

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития сотрудничества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - ТУСУР) с ведущими зарубежными и российскими вузами в области образования и науки, обеспечения академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг за счет интеграции материальных и интеллектуальных ресурсов вузов-партнеров и направлено на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.
- 1.2. Настоящее Положение соответствует Федеральному закону РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ред. от 02.08.2013 г.), Федеральному закону РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) № 115-ФЗ от 25.07.2002 г., Уставу Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники от 16.08.2013 г.
- 1.3. Настоящее Положение соответствует Постановлению Правительства РФ от 25.08.2008 №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» и стратегии интеграции российской высшей школы в мировую образовательную систему и европейское пространство высшего образования с учетом основных положений Болонской процесса.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации программ академической мобильности студентов ТУСУРа и вузов-партнеров (российских и зарубежных), регламентирует взаимодействие и ответственность подразделений университета в ходе их реализации.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. *Студент / Student* - лица, зачисленные в установленном порядке для обучения в вузе по образовательным программам высшего профессионального образования.
- 2.2. *Академическая мобильность / Academic Mobility* – перемещение студентов высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения.
- 2.3. *Программа академической мобильности / Academic Mobility Programme* – комплекс мероприятий по организации обучения студентов за пределами своего вуза. Под организацией программы академической мобильности понимается направление студента

ТУСУРа в вуз-партнер/организацию либо прием в ТУСУР студента вуза-партнера на определенный период времени для обучения по согласованному индивидуальному учебному плану. К программам академической мобильности относятся:

- включенное обучение;
- совместные программы;
- тематические и летние школы;
- практики и языковые стажировки.

2.4. *Включенное обучение* – освоение студентом образовательной программы (её части) в другом зарубежном или российском вузе в течение ограниченного периода с последующим возвращением в направляющий университет.

2.5. *Академический обмен / Academic Exchange* – одна из распространенных форм организации программ академической мобильности, реализуемая на основе договора между вузами-партнерами, продолжительностью, как правило, до одного года. Программы обмена предусматривают бесплатное обучение в вузе-партнере и не приводят к присвоению степени (диплома) принимающим вузом.

2.6. *Направляющий университет / Home University* - университет, который направляет студента на обучение в вуз-партнер.

2.7. *Принимающий университет / Host University* - университет, который принимает на обучение студента из вуза-партнера.

2.8. *Совместная образовательная программа / Joint Programme* - образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (несколькими) университетами-партнерами (российскими или российским и зарубежным). Программа (учебный план) утверждается партнерами в соответствии с действующим законодательством и оформляется (является частью) заключаемого между вузами договора, регулирующей прием студентов, организацию учебного процесса, выполнение и защиту диссертации (выпускной квалификационной работы), оплату обучения и т.п. Среди совместных программ, в зависимости от присуждаемых выпускникам степеней (квалификаций), различают:

- *Joint Degree* – выпускнику программы присваивается одна степень и выдается один диплом (общий или одного вуза);
- *Double Degree* – выпускнику программы присваивается степени двух университетов по одному направлению подготовки с выдачей соответствующих дипломов;
- *Dual Degree* – выпускнику программы присваивается степени двух университетов по разным направлениям подготовки с выдачей соответствующих дипломов;

возможно увеличение нормативного срока обучения.

