по пятницам с 10:00 до 15:00:

до начала монтажа: административное здание ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной, комнаты 114, 110;



в период монтажа: офис ЦВК «Экспоцентр» в галерее 2 павильона.

Один экземпляр письма экспонент предъявляет сотрудникам охраны при вносе, либо ввозе оборудования в павильон. По окончании Выставки, прежде чем выносить, либо вывозить оборудование из павильона, необходимо предъявить второй экземпляр письма сотрудникам охраны.

Обращаем Ваше внимание, что время нахождения автомобилей в зоне погрузочно-разгрузочных работ ограничено. Максимальное время нахождения грузового автомобиля составляет 2 часа, легкового автомобиля - 1 час. Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен покинуть территорию выставочного комплекса.

Внимание! Экспонентам, заказавшим необорудованную площадь, для получения разрешения на ввоз стендового оборудования необходимо своевременно согласовать проект стенда с Генеральным застройщиком Выставки (см. стр.17, п.8).

Внимание! Сохраняйте один экземпляр письма на ввоз/вывоз до окончания Выставки, по предъявлении которого будет осуществляться вывоз оборудования и экспонатов.

Внимание! ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа «ТТК». Подробнее правила въезда можно посмотреть тут: www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ расходных материалов в период выставки можно осуществлять 14 декабря только с 8:00 до 9:30 и с 18:00 до 19:30, 15 декабря с 8:00 до 9:30 после получения у Администратора 8 павильона пропуска на автомобиль (на основании вышеописанного завизированного Письма на ввоз/вывоз и Доверенности). В случае ввоза дополнительных экспонатов в течение выставки, необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и в тот, который находится у Администратора 8 павильона) во избежание проблем при вывозе.

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов.

15 декабря в 16:00 выставка закроется для посетителей и начнется упаковка и вывоз экспонатов до 20:00. В день вывоза необходимо завизировать сохранившийся у Вас экземпляр Письма на ввоз/вывоз груза у Администратора 8 павильона и, на основании Доверенности, получить пропуск на автомобиль у Администратора 8 павильона или на ПДП № 5.

Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 не допускается.

НОЧНАЯ ПАРКОВКА ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА

В ЦВК «Экспоцентр» организована бесплатная ночная ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ грузового транспорта в дни монтажа и демонтажа с 22:00 до 8:00 на парковке №4. Заезд на парковку через КПП № 2 со стороны Красногвардейского проезда.

Если Вы хотите воспользоваться данной возможностью, НЕОБХОДИМО:

1. Оформить Письмо на ввоз/вывоз оборудования согласно Образцу D.03
2. Отправить указанное Письмо на e-mail dispatcher@expocentr.ru

Факт получения письма можно проверить по тел.: +7 (499) 795 3861

3. По прибытии в ЦВК «Экспоцентр» предъявить сотруднику охраны оригинал Письма на ввоз/вывоз оборудования и пройти досмотр автомобиля
4. Следовать указаниям сотрудника охраны

Правила нахождения транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» подробно изложены по ссылке: www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf

Если Ваша компания оформляет стенд собственными декоративными конструкциями и элементами, напольным покрытием, необходимо сообщить об этом и получить разрешение у генерального застройщика – ООО «Экспоконста» (тел.: +7 (499) 795-25-36 (доб. 223)). Кроме того, экспонент должен представить в ПЧ №160 ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве, курирующую противопожарную безопасность ЦВК «Экспоцентр», сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы, а также получить визу 160 ПЧ.



Погрузка и разгрузка на территории Выставки

Исключительное право оказания услуг по погрузке, разгрузке и обработке локальных и таможенных грузов на выставке имеет компания ООО «Эксповестранс». Услуги по погрузке, хранению грузов и тары, доставке экспонатов на стенды и т.п. предоставляются по предварительной заявке участника. Заказы принимаются не менее чем за сутки до срока исполнения. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Компания ООО «Эксповестранс» Пав. 2, Башня №5, тел.: +7 (495) 605 7421, 605 6650

Ввоз аудио- и видеооборудования

Для ввоза на территорию ЦВК «Экспоцентр» ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование в Сервис-бюро. Для оплаты необходимо предоставить гарантийное письмо с реквизитами фирмы и доверенность. Если вышеперечисленное оборудование является собственностью Вашей компании и Вы предоставите унифицированную товарную накладную ТОРГ-12, то согласование проводится **БЕСПЛАТНО**.

Согласование в Сервис-бюро: тел.: +7 (499) 795 3793.

Полиграфическая и рекламная продукция

По вопросам размещения рекламных модулей в официальном каталоге Выставки обращайтесь в Отдел рекламы Дирекции Выставки по телефону +7 (495) 989-73-76 доб. 329 или E-mail: pdmitriev@inkk.ru. Заявку на размещение рекламных модулей в официальном каталоге Выставки можно подать по форме К2.

Уровень звука на Вашем стенде

Во время работы Выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 75 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Дирекция вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Дирекция оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

Расположение

Люки, колонны, электрические шкафы, канализационные люки и/или точки других технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Дирекцию Выставки.

Экспонаты

Необходимо обратить внимание на то, что вес экспонатов и конструкций Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол зала 3 т/кв м. Если демонстрация оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, график демонстраций необходимо заранее согласовать с Дирекцией. Все части оборудования, в том числе движущиеся, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади. При демонстрации оборудования и экспонатов Вы должны предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

Технические подключения

ВНИМАНИЕ! Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного на оборудованные стенды. Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и



обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

Электропитание осуществляется в дни и часы работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

Пожалуйста, убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной мощности.

Категорически запрещается слив в канализационные системы водоотведения ЦВК «Экспоцентр» синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством РФ. Нарушение влечет за собой штраф.

Суб-экспоненты

Участие суб-экспонентов допускается при соблюдении всех правил участия в Выставке, в том числе оплаты организационного взноса.

