

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

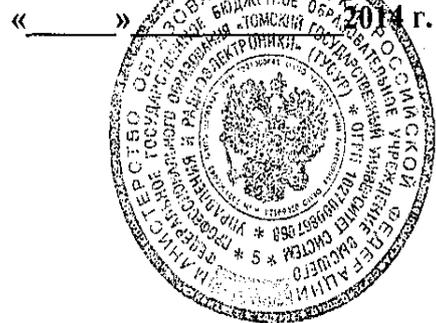
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 **Ю.А. Шурыгин**



ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности студентов ТУСУРа

Томск 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития сотрудничества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - ТУСУР) с ведущими зарубежными и российскими вузами в области образования и науки, обеспечения академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг за счет интеграции материальных и интеллектуальных ресурсов вузов-партнеров и направлено на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.
- 1.2. Настоящее Положение соответствует Федеральному закону РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ред. от 02.08.2013 г.), Федеральному закону РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) № 115-ФЗ от 25.07.2002 г., Уставу Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники от 16.08.2013 г.
- 1.3. Настоящее Положение соответствует Постановлению Правительства РФ от 25.08.2008 №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» и стратегии интеграции российской высшей школы в мировую образовательную систему и европейское пространство высшего образования с учетом основных положений Болонской процесса.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации программ академической мобильности студентов ТУСУРа и вузов-партнеров (российских и зарубежных), регламентирует взаимодействие и ответственность подразделений университета в ходе их реализации.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. *Студент / Student* - лица, зачисленные в установленном порядке для обучения в вузе по образовательным программам высшего профессионального образования.
- 2.2. *Академическая мобильность / Academic Mobility* – перемещение студентов высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения.
- 2.3. *Программа академической мобильности / Academic Mobility Programme* – комплекс мероприятий по организации обучения студентов за пределами своего вуза. Под организацией программы академической мобильности понимается направление студента

ТУСУРа в вуз-партнер/организацию либо прием в ТУСУР студента вуза-партнера на определенный период времени для обучения по согласованному индивидуальному учебному плану. К программам академической мобильности относятся:

- включенное обучение;
- совместные программы;
- тематические и летние школы;
- практики и языковые стажировки.

2.4. *Включенное обучение* – освоение студентом образовательной программы (её части) в другом зарубежном или российском вузе в течение ограниченного периода с последующим возвращением в направляющий университет.

2.5. *Академический обмен / Academic Exchange* – одна из распространенных форм организации программ академической мобильности, реализуемая на основе договора между вузами-партнерами, продолжительностью, как правило, до одного года. Программы обмена предусматривают бесплатное обучение в вузе-партнере и не приводят к присвоению степени (диплома) принимающим вузом.

2.6. *Направляющий университет / Home University* - университет, который направляет студента на обучение в вуз-партнер.

2.7. *Принимающий университет / Host University* - университет, который принимает на обучение студента из вуза-партнера.

2.8. *Совместная образовательная программа / Joint Programme* - образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (несколькими) университетами-партнерами (российскими или российским и зарубежным). Программа (учебный план) утверждается партнерами в соответствии с действующим законодательством и оформляется (является частью) заключаемого между вузами договора, регулирующей прием студентов, организацию учебного процесса, выполнение и защиту диссертации (выпускной квалификационной работы), оплату обучения и т.п. Среди совместных программ, в зависимости от присуждаемых выпускникам степеней (квалификаций), различают:

- *Joint Degree* – выпускнику программы присваивается одна степень и выдается один диплом (общий или одного вуза);
- *Double Degree* – выпускнику программы присваивается степени двух университетов по одному направлению подготовки с выдачей соответствующих дипломов;
- *Dual Degree* – выпускнику программы присваивается степени двух университетов по разным направлениям подготовки с выдачей соответствующих дипломов;

возможно увеличение нормативного срока обучения.

- 2.9. *Кредит (Зачетная единица) / Credit* - единица измерения студенческой нагрузки в терминах нормативных периодов обучения, требуемой для достижения планируемых результатов обучения. С каждой единицей образовательной программы ассоциируется определенное количество кредитов. Кредитные системы обеспечивают измерение, сопоставление и перезачет результатов обучения, достигаемых в контексте различных квалификаций, образовательных сред и программ.
- 2.10. *Соглашение об обучении / Learning Agreement* – трехстороннее соглашение, определяющее программу обучения студента в принимающем вузе в рамках программы академической мобильности. Соглашение подписывается двумя вузами (направляющим и принимающим) и студентом до его направления для обучения в принимающий вуз. Соглашение содержит перечень модулей/дисциплин с указанием их кредитной стоимости (или учебной нагрузки студента). Соглашение гарантирует перезачет направляющим университетом кредитов и результатов аттестации студента по дисциплинам, успешно освоенным в принимающем вузе.
- 2.11. *Академическая справка (выписка из экзаменационных ведомостей) / Transcript of Academic Records* - выписка из официальных документов образовательных учреждений, содержащая список дисциплин, изученных студентом за определенный период, их кредитную стоимость, и результаты аттестации студента.
- 2.12. *Признание результатов обучения* – согласование системы оценок, признание критериев и систем оценивания для перезачета дисциплин и оценок, полученных студентом в рамках программы академической мобильности.
- 2.13. *Перезачет кредитов (оценок) / Credit Transfer*– перенос кредитов и оценок, полученных студентом в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

3. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 3.1. Общее руководство работой по организации академической мобильности в ТУСУРе осуществляют первый проректор-проректор по учебной работе. Информационное обеспечение и координация деятельности подразделений университета по организации программ академической мобильности осуществляется Отделом международного сотрудничества (ОМС) ТУСУРа.
- 3.2. ОМС осуществляет:
- информационное сопровождение программ академической мобильности в ТУСУРе и вузах-партнерах университета;

- организацию и проведение конкурса на участие в программах академической мобильности;
- организацию тестирования по иностранным языкам участников программ академической мобильности;
- участие в разработке планов ТУСУРа по развитию и реализации программ академической мобильности;
- разработку смет на развитие и реализацию программ академической мобильности;
- подготовку предложений для заключения договоров о реализации программ академической мобильности с российскими и зарубежными вузами и организациями;
- согласование с вузами-партнерами планов программ академической мобильности;
- согласование с вузами-партнерами индивидуальных учебных планов участников программ академической мобильности;
- консультирование студентов ТУСУРа при оформлении документов, необходимых для участия в программах академической мобильности;
- прием и рассмотрение документов студентов вузов-партнеров, желающих участвовать в программах академической мобильности;
- взаимодействие с подразделением принимающей/направляющей стороны по текущим вопросам реализации программ академической мобильности обучения и пребывания студента;
- подготовку документов об образовании по итогам программы академической мобильности, в том числе на иностранном языке, а также их перевод;
- организацию встречи и размещения студентов-вузов партнеров;
- организацию учебного процесса студентов-вузов партнеров и их внеучебной деятельности;
- организацию визовой поддержки и постановку на миграционный учет студентов вузов-партнеров, прибывающих в ТУСУР в рамках программ академической мобильности;
- контроль за соблюдением правил пребывания иностранных студентов на территории Российской Федерации;
- контроль за соблюдением настоящего Положения участниками программ академической мобильности и подразделениями ТУСУРа.

3.3. Учебные подразделения (профилирующая кафедра, деканат) ТУСУРа осуществляют:

- подбор кандидатур студентов ТУСУРа для рассмотрения конкурсной комиссией на участие в программах академической мобильности;

- разработку индивидуальных учебных планов студентов, включающих программу академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами;
- назначение руководителя обучения студента ТУСУРа по индивидуальному плану и контроль за его выполнением;

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ТУСУРА

- 4.1. Отбор кандидатов на участие в программах академической мобильности осуществляет общеуниверситетская конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора. В конкурсную комиссию входят первый проректор-проректор по учебной работе (председатель конкурсной комиссии), начальник ОМС и представители факультетов.
- 4.2. Конкурс на участие в программе академической мобильности проводится, как правило, два раза в год, в начале семестра для отбора кандидатов для академических обменов на следующий семестр. Для отбора кандидатов на участие в специальных программах мобильности (тематические и языковые школы, практики) организуются отдельные конкурсы.
- 4.3. Требования к кандидатам для участия в программах академической мобильности определяются типом программы академической мобильности и договором с вузом партнером. Они, как правило, включают:
- соответствие выбранной программы в зарубежном вузе-партнере программе обучения студента в ТУСУРа;
 - высокую успеваемость (средний балл зачетной книжки не ниже 4.0);
 - знание иностранного языка (не ниже уровня В1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками или иного другого, требуемого вузом-партнером), подтвержденное сертификатом ТУСУРа или другим международным сертификатом по определению уровня владения иностранным языком;
 - рекомендации научного руководителя или заведующего кафедрой.
- 4.4. Информация о проводимых конкурсах на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается на сайте университета. Для участия в конкурсе студент в установленные сроки должен подать заявку и предоставить в ОМС документы в соответствии с требованиями заявленной программы академической мобильности.
- 4.5. По результатам конкурсного отбора комиссия составляет протокол, в котором указывается

список студентов, рекомендованных к обучению в вузах-партнерах.