- 2.9. *Кредит (Зачетная единица) / Credit* - единица измерения студенческой нагрузки в терминах нормативных периодов обучения, требуемой для достижения планируемых результатов обучения. С каждой единицей образовательной программы ассоциируется определенное количество кредитов. Кредитные системы обеспечивают измерение, сопоставление и перезачет результатов обучения, достигаемых в контексте различных квалификаций, образовательных сред и программ.
- 2.10. *Соглашение об обучении / Learning Agreement* – трехстороннее соглашение, определяющее программу обучения студента в принимающем вузе в рамках программы академической мобильности. Соглашение подписывается двумя вузами (направляющим и принимающим) и студентом до его направления для обучения в принимающий вуз. Соглашение содержит перечень модулей/дисциплин с указанием их кредитной стоимости (или учебной нагрузки студента). Соглашение гарантирует перезачет направляющим университетом кредитов и результатов аттестации студента по дисциплинам, успешно освоенным в принимающем вузе.
- 2.11. *Академическая справка (выписка из экзаменационных ведомостей) / Transcript of Academic Records* - выписка из официальных документов образовательных учреждений, содержащая список дисциплин, изученных студентом за определенный период, их кредитную стоимость, и результаты аттестации студента.
- 2.12. *Признание результатов обучения* – согласование системы оценок, признание критериев и систем оценивания для перезачета дисциплин и оценок, полученных студентом в рамках программы академической мобильности.
- 2.13. *Перезачет кредитов (оценок) / Credit Transfer* – перенос кредитов и оценок, полученных студентом в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

3. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 3.1. Общее руководство работой по организации академической мобильности в ТУСУРе осуществляют первый проректор-проректор по учебной работе. Информационное обеспечение и координация деятельности подразделений университета по организации программ академической мобильности осуществляется Отделом международного сотрудничества (ОМС) ТУСУРа.
- 3.2. ОМС осуществляет:
- информационное сопровождение программ академической мобильности в ТУСУРе и вузах-партнерах университета;

- организацию и проведение конкурса на участие в программах академической мобильности;
- организацию тестирования по иностранным языкам участников программ академической мобильности;
- участие в разработке планов ТУСУРа по развитию и реализации программ академической мобильности;
- разработку смет на развитие и реализацию программ академической мобильности;
- подготовку предложений для заключения договоров о реализации программ академической мобильности с российскими и зарубежными вузами и организациями;
- согласование с вузами-партнерами планов программ академической мобильности;
- согласование с вузами-партнерами индивидуальных учебных планов участников программ академической мобильности;
- консультирование студентов ТУСУРа при оформлении документов, необходимых для участия в программах академической мобильности;
- прием и рассмотрение документов студентов вузов-партнеров, желающих участвовать в программах академической мобильности;
- взаимодействие с подразделением принимающей/направляющей стороны по текущим вопросам реализации программ академической мобильности обучения и пребывания студента;
- подготовку документов об образовании по итогам программы академической мобильности, в том числе на иностранном языке, а также их перевод;
- организацию встречи и размещения студентов-вузов партнеров;
- организацию учебного процесса студентов-вузов партнеров и их внеучебной деятельности;
- организацию визовой поддержки и постановку на миграционный учет студентов вузов-партнеров, прибывающих в ТУСУР в рамках программ академической мобильности;
- контроль за соблюдением правил пребывания иностранных студентов на территории Российской Федерации;
- контроль за соблюдением настоящего Положения участниками программ академической мобильности и подразделениями ТУСУРа.

3.3. Учебные подразделения (профилирующая кафедра, деканат) ТУСУРа осуществляют:

- подбор кандидатур студентов ТУСУРа для рассмотрения конкурсной комиссией на участие в программах академической мобильности;

- разработку индивидуальных учебных планов студентов, включающих программу академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами;
- назначение руководителя обучения студента ТУСУРа по индивидуальному плану и контроль за его выполнением;

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ТУСУРА

- 4.1. Отбор кандидатов на участие в программах академической мобильности осуществляет общеуниверситетская конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора. В конкурсную комиссию входят первый проректор-проректор по учебной работе (председатель конкурсной комиссии), начальник ОМС и представители факультетов.
- 4.2. Конкурс на участие в программе академической мобильности проводится, как правило, два раза в год, в начале семестра для отбора кандидатов для академических обменов на следующий семестр. Для отбора кандидатов на участие в специальных программах мобильности (тематические и языковые школы, практики) организуются отдельные конкурсы.
- 4.3. Требования к кандидатам для участия в программах академической мобильности определяются типом программы академической мобильности и договором с вузом партнером. Они, как правило, включают:
- соответствие выбранной программы в зарубежном вузе-партнере программе обучения студента в ТУСУРа;
 - высокую успеваемость (средний балл зачетной книжки не ниже 4.0);
 - знание иностранного языка (не ниже уровня В1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками или иного другого, требуемого вузом-партнером), подтвержденное сертификатом ТУСУРа или другим международным сертификатом по определению уровня владения иностранным языком;
 - рекомендации научного руководителя или заведующего кафедрой.
- 4.4. Информация о проводимых конкурсах на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается на сайте университета. Для участия в конкурсе студент в установленные сроки должен подать заявку и предоставить в ОМС документы в соответствии с требованиями заявленной программы академической мобильности.
- 4.5. По результатам конкурсного отбора комиссия составляет протокол, в котором указывается