Перетяжки, Флаги, Воздушные шары

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях зала, стенах и других частях зала без разрешения Дирекции Выставки. При использовании для оформления экспозиции или в рекламных целях воздушных шаров и гирлянд, следует учитывать, что шары не должны быть накачаны легким газом, с целью недопущения поднятия их к потолочному пространству.

Электронные билеты для посетителей

Вход для посетителей на выставку осуществляется с помощью предварительной регистрации и электронного билета на сайте Выставки www.vuzpromexpo.ru

Для удобства посетителей и экономии времени, необходимо заполнить регистрационную форму в режиме on-line. Если форма заполнена правильно и регистрация принята, на указанную почту придет электронный билет. Данный билет со штрих-кодом необходимо распечатать и взять с собой для бесплатного прохода на выставку.

Настоятельно рекомендуем проинформировать Ваших потенциальных посетителей (заказчиков, партнеров) о возможности предварительной on-line регистрации на сайте Выставки для получения электронного билета и бесплатного прохода на выставку.

Бухгалтерские документы

Закрывающие бухгалтерские документы (УПД, акт выполненных работ, оригинал договора и счёта) Вы сможете получить в офисе Дирекции, начиная с 11:00 14 декабря в павильоне 8.2.

Рестораны/Кафе и WiFi

На территории ЦВК «Экспоцентр» расположены кафе и столовая.

Порядок доступа к сети WiFi на территории комплекса подробно изложен по ссылке: www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/wifi/

Курение разрешается в специально отведенных местах на улице.

Курение в выставочном зале запрещается!

По остальным вопросам, не изложенным в данном руководстве, необходимо придерживаться **Общих условий участия в выставках в Центральном выставочном комплексе «Экспоцентр»**, которые подробно изложены по ссылке:

www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/o.u.u. rus 2007 prikaz38 30.05.07n.pdf



7. Ваш стенд

Оборудованная площадь. Стандартные стенды

Конфигурацию и комплектацию стандартных стендов «Стандарт» и «Стандарт+» можно посмотреть на нашем сайте: www.vuzpromexpo.ru или на страницах настоящего Руководства (стр. 24).

Стоимость неиспользованных предметов из стандартной застройки не компенсируется, замене на другое оборудование они не подлежат.

Вы можете спроектировать схему Вашего стенда самостоятельно (Приложение №3 к Договору), располагая стены и мебель по своему усмотрению, и предоставить заполненное Приложение № 3 в Дирекцию Выставки вместе с договором. Для заказа дополнительного оборудования и мебели заполните Форму С2, данная информация будет отражена в Приложении №2 к Договору. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом (в письменном виде) в Дирекцию Выставки.

Стенды «Стандарт» и «Стандарт+» включают подвод электричества к стенду, розетки в количестве согласно метражу стенда, мощностью до 1 кВт на каждый стенд. Для заказа дополнительных розеток заполните форму С2. Пожалуйста, отметьте буквой «Р» расположение каждой розетки на схеме стенда. Стандартное напряжение – 220 В, но Вы можете заказать напряжение 380 В. Если Ваше оборудование работает на 110 В, Вам необходимо иметь адаптеры.

Схема стандартного стенда

Внимание! Планировка Вашего стенда и изменения к нему (Приложение №3 к Договору) должны быть предоставлены в дирекцию Выставки **не позднее 15 ноября 2016 г.**

УСТНЫЕ ЗАЯВКИ на обустройство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в схему стенда РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ.

Ключи от дверей стендов и витрин будут находиться в замочных скважинах в день заезда. Просьба не терять их и оставлять их там же в день выезда.

Выполненная Схема Вашего стенда должна включать расположение:

- всей мебели, включая комплектацию стендов «Стандарт» или «Стандарт+» и дополнительное оборудование, а также логотип компании (если он заказан) и надпись на фризовой панели;
- осветительных приборов;
- интернета (если он заказан);
- открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане павильона.

Внимание! Оборудование, входящее в состав стандартного стенда, но не указанное участником на схеме (Приложение № 3 к Договору), предоставлено не будет. В случае возникновения изменений в комплектации стенда во время заезда и работы Выставки все изменения рассматриваются как заказ дополнительного оборудования и оплачиваются с наценкой 100%. В случае отсутствия схемы монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. В случае «нелинейного» расположения стенда на каждую открытую сторону устанавливается фризловая панель.

Изготовление надписей и логотипов на фризловой панели

Надпись на фризловой панели, выполненная стандартным шрифтом высотой 10 см до 100 знаков входит в стоимость оборудованной площади. Надпись свыше 100 знаков оплачивается дополнительно за каждый дополнительный знак, согласно прайс-листу форма С1. На стендах, имеющих две и более фризловых панели, надписи на них дублируются по количеству фризловых панелей. В случае размещения на дополнительных панелях других надписей или надписей на другом языке оплата производится из расчета, как за дополнительные знаки.

Для изображения логотипа на фризловой панели необходимо прислать в Дирекцию электронную версию логотипа (в векторных форматах -.CDR, -.AI или -.EPS). Стоимость изготовления логотипа компании определяется индивидуально, в зависимости от его сложности.



НА «СТАНДАРТНОМ СТЕНДЕ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить самостоятельную оклейку панелей;
- использовать степлер для крепления материалов на панелях;
- сверлить конструкции стенда;
- монтировать в стандартные конструкции стенда собственное выставочное оборудование и конструкции.
- использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
- использовать бытовые электроприборы (без согласования с Дирекцией) и нестандартные (самодельные) электроприборы;

- размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 метра от горючих конструкций, оборачивать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами.

Рекламную и оформительскую продукцию разрешается подвешивать при помощи крючков на верхние прогоны конструкции своих стендов, за исключением электропрогонов.

Стеновые панели, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду экспонентами, должны быть возвращены после Выставки в неповрежденном виде и очищены от остатков скотча, клея и т.д.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящем Руководстве и возникающие в процессе подготовки к Выставке, монтажа, проведения Выставки, демонтажа решаются по согласованию с Дирекцией.