- 4.6. Организация программы академической мобильности осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и студентами, утвержденными конкурсной комиссией (Приложение 1). Для студента, участвующего в программе академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами разрабатывается индивидуальный учебный план. Дисциплины, изучаемые в вузе-партнере должны соответствовать вариативным разделам учебного плана направления (специальности) или изучаться факультативно.
- 4.7. Для студента, участвующего в программе академической мобильности, назначается руководитель обучения по индивидуальному плану из числа преподавателей соответствующего учебного подразделения. Руководитель осуществляет контроль за выполнением студентом индивидуального плана, оказывает содействие студенту в его реализации как во время действия программы академической мобильности, так и после ее завершения.
- 4.8. ОМС готовит и направляет в принимающий университет для рассмотрения заявку кандидата (по форме, определяемой принимающим вузом) на участие в программе академической мобильности.
- 4.9. В случае положительного решения принимающей стороны для каждого кандидата ОМС:
 - организует подготовку документов, необходимых для направления студента ОМС в принимающую организацию;
 - совместно с кафедрой/факультетом разрабатывает план обучения студента в вузе-партнере и согласует его с принимающей организацией;
 - оказывает содействие студенту и учебному подразделению в разработке индивидуального плана обучения студента в ТУСУРе, включающего программу академической мобильности;
- 4.10. В период действия программы академической мобильности студента ОМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания студента в принимающей организации, запрашивает и направляет необходимую документацию.
- 4.11. По завершении программы академической мобильности ОМС устанавливает соответствие трудоемкости освоенных студентом модулей/ дисциплин и осуществляет перевод оценок, применяемых принимающей стороной, в российскую систему оценивания, оформляет и передает в соответствующее учебное подразделение академическую справку (Приложение 2) с результатами аттестации студента по дисциплинам, освоенным им в рамках программы.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ

- 5.1. Организация программы академической мобильности студентов вузов-партнеров в ТУСУРе осуществляется на основании заявок, полученных ОМС от координаторов и студентов вузов-партнеров. Информация о приеме заявок на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается в разделе ОМС на сайте ТУСУРа на русском и английском языках.
- 5.2. На основании заявки и анализа представленных образовательных документов ОМС:
- определяет подразделения ТУСУРа для организации обучения студента;
 - согласует с принимающими подразделениями программу обучения студента в ТУСУРе;
 - определяет и согласует со студентом условия обучения и проживания;
 - направляет вузу-партнеру официальное согласие ТУСУРа на прием студента.
- 5.3. В случае подтверждения студентом намерения участвовать в программе академической мобильности ОМС:
- организует визовую поддержку прибывающего студента;
 - согласует с вузом-партнером и принимающим учебным подразделением программу обучения студента в ТУСУРе;
 - направляет в вуз-партнер официальное приглашение студенту;
 - передает принимающему подразделению информацию относительно времени прибытия для организации встречи и размещения студента вуза-партнера;
- 5.4. Прием и обучение студента вуза-партнера в ТУСУРе в рамках программы академической мобильности осуществляется на основании договора, заключаемого университетом со студентом вуза-партнера (Приложение 3).
- 5.5. Учебное подразделение ТУСУРа, в которое зачисляется студент вуза-партнера, формирует индивидуальный учебный план и организует его выполнение, консультирует студента по вопросам организации учебного процесса.
- 5.6. В период обучения студента вуза-партнера ОМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющего университета по вопросам его обучения и пребывания в ТУСУРе.
- 5.7. По завершении программы академической мобильности ОМС на основании Выписки из зачетных ведомостей оформляет и направляет в вуз-партнер академическую справку (Transcript of Academic Records) (Приложение 4) с результатами аттестации студента по дисциплинам, освоенным им в рамках программы в ТУСУРе.

6. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 6.1. Программа академической мобильности и индивидуальный план студента должны обеспечивать выполнение студентом в полном объеме требований образовательного стандарта основной образовательной программы. Привлечение материальных и интеллектуальных ресурсов вуза–партнера, должно обеспечивать формирование у студента дополнительных компетенций, в том числе уникальных (исключительных), повышающих его востребованность и конкурентоспособность на отечественном и мировом рынках труда.
- 6.2. Программа академической мобильности и индивидуальный план разрабатываются учебным подразделением ТУСУРа на основе Соглашения об обучении (Learning Agreement) (Приложение 5) с вузом-партнером. Уровень модулей/дисциплин принимающего вуза, замещающих элементы учебного плана ТУСУРа, должен соответствовать уровню образовательных программы (бакалавриат / магистратура / аспирантура) ТУСУРа, обеспечивать приобретение соответствующих знаний, умений и развития необходимых компетенций в соответствии с стандартом образовательной программы.
- 6.3. Обучаясь в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности студент обязан выполнить программу обучения, предусмотренную программой академической мобильности и индивидуальным планом обучения, утвержденным приказом первого проректора - проректора по учебной работе. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению индивидуального плана, студент обязан уведомить и согласовать необходимые изменения с учебным подразделением и ОМС. Изменения индивидуального плана утверждаются первым проректором-проректором по учебной работе.
- 6.4. Признание результатов обучения в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности осуществляется на основании Transcript of Academic Records (Выписки из зачетных ведомостей), предоставляемой международным офисом принимающего вуза и Академической справки, содержащей перевод оценок принимающего вуза в национальную систему оценок. Признание результатов аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности (практики, НИРС), освоенным в вузе-партнере за пределами утвержденного индивидуального плана, не гарантируется.
- 6.5. На основе результатов, полученных в зарубежном вузе, ОМС оформляет Академическую справку (Приложение 2), в которой полученные студентом оценки вуза-партнера переводятся в российскую шкалу оценок в соответствии действующими нормативными документами РФ и ТУСУРа. В случае получения положительных оценок в вузе-партнере по дисциплинам индивидуального учебного плана, результаты перезачитываются учебным