список студентов, рекомендованных к обучению в вузах-партнерах.

- 4.6. Организация программы академической мобильности осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и студентами, утвержденными конкурсной комиссией (Приложение 1). Для студента, участвующего в программе академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами разрабатывается индивидуальный учебный план. Дисциплины, изучаемые в вузе-партнере должны соответствовать вариативным разделам учебного плана направления (специальности) или изучаться факультативно.
- 4.7. Для студента, участвующего в программе академической мобильности, назначается руководитель обучения по индивидуальному плану из числа преподавателей соответствующего учебного подразделения. Руководитель осуществляет контроль за выполнением студентом индивидуального плана, оказывает содействие студенту в его реализации как во время действия программы академической мобильности, так и после ее завершения.
- 4.8. ОМС готовит и направляет в принимающий университет для рассмотрения заявку кандидата (по форме, определяемой принимающим вузом) на участие в программе академической мобильности.
- 4.9. В случае положительного решения принимающей стороны для каждого кандидата ОМС:
 - организует подготовку документов, необходимых для направления студента ОМС в принимающую организацию;
 - совместно с кафедрой/факультетом разрабатывает план обучения студента в вузе-партнере и согласует его с принимающей организацией;
 - оказывает содействие студенту и учебному подразделению в разработке индивидуального плана обучения студента в ТУСУРе, включающего программу академической мобильности;
- 4.10. В период действия программы академической мобильности студента ОМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания студента в принимающей организации, запрашивает и направляет необходимую документацию.
- 4.11. По завершении программы академической мобильности ОМС устанавливает соответствие трудоемкости освоенных студентом модулей/ дисциплин и осуществляет перевод оценок, применяемых принимающей стороной, в российскую систему оценивания, оформляет и передает в соответствующее учебное подразделение академическую справку (Приложение 2) с результатами аттестации студента по дисциплинам, освоенным им в рамках программы.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ

- 5.1. Организация программы академической мобильности студентов вузов-партнеров в ТУСУРе осуществляется на основании заявок, полученных ОМС от координаторов и студентов вузов-партнеров. Информация о приеме заявок на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается в разделе ОМС на сайте ТУСУРа на русском и английском языках.
- 5.2. На основании заявки и анализа представленных образовательных документов ОМС:
- определяет подразделения ТУСУРа для организации обучения студента;
 - согласует с принимающими подразделениями программу обучения студента в ТУСУРе;
 - определяет и согласует со студентом условия обучения и проживания;
 - направляет вузу-партнеру официальное согласие ТУСУРа на прием студента.
- 5.3. В случае подтверждения студентом намерения участвовать в программе академической мобильности ОМС:
- организует визовую поддержку прибывающего студента;
 - согласует с вузом-партнером и принимающим учебным подразделением программу обучения студента в ТУСУРе;
 - направляет в вуз-партнер официальное приглашение студенту;
 - передает принимающему подразделению информацию относительно времени прибытия для организации встречи и размещения студента вуза-партнера;
- 5.4. Прием и обучение студента вуза-партнера в ТУСУРе в рамках программы академической мобильности осуществляется на основании договора, заключаемого университетом со студентом вуза-партнера (Приложение 3).
- 5.5. Учебное подразделение ТУСУРа, в которое зачисляется студент вуза-партнера, формирует индивидуальный учебный план и организует его выполнение, консультирует студента по вопросам организации учебного процесса.
- 5.6. В период обучения студента вуза-партнера ОМС обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющего университета по вопросам его обучения и пребывания в ТУСУРе.
- 5.7. По завершении программы академической мобильности ОМС на основании Выписки из зачетных ведомостей оформляет и направляет в вуз-партнер академическую справку (Transcript of Academic Records) (Приложение 4) с результатами аттестации студента по дисциплинам, освоенным им в рамках программы в ТУСУРе.

6. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 6.1. Программа академической мобильности и индивидуальный план студента должны обеспечивать выполнение студентом в полном объеме требований образовательного стандарта основной образовательной программы. Привлечение материальных и интеллектуальных ресурсов вуза–партнера, должно обеспечивать формирование у студента дополнительных компетенций, в том числе уникальных (исключительных), повышающих его востребованность и конкурентоспособность на отечественном и мировом рынках труда.
- 6.2. Программа академической мобильности и индивидуальный план разрабатываются учебным подразделением ТУСУРа на основе Соглашения об обучении (Learning Agreement) (Приложение 5) с вузом-партнером. Уровень модулей/дисциплин принимающего вуза, замещающих элементы учебного плана ТУСУРа, должен соответствовать уровню образовательных программы (бакалавриат / магистратура / аспирантура) ТУСУРа, обеспечивать приобретение соответствующих знаний, умений и развития необходимых компетенций в соответствии с стандартом образовательной программы.
- 6.3. Обучаясь в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности студент обязан выполнить программу обучения, предусмотренную программой академической мобильности и индивидуальным планом обучения, утвержденным приказом первого проректора - проректора по учебной работе. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению индивидуального плана, студент обязан уведомить и согласовать необходимые изменения с учебным подразделением и ОМС. Изменения индивидуального плана утверждаются первым проректором-проректором по учебной работе.
- 6.4. Признание результатов обучения в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности осуществляется на основании Transcript of Academic Records (Выписки из зачетных ведомостей), предоставляемой международным офисом принимающего вуза и Академической справки, содержащей перевод оценок принимающего вуза в национальную систему оценок. Признание результатов аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности (практики, НИРС), освоенным в вузе-партнере за пределами утвержденного индивидуального плана, не гарантируется.
- 6.5. На основе результатов, полученных в зарубежном вузе, ОМС оформляет Академическую справку (Приложение 2), в которой полученные студентом оценки вуза-партнера переводятся в российскую шкалу оценок в соответствии действующими нормативными документами РФ и ТУСУРа. В случае получения положительных оценок в вузе-партнере по дисциплинам индивидуального учебного плана, результаты перезачитываются учебным

подразделением ТУСУРа без дополнительной аттестации. В случае невыполнения студентом программы обучения в вузе-партнере или получения студентом неудовлетворительных оценок по отдельным дисциплинам возможность и порядок пересдачи определяется в соответствии с локальными нормативными актами ТУСУРа.

6.6. Выписка из экзаменационных (зачетных) ведомостей (Transcript of Academic Records) и академическая справка, составленная на основе Выписки, хранятся в личном деле студента.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться за счет средств:

- партнеров ТУСУРа;
- грантов;
- международных организаций и фондов;
- спонсоров;
- участников программы;
- бюджетных и внебюджетных средств ТУСУРа.

7.2. Финансирование программ академической мобильности, осуществляемых за счет средств ТУСУР, производится в соответствии с планами университета и межуниверситетскими договорами об академической мобильности и договорами о совместных образовательных программах.

7.3. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться в виде:

- оплаты труда преподавателей, ведущих занятия у студентов вузов-партнеров, обучающихся в ТУСУРе;
- доплат преподавателям, использующих иностранные языки в работе с участниками программ академической мобильности;
- оплаты труда преподавателей, реализующих специализированные (интенсивные) программы ТУСУРа по иностранным языкам для участников программ академической мобильности;
- оплаты труда сотрудников ТУСУРа, осуществляющих тестирование по иностранным языкам участников программ академической мобильности;
- оплаты командировочных расходов сотрудников ТУСУРа, связанных с развитием и реализацией программ академической мобильности;
- оплаты транспортных расходов и социокультурных мероприятий в соответствии с действующими договорами ТУСУРа;