В случае порчи оборудования Участник возмещает рыночную стоимость поврежденного оборудования.

Во время проведения монтажа и работы Выставки смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Участника. Участник не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, участник выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций).



Необорудованная выставочная площадь. «Самостоятельная застройка»

Если Вы арендуете необорудованную площадь, Вы ответственны за сооружение и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Выставки и заранее согласован с Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещён.

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. Своевременно согласуйте с Дирекцией Выставки компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, телефон и Ф.И.О. контактного лица, а также информацию о количестве необходимой электроэнергии (кВт).

Внимание! Дирекция Выставки и Генеральный застройщик оставляют за собой право не допускать к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие нормы техники безопасности и правила противопожарной безопасности.

2. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнять следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены (согласно типу заказанной площади);

- высота стенда строго не должна превышать 4,0 метра;

- подвесы любых конструкций не допускаются;

- стороны выставочных стендов, являющиеся открытыми согласно общему плану Выставки, не могут быть застроены глухими стенами;

- при строительстве индивидуальных выставочных стендов не допускается использование стандартных выставочных конструкторов типа Ostanorm, Maxima, за исключением использования в качестве базы застройки, при условии, что алюминиевый профиль конструкции будет полностью закрыт;

Дирекция оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Участника по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции Выставки.

3. В дни работы Выставки необходимо устранять своими силами или силами фирмы застройщика все неполадки, появляющиеся на стенде.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия Дирекция Выставки оставляет за собой право приостановить строительство стенда;

Необходимо оснастить свой стенд фризовой панелью с обязательным указанием на ней номера стенда и наименования экспонента.

Условия распространяются на все категории участников Выставки, включая экспозиции Спонсоров.

В случае выявления несоответствий условиям Дирекция оставляет за собой право отказать в согласовании проекта стенда и не допустить к застройке экспозиции.

4. Перед началом монтажных работ согласуйте с Генеральным застройщиком Выставки точное расположение Вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с неправильным расположением конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет экспонента.

5. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

6. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине экспонента или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

7. Не допускается строительство двухэтажных стендов.

8. Проект стенда должен быть согласован с Генеральным застройщиком Выставки, и пройти контроль соответствия технической документации у Генерального застройщика Выставки компании ООО «Экспоконста», данная услуга платная и оказывается на основе отдельно заключенного договора между компанией-застройщиком и компанией ООО «Экспоконста».

Стоимость уточняйте у Генерального застройщика.



ПРАВИЛА организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «Экспоцентр» подробно изложены по ссылке:

www.expoctr.ru/common/img/uploaded/files/rules_for_developers_2011.pdf

С порядком и перечнем необходимых документов Вы можете ознакомиться на официальном сайте Генерального застройщика: www.expoconsta.com в разделе Технический контроль. За консультацией обращайтесь к Генеральному застройщику Выставки.

В случае непрохождения согласования в установленные сроки Участник (застройщик Участника) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.

Участник, обустривающий свой стенд самостоятельно, обязан провести демонтаж своего стенда и освободить павильон не позднее 18:00 16 декабря 2016 г., за не демонтированные в указанный срок стенды и не вывезенные экспонаты и оборудование Дирекция Ответственности не несет.

ВНИМАНИЕ! Подключение и расход электроэнергии на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из установленной мощности по форме С3 в соответствующем разделе.

Уборка на стенде участника, самостоятельно обустривающего свой стенд, не производится. Её можно заказать дополнительно по форме С5.



8. Общие и дополнительные услуги

Форма № 1

Данная форма заполняется в том случае, если Вас **не устраивает** стандартное расположение мебели и оборудования.

Стенды «Стандарт» и «Стандарт+» представляют собой стенды, укомплектованные необходимой мебелью и оборудованием, образцы схем которых и перечень входящего в них оборудования представлены на странице 24. Вы можете расставить дополнительное оборудование на Вашем стенде самостоятельно, располагая мебель по своему усмотрению.

Стоимость услуг и дополнительного оборудования, заказанного в период с 15 ноября по 1 декабря 2016 г., возрастает на 50%, со 2 декабря 2016 г. на 100%. Тарифы указаны в Формах С1-С5 и К1, К2.

Форма №2

Приложение №2 к Договору, стр. 28 - это итоговая форма заказанных Вами по данному разделу услуг, которая является юридическим основанием для выставления счета. Форма № 2 должна быть заполнена печатными буквами, подписана и направлена в Дирекцию выставки вместе со всеми формами заказа.

Форма №2, а также Формы заказов должны быть направлены в Дирекцию Выставки **не позднее 15 ноября 2016 г.**

Без заполненной, подписанной и заверенной печатью Формы №2 заказы не могут быть приняты к исполнению!

		Страница
<u>Форма С1</u>	Надпись на фризовой панели. Графические работы	31
<u>Форма С2</u>	Дополнительное оборудование	32
<u>Форма С3</u>	Подключение электроэнергии на стенд	34
<u>Форма С4</u>	Удостоверения участника Выставки	35
<u>Форма С5</u>	Дополнительные услуги: интернет, временный персонал	38
<u>Форма К2</u>	Реклама в каталоге Выставки	39

Разработка дизайн-проекта и застройка стенда

Стенд, построенный по индивидуальному проекту, максимально привлечет внимание посетителей и укрепит имидж Вашей компании. Заказать дизайн-проект стенда и его строительство Вы можете у Генерального застройщика Выставки.

По всем возникающим вопросам необходимо обращаться к ответственному менеджеру компании ООО «Экспоконста».

Платежи. Поздний заказ или заказ во время монтажа

Заказанные услуги должны быть оплачены после получения счёта, согласно условиям договора. Все указанные в данном Руководстве цены включают НДС 18%.