подразделением ТУСУРа без дополнительной аттестации. В случае невыполнения студентом программы обучения в вузе-партнере или получения студентом неудовлетворительных оценок по отдельным дисциплинам возможность и порядок пересдачи определяется в соответствии с локальными нормативными актами ТУСУРа.

6.6. Выписка из экзаменационных (зачетных) ведомостей (Transcript of Academic Records) и академическая справка, составленная на основе Выписки, хранятся в личном деле студента.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться за счет средств:

- партнеров ТУСУРа;
- грантов;
- международных организаций и фондов;
- спонсоров;
- участников программы;
- бюджетных и внебюджетных средств ТУСУРа.

7.2. Финансирование программ академической мобильности, осуществляемых за счет средств ТУСУР, производится в соответствии с планами университета и межуниверситетскими договорами об академической мобильности и договорами о совместных образовательных программах.

7.3. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться в виде:

- оплаты труда преподавателей, ведущих занятия у студентов вузов-партнеров, обучающихся в ТУСУРе;
- доплат преподавателям, использующих иностранные языки в работе с участниками программ академической мобильности;
- оплаты труда преподавателей, реализующих специализированные (интенсивные) программы ТУСУРа по иностранным языкам для участников программ академической мобильности;
- оплаты труда сотрудников ТУСУРа, осуществляющих тестирование по иностранным языкам участников программ академической мобильности;
- оплаты командировочных расходов сотрудников ТУСУРа, связанных с развитием и реализацией программ академической мобильности;
- оплаты транспортных расходов и социокультурных мероприятий в соответствии с действующими договорами ТУСУРа;

- оплаты расходов на информационные мероприятия и материалы, в т.ч. полиграфических услуг, участия ТУСУРа в конференциях и выставках, а также иных расходов на иные мероприятия, направленные на маркетинг программ академической мобильности;
- обеспечения эквивалентных бытовых условий (закупка бытовой техники и др. для общежитий ТУСУРа) иностранным студентам-участникам программ академической мобильности;
- выплаты специальных стипендий участникам программ академической мобильности;
- премирования студентов - победителей общеуниверситетских конкурсов;
- оплаты услуг третьих сторон организаций по организации программ академической мобильности.

7.4. Студенты ТУСУРа, участники программ академической мобильности, самостоятельно оплачивают:

- оформление документов, требуемых сторонними организациями для участия в программах академической мобильности;
- перевод документов на иностранные языки и их заверение;
- оформление заграничного паспорта, визы и медицинской страховки;
- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями принимающей стороны и законодательства страны пребывания.
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

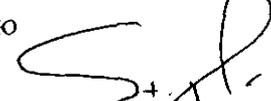
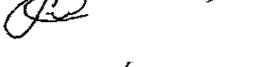
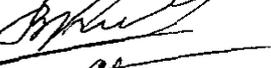
7.5. Студенты вуза-партнера, обучающиеся в ТУСУРе по программам академической мобильности, самостоятельно оплачивают:

- оформление и пересылку в ТУСУР документов, требуемых для участия в программах академической мобильности;
- перевод документов на русский язык и их заверение;
- оформление визы и медицинской страховки;
- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями ТУСУРа и законодательства Российской Федерации.
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

8. ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение уточняется и дополняется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ТУСУРе.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе		Ж.А. Бокров
Проректор по инновационному развитию и международной деятельности		А.Ф. Уваров
Начальник ОМС		Г.А. Кобзев
Начальник ФУ		М.А. Домнина
Начальник юридической службы		О.А. Кузьменко
Начальник службы безопасности		О.Г. Загальский
Начальник УУ		В.А. Кормилин
Начальник УО		А.П. Плотников