- оплаты расходов на информационные мероприятия и материалы, в т.ч. полиграфических услуг, участия ТУСУРа в конференциях и выставках, а также иных расходов на иные мероприятия, направленные на маркетинг программ академической мобильности;
- обеспечения эквивалентных бытовых условий (закупка бытовой техники и др. для общежитий ТУСУРа) иностранным студентам-участникам программ академической мобильности;
- выплаты специальных стипендий участникам программ академической мобильности;
- премирования студентов - победителей общеуниверситетских конкурсов;
- оплаты услуг третьих сторон организаций по организации программ академической мобильности.

7.4. Студенты ТУСУРа, участники программ академической мобильности, самостоятельно оплачивают:

- оформление документов, требуемых сторонними организациями для участия в программах академической мобильности;
- перевод документов на иностранные языки и их заверение;
- оформление заграничного паспорта, визы и медицинской страховки;
- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями принимающей стороны и законодательства страны пребывания.
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

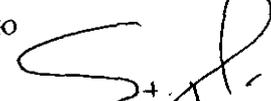
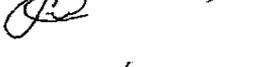
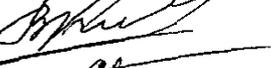
7.5. Студенты вуза-партнера, обучающиеся в ТУСУРе по программам академической мобильности, самостоятельно оплачивают:

- оформление и пересылку в ТУСУР документов, требуемых для участия в программах академической мобильности;
- перевод документов на русский язык и их заверение;
- оформление визы и медицинской страховки;
- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями ТУСУРа и законодательства Российской Федерации.
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

8. ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение уточняется и дополняется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ТУСУРе.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе		Ж.А. Бокоев
Проректор по инновационному развитию и международной деятельности		А.Ф. Уваров
Начальник ОМС		Г.А. Кобзев
Начальник ФУ		М.А. Домнина
Начальник юридической службы		О.А. Кузьменко
Начальник службы безопасности		О.Г. Загальский
Начальник УУ		В.А. Кормилин
Начальник УО		А.П. Плотников

ДОГОВОР об организации программы академической мобильности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (Лицензия на право образовательной деятельности Серия ААА № 001772 от 05.08.2011 г. №1703, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и Свидетельство о государственной аккредитации ТУСУР Серия 90А01 № 0000640 от 31.05.2013 г. №0636, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до 31.05.2019 г.) в лице ректора университета Шурыгина **Юрия Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Университет**, с одной стороны, и _____, в дальнейшем **Студент**, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Общие положения

- 1.1** Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации обучения Студента в университете _____ (далее - вузе-партнере) по программе академической мобильности.
- 1.2** Настоящий договор разработан на основе соглашений о сотрудничестве, заключенных между Университетом и вузом-партнером.

2. Обязательства Университета

- 2.1** Университет организует обучение Студента в вузе-партнере по программе академической мобильности с _____ **20** г. по _____ **20** г.
- 2.2** Университет предоставляет Студенту имеющуюся информацию об условиях обучения по программе академической мобильности в вузе-партнере и пребывания на территории государства, где расположен вуз-партнер.
- 2.3** Университет предоставляет Студенту перечень документов, необходимых для участия Студента в программе академической мобильности, оказывает Студенту содействие в оформлении документов (в том числе при заполнении аппликационных форм) и направляет их в вуз-партнер в установленной форме и оговоренные сроки за счет Университета.
- 2.4** Университет готовит и согласует с вузом-партнером программу обучения Студента на основании предварительного плана обучения, разработанного Студентом в установленном порядке.
- 2.5** Университет заключает трехстороннее Соглашение между Студентом, вузом-партнером и Университетом на обучение Студента в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности (Learning Agreement).
- 2.6** Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный план на весь период обучения Студента по основной образовательной программе Университета, включающий освоение Студентом согласованной программы обучения в вузе-партнере, и организует выполнение учебного плана Студентом.
- 2.7** Университет оформляет в установленном порядке перевод Студента на обучение по индивидуальному плану и направление Студента в вуз-партнер.
- 2.8** Университет организует предоставление Студенту в вузе-партнере следующих услуг:
- 2.8.1. _____
- 2.8.2. _____
- 2.9** Другие условия:

- 2.10 Университет признает оценки, полученные Студентом в вузе-партнере, в соответствии с индивидуальным учебным планом, действующими нормативными положениями Университета, и вносит их в документы, выдаваемые Студенту по окончании Университета.