Стоимость услуг и дополнительного оборудования, заказанного в период с 15 ноября по 1 декабря 2016 г., возрастает на 50%, с 2 декабря 2016 г. на 100%. Тарифы указаны в Формах С1-С5 и К1, К2.

ВНИМАНИЕ! При заказе после 1 декабря и непосредственно на Выставке часть услуг и оборудования может уже не быть в наличии.



9. Образцы писем для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования и прохода сотрудников на монтаж/демонтаж

D.01

На бланке компании, с которой заключен договор

Пожалуйста, оформите в 5 экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование фирмы)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____

№ _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

1) С предоставлением права подписания:

- договора на участие в выставке,
- акта приема-сдачи выставочной площади,
- заказов на дополнительные услуги,
- универсальных передаточных документов.

2) На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ВУЗПРОМЭКСПО-2016»:

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.*

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г. в случае неназначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Пояснение: 5 экз. доверенности необходимы для: въезда и выезда – 2 шт., получения пропусков – 1 шт., получения документов – 1 шт., оплаты дополнительных услуг – 1 шт.



D.01A

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

На бланке компании-экспонента, с которой заключен договор

в 2 экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____

№ _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «**ВУЗПРОМЭКСПО-2016**» разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Место печати



D.03

**ПИСЬМО/РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ
выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов**

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка

«ВУЗПРОМЭКСПО-2016»

Копия в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

(пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ по e-mail: dispatcher@expocentr.ru)

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильонах № 8.1 и 8.2 в период работы выставки «ВУЗПРОМЭКСПО-2016».

Оборудование будет завозиться / вывозиться «__» ____ / «__» ____ 20__ г. Автотранспорт: _____ (марка) _____ (государственный номер) Автотранспорт: вид / (грузоподъемность**) _____ / _____ Условия разгрузки** _____ (верхняя, задняя, боковая) Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____ Гос. № Автотранспорта _____ Гос. № Автоприцепа _____ ФИО водителя _____ Год рождения ____ Место рождения _____ Моб. тел _____	Заполняется для каждого автомобиля
---	--

№ п/п	Наименование	Количество
1		

Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции, элементы и т.п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и ПЧ №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Ввоз ЖК- и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Сервис-бюро.

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 8.00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ весом от 40 кг. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Место штампа и л/п
должностного лица
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п
должностного лица
Сервис-бюро
(для участников выставки)

Место штампа и л/п
должностного лица
Объектовой ПЧ № 160 ФПС
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п
должностного лица
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
(для застройщиков
выставочных стендов)



D.06



На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» пропуск должен находиться под лобовым стеклом автомашины

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

У

Разовый пропуск

ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

ВЫСТАВКА	ВУЗПРОЭКСПО-2016	ПАВИЛЬОН №	8
ФИРМА, ОРГАНИЗАЦИЯ (плательщик/участник)	ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ ЗАЛ №		
ДАТА ЗАЕЗДА	СТЕНД №		
ГОС. НОМЕР АВТОМАШИНЫ:			
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ			
МОБ. ТЕЛЕФОН:			

Время разгрузки/погрузки на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: легк. автотранспорт – 30 мин; от 1 т до 3,5 т – 1 час; от 3,5 т до 5 т – 2 часа; от 5 т до 10 т – 2,5 часа; от 10 т до 15 т – 3 часа; 20 т – 3,5 часа

КПП ВЪЕЗДА	КПП ВЫЕЗДА
ВРЕМЯ ЗАЕЗДА	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА
ШТАМП ЛИЦА, ВЫДАВШЕГО ПРОПУСК	ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН*

На легковой автотранспорт, при грузе менее 40 кг, пропуск недействителен!

*Разрешение на выезд автомашины оформляется в месте разгрузки/погрузки:
– у администрации павильонов;





D.04

Образец письма на получение монтажных пропусков для организаций участников
(предоставляется в 3 экземплярах)
на бланке фирмы/организации

ЦВК «Экспоцентр»

Выставка ВУЗПРОМЭКСПО-2016

Просим Вас предоставить пропуски для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» сотрудников и рабочих организации-участника _____, в количестве _____ шт., принимающей участие в выставке ВУЗПРОМЭКСПО-2016 Павильон № 8, зал _____, стенд № _____.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иностранных необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

№ пп	Ф.И.О.	Паспортные данные (дата и место рождения, места постоянной и временной регистрации)
1	2	3
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель фирмы/организации:

_____ «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ подпись _____ М.П.

ВНИМАНИЕ!

Пропуска выдаются в Сервис-бюро

Для получения пропусков **необходимо:**

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки оформить доверенность (D.01) на право получения пропусков.
2. На данном письме получить визы:

– ЦВК «Экспоцентр» _____
должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ штамп _____

Пропуска выдаются в Сервис-бюро при предъявлении доверенности (D.01) и письма (D.04).

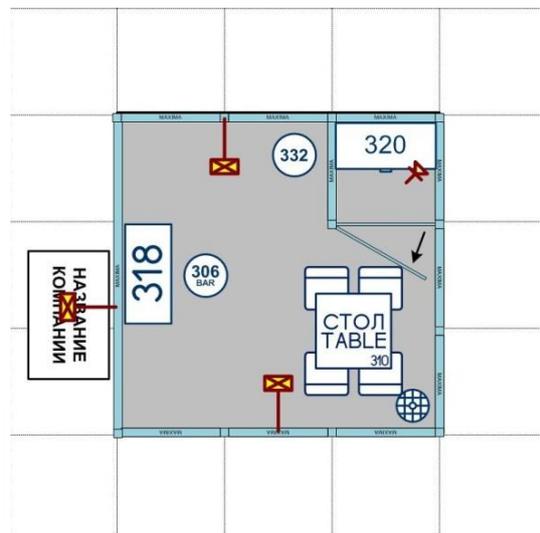
10. Образцы схем и наполнение «Стандартного стенда»

Здесь представлены варианты расположения оборудования на стандартном стенде, количество стен будет изменено в соответствии с расположением Вашего стенда (на эскизе «Стандарт» представлен угловой стенд 18 кв. м, на схеме – 9 кв. м линейный). Вы можете заказать дополнительное оборудование по [Форме 2](#) (стр. 28).