3. Обязательства Студента

- 3.1 Студент обязуется выполнять правила для участников программ академической мобильности и рекомендации, определенные Руководством для студентов, участвующих в программах академической мобильности и Положением об академической мобильности студентов ТУСУРа.
- 3.2 Студент самостоятельно несет ответственность за решение вопросов по организации программы академической мобильности, не оговоренных в разделе 2 настоящего Договора, а также оплачивает связанные с этим расходы.
- 3.3 Студент заполняет аппликационные формы и готовит документы, требуемые вузом-партнером для организации программы академической мобильности, в сроки, установленные Университетом.
- 3.4 Студент разрабатывает и согласовывает проект индивидуального учебного плана на весь период обучения в Университете, включая обучение в вузе-партнере, в соответствии с требованиями образовательных стандартов Университета и РФ.
- 3.5 Студент обязуется выполнить в полном объеме программу обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.
- 3.6 Студент обязуется своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую координаторами Университета и вуза-партнера, и выполнять их рекомендации, касающиеся обучения Студента в вузе – партнере.
- 3.7 Студент обязуется своевременно оформить заграничный паспорт с необходимым сроком действия, визу в страну пребывания и медицинскую страховку на период, соответствующий периоду, указанному в приглашении вуза-партнера, в случае, если данные документы необходимы для организации программы академической мобильности.
- 3.8 Студент обязуется следовать правилам организации обучения, установленным в вузе-партнере, в том числе зарегистрироваться на все дисциплины, предусмотренные планом обучения, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.9 Студент обязуется незамедлительно сообщить координаторам вуза-партнера и Университета о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению утвержденного плана обучения.
- 3.10 В случае невозможности выполнения программы обучения в вузе-партнере по независящим от Студента причинам, Студент обязуется в течение 2-х недель с момента начала обучения в вузе-партнере направить на согласование в Университет следующие документы:
- 3.9.1. Мотивированное заявление о внесении изменений в действующий план обучения;
 - 3.9.2. Проект индивидуального учебного плана с внесенными изменениями;
 - 3.9.3. Проект нового Learning Agreement.
- 3.11 Студент обязуется уважать законы государства, на территории которого расположен вуз-партнер, придерживаться устава вуза-партнера и иных предписывающих документов, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по его территории.
- 3.12 Студент обязуется подписать акт о выполнении условий настоящего договора в пятидневный срок с момента окончания срока действия договора. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Студентом на пятый день после его направления Студенту.

4. Прочие условия

- 4.1** Изменения и дополнения к договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 4.2** Подача Студентом письменного заявления об отказе от участия в программе академической мобильности с вузом-партнером прекращает действие настоящего договора.
- 4.3** Университет вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока действия:
- 4.3.1. в случае невыполнения Студентом обязательств, предусмотренных в пп.3.1-3.10 настоящего договора;
- 4.3.2. в случае форс-мажорных обстоятельств или любых иных событий, которые существенным образом препятствуют исполнению Университетом условий настоящего Договора;
- 4.3.3. по представлению вуза-партнера.
- 4.4** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.5** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____

Студент
ФИО

Данные общегражданского паспорта:

Университет
ТУСУР

Россия, 634050, г. Томск,
проспект Ленина, 40,
УФК по Томской области
(ТУСУР л/с 20656Х91490)
Расчетный счет 405 018 105 000 020 000 02
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области
БИК 046902001
КПП 701701001
ИНН 7021000043

(подпись)
« ____ » _____ 20 г.