Выставочный стенд «Стандарт» из быстровозводимого конструктора марки «МАХИМА»



Угловой стенд «Стандарт» 18 кв. м



Линейный стенд «Стандарт» 9 кв. м

Комплектация

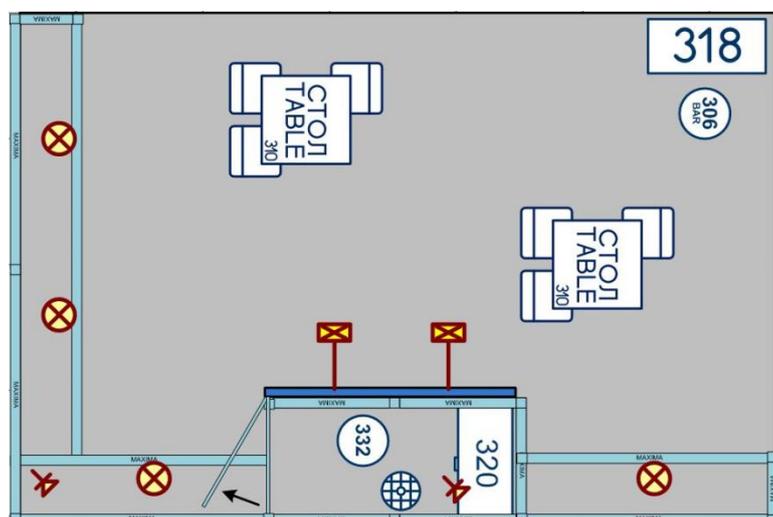
Площадь стенда	кв.м.	6-11	12-17	18-24	32-45
Ковровое покрытие (в зависимости от площади стенда)					
Стены - 2,5 м (конструкция Максима, панели 3 мм (белые))					
Фризовая панель с надписью по открытым сторонам стенда					
Стол квадратный 0,7*0,7 м	шт	1	1	2	2
Стул, темная ткань	шт	4	4	6	8
Корзина для мусора	шт	1	1	2	2
Стойка информационная с полкой, h-1.1 м	шт	1	1	1	2
Стул барный	шт	1	1	1	2
Эл.розетка (тройник) 1 кВт	шт	1	1	2	2
Галогенный светильник на штанге 150 W (1 шт. на 3 кв.м стенда)	шт	2	2	3	3
Архивный шкаф, h-0,7 м	шт	1	1	1	2
Вешалка напольная	шт	1	1	1	2
Подсобное помещение	шт	1	1	1	1



**Выставочный стенд «Стандарт +»
из быстровозводимого конструктора марки «МАХИМА»***



Торцевой стенд «Стандарт+» 18 кв. м



Угловой стенд «Стандарт+» 18 кв. м

Комплектация

Площадь стенда	кв.м.	16-35	36-47	48-59	60-72
Ковровое покрытие (в зависимости от площади стенда)					
Стены - 2,5 м (конструкция Максима, панели 3 мм (белые))					
Тотем h-3 м, силикатное стекло 1x1 м на крабах					
Фризровая панель с надписью	шт	1	1	1	1
Стол квадратный 0,7*0,7 м	шт	1	1	2	2
Стул, темная ткань	шт	4	4	6	8
Корзина для мусора	шт	1	1	2	2
Стойка информационная с полкой, h-1.1 м	шт	1	1	1	2
Стул барный	шт	1	1	1	2
Эл.розетка (тройник) 1 кВт	шт	1	1	2	2
Галогенный светильник на штанге 150 W (тотем)	шт	2	2	3	3
Металлогалогенный 70 W (1 шт. на 1 п.м. стены)	шт	X	X	X	X
Архивный шкаф, h-0,7 м	шт	1	1	1	2
Вешалка напольная	шт	1	1	1	2
Подсобное помещение	шт	1	1	1	1

*Применяется только для стендов № 39-62



11. Дополнительное оборудование и услуги

Стандартный стенд

Форма 1

Данная форма заполняется в том случае, если Вас **не устраивает** стандартное расположение мебели и оборудования, а так же при заказе стационарно устанавливаемого дополнительного оборудования.

«Стандартный стенд» оборудован минимальным набором мебели, необходимым для участия в выставке, образцы схем стенда и перечень входящего в него оборудования представлены на странице 24. Вы можете расставить дополнительное оборудование на Вашем стенде самостоятельно, располагая мебель по своему усмотрению.

Стоимость услуг и дополнительного оборудования, заказанного в период с 15 ноября по 1 декабря 2016 г., возрастает на 50%, с 2 декабря 2016 г. на 100%. Тарифы указаны в **Формах С1-С5 и К1, К2**.

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
------------------	--	----------------	--	---------------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 г.

**ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру
либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru**

Пожалуйста, заполните название компании на фризовой панели стенда, используя [Форму С1](#).



СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

Начертите ниже эскиз Вашего стенда. Укажите на нем все дополнительное оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде, выделив все отдельно стоящие элементы мебели (свои экспонаты не указывайте).

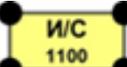
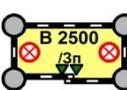
Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено не будет.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Бесплатно, согласно метражу

-  Элемент стены, 2,5x1,0;
-  Дверь распашная;
-  Стол квадратный 0,7*0,7 м;
-  И/С 1100 Информационная стойка, 1000x500; h1100 mm;
-  А/Ш Архивный шкаф h700 mm;
-  BS Барный стул;
-  Стул;
-  У/Ь Корзина для мусора;
-  Розетка (тройник)

Некоторые дополнительные элементы

-  Стол D-70 Стол круглый D 0,7;
-  И/С 1100 Информационная стойка, 1000x500; h1100 mm
-  В 2500 Витрина с подсветкой, 1000x500, h 2500mm;
-  Лр-ль Стойка для литературы (проспектодержатель);
-  Стол D-80 Стол круглый стеклянный D-80

Масштаб: 1 клетка – 1,0 м

ОБОЗНАЧЬТЕ НА ПЛАН-СХЕМЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ И НОМЕРА СОСЕДНИХ СТЕНДОВ

Фризовая панель

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ДИРЕКЦИИ ВЫСТАВКИ
Генеральный директор
И.В. Короткова

От имени ЭКСПОНЕНТА



Сводная форма заказа дополнительного оборудования

Форма 2

Данная форма заполняется в том случае, если Вы заказываете дополнительные услуги, мебель и оборудование.

Стоимость услуг, мебели и дополнительного оборудования, заказанного в период с 01 ноября по 15 ноября 2016 г., возрастает на 50%, с 15 ноября 2016 г. на 100%. Тарифы указаны в **Формах С1-С5 и К1-К2**.

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
------------------	--	----------------	--	---------------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 г.

**ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру
либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru**

Пожалуйста, заполните название компании на фризовой панели стенда, используя **Форму С1**.

Приложение № 2

к договору № _____ от _____

1. ДЕНЕЖНЫЙ ВЗНОС ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

1.1 Денежный взнос за участие Выставке составляет 60 000,00руб. (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), включая НДС по ставке 18% в размере 9 152,54 руб.

2. КОМПЛЕКТАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

2.1 Стеновые панели _____

Ковровое покрытие – ___ м.кв.;

Информационная стойка – ___ шт.;

Стол – ___ шт.;

Стул – ___ шт.;

Корзина для мусора – 1 шт.;

Галогенный светильник на штанге 150 W – ___ шт.;

Металлогалогенный 70 W – ___ шт.;

Стул барный – ___ шт.;

Архивный шкаф, h-0,7 м – ___ шт.;

Вешалка напольная – ___ шт.;

Подсобное помещение – ___ шт.;

Розетка евро*3 (1000 Вт), 220 В – 1 шт.;

Фризловая панель с указанием наименования организации (не более 100 символов) - 1 шт.;

(указать прилагаемые формы, рисунки, эскизы и т.п.)

2.2 Стоимость комплектации выставочного стенда № _____ составляет _____, __ руб.
(_____ рублей _____ копеек), включая НДС по ставке 18% в размере _____, __ руб.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ

	Услуга:	Итого, руб. (в т.ч. НДС 18%)
<u>Форма С1</u>	Надпись на фризовой панели. Графические работы	
<u>Форма С2</u>	Дополнительное оборудование	
<u>Форма С3</u>	Подключение электроэнергии на стенд	
<u>Форма С4</u>	Удостоверения участника Выставки	
<u>Форма С5</u>	Дополнительные услуги: интернет, временный персонал, автопропуска	
<u>Форма К2</u>	Реклама в каталоге Выставки	
	Наценка за поздний заказ (после 01 ноября 2016 г.) 50%	
	Всего (с учётом НДС 18%)	

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ДИРЕКЦИИ ВЫСТАВКИ
Генеральный директор
И.В. Короткова

От имени ЭКСПОНЕНТА



Дополнительное оборудование

Форма С2

Дополнительные элементы конструкции, мебель и инвентарь, осветительные приборы, розетки, аудио/видео- и прочее оборудование предоставляется на всё время проведения Выставки. Пожалуйста, укажите местоположение заказанного оборудования на эскизе Вашего стенда - [Форма 1](#).

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
------------------	--	----------------	--	---------------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 Г.

ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру

либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru

ВНИМАНИЕ! ДАННАЯ ФОРМА БЕЗ ФОРМЫ №2 НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА!

Арт	НАИМЕНОВАНИЕ	Цена, руб. (с учётом НДС 18%)	Кол-во	Итого
Элементы конструкции				
210	Ковровое покрытие (кв.м)	580		
220	Элемент стены 2,5*1,0 (шт.)	2560		
259	Дверь распашная (шт.)	3980		
260	Дверь распашная (шт.)	5110		
384	Подиум Н-0,8 1,0*1,0	3400		
382	Подиум Н-0,8 1,0*0,5	2270		
Оборудование и инвентарь				
300	Стул	860		
306	Стул барный	1420		
310	Стол квадрат., 0,7*0,7	1420		
311	Стол прямоуг., 0,7*1,2	2000		
314	Стол круглый, D-70	1700		
316	Стол кофейный, 1,0*0,5*0,6m	1420		
318	Информационная стойка, Н-1,1, 1,0*0,5	4260		
320	Архивный шкаф, Н-0,7 1,0*0,5	3120		
321	Архивный шкаф, Н-1,0 1,0*0,5	4260		
325	Стойка д/литературы	2270		
331	Вешалка настенная	570		
332	Вешалка напольная	1140		
394	Витрина 1,0*0,5*1,1(Н)	4550		
396	Витрина 1,0*0,5*1,8 (Н)	5680		
398	Витрина 1,0*0,5 (Н-2,5) нагрузка на стекл.полку до 7кг	7380		
398a	Витрина 0,5*0,5 (Н-2,5)	6240		
398b	Витрина Н-2,5 R – 0,5	6240		
394	Витрина 1,0*0,5*1,1(Н)	4550		
396	Витрина 1,0*0,5*1,8 (Н)	5680		
-	Диван двухместный кожа черная/ белая	4680		
-	Кресло одноместное кожа черная/ белая	4320		
Электротехническое оборудование				
500	Электроцит 220в/63а	5680		
520	Электроцит 220в/125а	11360		
	Монтаж Электроцита экспонента	3700		
	Разделка концов кабеля (сеч.6.0) п/м	1140		
	Разделка концов кабеля (сеч.10.0) п/м	1420		
	Прокладка кабеля (сеч.6.0) п/м	850		
	Прокладка кабеля (сеч.6.0) п/м	1300		
504	Эл.розетка 220В	1140		
	Эл.розетка 220В 24HRS (доп. указать длину кабеля!)	1140		
	Эл.розетка 380В	5110		