Ректор
(подпись) _____ 20 г.
Шурыгин Ю.А.
м.п.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам обучения студента _____
в рамках программы академической мобильности

В соответствии с приказом № _____ от _____ студент _____ ,
(гр. _____), проходил обучение в _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в рамках программы академической мобильности.

Результаты аттестации студента по итогам обучения представлены в академической справке принимающего вуза (прилагается). На основании академической справки в приложение к диплому должны быть внесены результаты обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом:

Код	Дисциплина / курс	Оценка	ECTS оценка	ТУСУР, оценка	ECTS кредиты	Часы: аудит./ всего
—						— /
—						— /
—						— /
—						— /

Приложение:

1. Академическая справка принимающего вуза от _____

Начальник ОМС

Исх. № xx-xxx/abc

Дд.мм.гггг.

AGREEMENT # _____

Tomsk

_____ 20__

Federal State-Funded Institution of Higher Professional Education “Tomsk State University of Control Systems and Radioelectronics” referred to as “TUSUR”, represented by the Rector, Yury A. Shurygin, acting under the Charter, and _____ referred as "Student", hereby enter into this agreement aimed to define the terms of the Student's education at TUSUR within academic exchange program

1. Responsibilities of TUSUR

- 1.1. TUSUR provides a briefing on the rules of stay and travel in the Russian Federation upon the Student's arrival.
- 1.2. TUSUR provides accommodation to the Student in the dormitory on the terms stipulated in the agreement between TUSUR and the Home University.
- 1.3. TUSUR assists the Student with registration at the Tomsk Department of Internal Affairs.
- 1.4. TUSUR provides courses to the Student according to the confirmed Learning Agreement.
- 1.5. TUSUR enrolls the Student according to university regulation and approves his/her personal curriculum.
- 1.6. TUSUR provides access to its laboratories, libraries, reading halls, sport and culture facilities to the Student.
- 1.7. TUSUR issues Transcript of Academic Records to the Student upon completion of the program.

2. Responsibilities of the Student

- 2.1. The Student shall respect the Constitution and Laws of the Russian Federation, follow the Regulations for foreign citizens staying in RF and the Regulations of TUSUR.
- 2.2. The Student shall get medical insurance with one of the insuring companies at the place of residence or in Tomsk before the beginning of studies.
- 2.3. The Student shall attend courses stipulated in Learning Agreement. Any amendments to Learning Agreement are to be made after written notification on approval on the part of the Home University.

3. Financial provisions

- 3.1. According to the agreement on academic exchanges between TUSUR and _____ TUSUR waives tuition/ and accommodation fees / provides a monthly scholarship of _____ rubles (taxes not included).

3.2. The following expenses are responsibility of the student:

- travel expenses;
- meals;
- course books;
- medical insurance;
- visa and registration

4. Others

- 4.1. The Contract comes into effect after it is signed by both parties and is valid for the full period of education as specified by Learning Agreement.
- 4.2. The Contract can be terminated at any time ahead of schedule:
- in case the Student unilaterally refuses to fulfil the Agreement;
 - if the Student violates an obligation stipulated in Chapter 2;
- 4.3. Alterations and supplements to the provisions of the present Agreement shall be made upon consent of the parties and executed as an additional agreement attached.
- 4.4. Disputes and disagreements shall be settled by negotiations of the parties, and in case the parties fail to come to agreement they shall be settled through judicial procedure.
- 4.5. The Contract is executed in two copies (one to each party and one for the relevant department).

5. DETAILS OF THE PARTIES

TUSUR	STUDENT
Federal State-Funded Institution of Higher Professional Education "Tomsk State University of Control Systems and Radioelectronics"	Name/Details
Address: 40 Lenina prospect, Tomsk, 634050 Russia	Address:
TUSUR Rector _____ Yu. Shurygin /signature/	_____ /signature/

TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORDS

**Faculty of
Name
Period of study**

Registration №:
Date of Birth:

Date of Admission:
Date of Issue:

Course Title	Credits	Hours	Grades
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Division of International Cooperation,

Tomsk State University of Control Systems and
Radioelectronics