516	Светильник Галогенный на штанге 150 Вт	3120		
	Светильник Металлогалогенный 70 Вт	3980		
	Светильник Галогенный 300 Вт	3410		
	Светильник Галогенный 500 Вт	3690		
Аудио/видео-, кухонное и прочее оборудование и услуги				
350	Холодильник 150л	3970		
377	Кулер + 2 бут.воды 19л	4550		
-	Плазменная панель, диагональ 50" / на 2 дня	10900		
-	Плазменная панель, диагональ 42" / на 2 дня	8400		
ИТОГО:				

ФИО: _____ Подпись: _____ Дата: _____



Подключение электроэнергии на стенд

Форма СЗ

Потребление и подвод электроэнергии (1 подключение) включены в стоимость аренды выставочной площади с учётом потребления до 1 кВт, 220/380В, при потреблении свыше данного лимита **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАКАЗАНЫ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.** Убедитесь в том, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы Выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо заказать временную розетку.

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
------------------	--	----------------	--	---------------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 г.

ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру

либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru

ВНИМАНИЕ! ДАННАЯ ФОРМА БЕЗ ФОРМЫ №2 НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА!

Электричество

ВНИМАНИЕ! Подключение и расход электроэнергии на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из установленной мощности. За одно подключение.

№	Мощность	Цена*, руб. (с учётом НДС 18%)	Кол-во	Итого руб.:
1.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 5 КВт , за 2 дня	25 235,00		
2.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 10 КВт , за 2 дня	32 900,00		
3.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 15 КВт , за 2 дня	42 415,00		
4.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 20 КВт, за 2 дня	49 240,00		
5.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение: до 30 КВт, за 2 дня	51 545,00		
6.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 50 КВт, за 2 дня	68 800,00		
7.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 75 КВт, за 2 дня	84 830,00		
8.	Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение : до 100 КВт , за 2 дня	119 270,00		
9.	Аренда кабеля сечением, за 1 пог.м:			
	- сеч. 6 кв.мм	400,00		
	- сеч. 10 кв.мм	500,00		
ИТОГО:				

*В цену включена стоимость расхода электроэнергии;

Кабель и розетки (220В и 380В) для подключения экспонатов не входят в стоимость подключения;

Соединительные разъёмы, вилки, розетки, переходники и т.д. для подключения станков и оборудования не предоставляются. Подключение электрооборудования участника выставки к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы. Работы по подключению и наладке электрооборудования и станков производятся экспонентами самостоятельно.

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: _____



Удостоверения и пригласительные

Форма С4

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
-----------	--	---------	--	--------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 г.**ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру**либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru

Пригласительные билеты для посетителей Выставки

Для бесплатного прохода на Выставку Ваших гостей Вам необходимо обеспечить их **пригласительными билетами**. Для этого необходимо заполнить анкету гостя Выставки на сайте vuzpromexpo.ru (с 1 сентября 2016 года) и пригласительный билет придёт на указанный в анкете e-mail. Не забудьте их распечатать перед посещением Выставки.

Удостоверение участника Выставки

Участникам Выставки предоставляются удостоверения участника из расчёта **3 бесплатных удостоверения на 9 м.кв.** Для их получения необходимо заполнить ниже приведенную форму (таблицу). Если Вам необходимы дополнительные удостоверения участников, Вы можете их заказать по данной Форме, заполнив таблицу.

Стоимость удостоверения участника – 550 рублей (включая НДС 18%).

Пожалуйста, заполните форму для сотрудников, работающих на стенде, не включая застройщиков.

Пожалуйста, заполните печатными буквами

№	Ф.И.О. Сотрудника:	Должность	Организация
1.			
2.			
3.			
Итого всего удостоверений участников, шт.:			
Итого дополнительных удостоверений участников, руб.:		550 руб. x _ шт. =	

Если Вам не хватило места в таблице, пожалуйста, приложите дополнительный лист.

ФИО: _____ Подпись: _____ Дата: _____



Дополнительные услуги: интернет, временный персонал, автопропуска

Форма С 5

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
------------------	--	----------------	--	---------------	--

ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 ноября 2016 г.

ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру

либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru

ВНИМАНИЕ! ДАННАЯ ФОРМА БЕЗ ФОРМЫ №2 НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА!

Услуги связи, интернета

Услуги связи предоставляются на период работы Выставки.

№	Услуга	Цена, руб. (с учётом НДС 18%)	Кол-во	Итого руб.:
1.	Подключение (предоставление безлимитного доступа в интернет) к сети телематических служб и передаче данных со скоростью 1024 Кбит/с (на период проведения мероприятия)	11 750,00		
2.	Подключение (предоставление безлимитного доступа в интернет) к сети телематических служб и передаче данных со скоростью 5 Мбит/с (на период проведения мероприятия)	20 800,00		
3.	Подключение (предоставление безлимитного доступа в интернет) к сети телематических служб и передаче данных со скоростью 10 Мбит/с (на период проведения мероприятия)	24 700,00		
4.	Подключение (предоставление безлимитного доступа в интернет) к сети телематических служб и передаче данных со скоростью 20 Мбит/с (на период проведения мероприятия)	33 150,00		
ИТОГО:				

Временный персонал

Временный персонал предоставляется на период работы Выставки.

№	Услуга	Цена, руб. (с учётом НДС 18%)	Кол-во	Итого руб., :
1.	Охрана стенда (<i>продолжительность одного дежурства по охране стенда - 2 часа</i>) :			
	а) охрана (дневное время), с 8.00 до 20.00, <i>1 дежурство/руб.</i>	1 540,00		
	б) охрана (ночное время), с 20.00 до 8.00 <i>1 дежурство/руб.</i>	2 000,00		
2.	Уборка стенда:			
	а) одноразовая уборка стенда (<i>производится один раз в день, определенный заказчиком (чистка коврового покрытия пылесосом и очистка корзины д/мусора)</i>),руб./кв.м	80,00		
	б) ежедневная уборка стенда (<i>производится ежедневно раз в день в период работы выставки (чистка коврового покрытия пылесосом и очистка корзины д/мусора)</i>) руб./кв.м	230,00		
	в) разовая экстренная (срочная) уборка (<i>1 уборщица на 30 кв.м; 2 уборщицы – 31-100кв.м; 3 уборщицы – 100 кв.м</i>), 1 ВЫЗОВ	1 200,00		
3.	Грузчик (чел/час) (<i>при заказе грузчика указать:</i> - <i>общий вес экспонатов для погрузки, кг</i> _____ - <i>максимальный вес одной ед., кг</i> _____ - <i>кол-во экспонатов, шт.</i> _____ - <i>дата и время разгрузки</i>	500,00		



- дата и время погрузки (см. стр.6 «Руководства участника»)			
- время необходимое для разгрузки/погрузки			
ИТОГО:			

Автопропуска

Пропуск дает право на пребывание легкового автомобиля экспонента на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8.00 до 20.00. Пребывание автомобиля на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ночное время запрещено.

№	Услуга	Цена, руб. (с учётом НДС 18%)	Кол-во	Итого руб., :
1.	Автомобильный пропуск на весь период проведения выставки (включая монтаж/демонтаж и работу), за 1 пропуск	13000,00		
2.	Автомобильный пропуск на 1 день работы выставки, за 1 пропуск	4000,00		
4.	Автомобильный пропуск на период монтажа/демонтажа, за 1 пропуск	5000,00		
ИТОГО:				

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: _____



Информация в каталоге Выставки

Форма К1

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 октября 2016 г.					
ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру					
либо e-mail: pdmitriev@inkk.ru					

Информация об Экспоненте в каталоге Выставки включена в стоимость регистрационного взноса при условии своевременной подачи информации по **Форме К1** (Анкета участника Выставки ВУЗПРОМЭКСПО-2016 для предоставления информации в Каталог). Каждый Экспонент, оплативший регистрационный взнос, получает 1 экземпляр каталога в печатном виде.

Требования по заполнению Анкеты:

- текст Формы К1 должен быть предоставлен в электронном виде на русском языке.

Анкета участника Выставки ВУЗПРОМЭКСПО-2016 для предоставления информации в Каталог

Анкета участника Выставки ВУЗПРОМЭКСПО-2016	
Информация об экспоненте*	
Полное наименование организации	
Краткое наименование организации	
Сфера деятельности организации	<i>Не более 10 слов</i>
Сайт организации	
Почтовый адрес организации	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Логотип организации	<i>Высылается отдельным файлом в векторных форматах EPS (Encapsulated PostScript), AI (Adobe Illustrator) или CDR (CorelDraw)</i>
Информация об экспонате**	
Наименование экспоната №1	<i>В случае, если вы демонстрируете несколько экспонатов, то необходимо заполнить «Информацию об экспонате» для каждого из них.</i>
Описание экспоната №1 (Цель разработки, какие вопросы решаются с ее помощью, для кого создана разработка, если разработка создана в кооперации с другой организацией, указать наименование этой организации)	
Форма демонстрации экспоната №1 (натуральный образец, макет, буклет, планшет, видеопрезентация или другое.)	
Габариты, вес, площадь экспоната №1	
Демонстрировался ли экспонат №1 ранее (место, дата демонстрации)	
Источник финансирования разработки (в случае, если разработка создана при поддержке Минобрнауки России: указать номер госконтракта/соглашения/ договора)	
Срок реализации проекта	

*Дирекция выставки оставляет за собой право редактировать предоставленные материалы по своему усмотрению.

** Данная информация является справочной для Дирекции выставки и не будет опубликована в официальном каталоге Выставки.

ФИО: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____



Реклама в каталоге Выставки

Форма К2

КОМПАНИЯ:		СТЕНД №		КВ. М.	
ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 октября 2016 г.					
ОТПРАВЬТЕ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ по e-mail Вашему менеджеру либо по эл. почте: expo@vuzpromexpo.ru или ani@inkk.ru					
ВНИМАНИЕ! ДАННАЯ ФОРМА БЕЗ ФОРМЫ №2 НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА!					

Вы можете заказать дополнительную рекламу в Официальном Каталоге Выставки (пожалуйста, отметьте выбранную услугу в таблице):

Наименование услуги		Цена, руб. (с учётом НДС 18%)	Итого руб.:
Размещение рекламы в Официальном Каталоге Выставки:			
1.	4-ая полоса обложки (обратная сторона каталога)	150 000	
2.	3-ая полоса обложки	100 000	
3.	Полная страница	60 000	
4.	Половина страницы	35 000	
Размещение информации о субэкспонентах:			
5.	Информация о субэкспоненте	35 000	
ИТОГО:			

**ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ,
размещаемых в Официальном Каталоге Выставки «ВУЗПРОМЭКСПО 2016»**

- Размер полосы (A4): 210x297 мм; половина полосы (A5) – 145x210 мм.
- Припуски под обрез: минимум 3 мм с каждой стороны.
- Отступ значимых элементов макета от обрезного края – не менее 5 мм.
- Принимаются файлы форматов Adobe Illustrator, EPS.
- Фотографии должны иметь разрешение не менее 250 dpi.
- Все шрифты следует перевести в кривые.
- Цветовая модель всех типов изображения CMYK.
- Разрешение растровых изображений не ниже 250 dpi.
- Суммарное количество красок в каждой точке изображения не выше 310%.

ФИО: _____ Подпись: _____ Дата: _____