МИРЭА - РОССИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

**Приглашаем Вас принять участие в VIII Национальной научно-практической конференции «Актуальные вопросы управления персоналом» в очно-дистанционном формате**

**По итогам работы конференции будет издан сборник материалов с постатейным размещением в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU**

**Для участия в конференции приглашаются обучающиеся БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ и АСПИРАНТУРЫ**

**ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ:**

1. **ОЧНОЕ ИЛИ ОНЛАЙН УЧАСТИЕ – ВЫСТУПЛЕНИЕ с презентацией и докладом (платформа выступления будет уточнена) и публикация СТАТЬИ**
2. **ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ – Публикация СТАТЬИ**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:**

**На электронный адрес Оргкомитета конференции konf7.25@yandex.ru с электронного адреса непосредственного участника конференции необходимо выслать:**

- **до 01 декабря 2025 г. ЗАЯВКУ (по регистрационной форме) и ЦВЕТНУЮ ФОТОГРАФИЮ (для очного и онлайн участия) – образцы фотографий можно посмотреть по ссылке https://www.mirea.ru/news/v-rtu-mirea-proshla-v-natsionalnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-aktualnye-voprosy-upravleni/?ysclid=m2uv6tczco356538356**
- **до 07 декабря 2025 г. в одном письме:**

1. **СТАТЬЮ (оформленную в соответствии с требованиями)**
2. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА АНТИПЛАГИАТ**

**Координатор конференции**
**Винтер Наталья Михайловна, +7 977 402 00 68**
**мессенджер - MAX**

# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

## ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

### Требования к оформлению статьи

1. Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования
2. Ответственность за освещение материалов несут авторы статей
3. Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена
4. Оригинальность текста статьи - более 60%
5. Требования к оформлению статьи:

| | |
|---|---|
| **Объем статьи** | от 5 до 10 страниц машинописного текста.<br>Без нумерации страниц и мягких переносов |
| **Формат текста** | Microsoft Word (*.doc, *.docx), набирается без макросов |
| **Межстрочный интервал** | 1,15 |
| **Поля** | верхнее, нижнее, левое, правое по 20 мм; |
| **Шрифт** | размер (кегль) — 11; |
| **Тип шрифта:** | Times New Roman |
| **Выравнивание текста** | по ширине |
| **Размер листа** | А5 (148х210 мм), ориентация книжная |
| **УДК** | Присвоение статье индекса УДК обязательно |
| **Аннотация:** | Объемом около 650 знаков с пробелами на русском языке |
| **Ключевые слова:** | Понятие 1, понятие 2, понятие 3, понятие 4, понятие 5, понятие 6 |
| **Список литературы и постраничные ссылки** | Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Литература». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, с. 111].<br>Список литературы оформлять в соответствии с ГОСТ по мере появления источников в тексте с обязательным указанием количества страниц в печатной публикации и режимом доступа электронных ссылок. |
| **Рисунки** | Не допускаются |
| **Таблицы** | Вставляются в текст четкими, черно-белыми, по центру страницы.<br>Названия и номера таблиц – над таблицами без абзацного отступа, например:<br>Таблица 1 – Название – без кавычек<br>Размер шрифта в таблице – 10 |
| **Формулы** | Выполняются только в редакторе формул, выравнивание по центру, кегль – 12, нумерация формул (при наличии на неё ссылки в тексте) справа в скобках; отсканированные формулы не допускаются. |

# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

## ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

### Требования к оформлению статьи (продолжение)

В верхнем левом углу первой страницы полужирным шрифтом ставится индекс УДК. Затем:

- 2-я строка – пустая;

- на 3-й строке обычным шрифтом без переноса печатаются фамилия и инициалы автора (авторов). С 3-й по 6-ю строки выравнивание по правому краю;

- на 4-й строке – курс, направление обучения;

- на 5-й строке: ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя (например: Руководитель: д.с.н., проф. Иванов В.В.);

- на 6-й строке – полное название организации (например: МИРЭА – Российский технологический университет);

- 7-я строка – пустая;

- на 8-й строке ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ НАЗВАНИЕ СТАТЬИ, выравнивание по центру;

- далее без пробела Аннотация: здесь размещается текст аннотации объемом не менее 650 знаков с пробелами на русском языке;

- далее без пробела: Ключевые слова: от 5 до 7 слов;

- далее через одну строку размещается информация на английском языке в таком же формате;

- далее через одну строку размещается текст статьи.

# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

**УДК 331.108**

Сидорова М.А.
2 курс, направление 38.03.03
Руководитель: к.с.н., доцент Иванов И.И.
МИРЭА – Российский технологический университет

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДА ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА «ВСЛЕПУЮ» В ПРАКТИКЕ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Аннотация:** В статье рассмотрены особенности использования метода подбора персонала «вслепую» в практике современных зарубежных и российских организаций, выявлены его основные достоинства, недостатки и перспективы.

**Ключевые слова:** персонал, подбор персонала, подбор персонала для современной организации.

Sidorova M.A.
2 course, direction 38.03.03
Supervisor: Candidate of Social Sciences, Associate Professor Ivanov I.I.
MIREA – Russian Technological University

### USE OF THE "BLIND" PERSONNEL RECRUITMENT METHOD IN THE PRACTICE OF MODERN ORGANIZATIONS

**Abstract:** The article discusses the features of the use of the "blind" recruitment method in the practice of modern foreign and Russian organizations, identifies its main advantages, disadvantages and prospects.

**Key words:** Personnel. Personnel selection. Recruiting for a modern organization.

Большинство современных организаций руководствуются философией превосходства человеческих ресурсов [2, с. 26]. Рассмотрим показатели деятельности персонала (Таблица 1).

Таблица 1 – Основные показатели

| Показатели | Значение показателя | Примечание |
|---|---|---|
| | | |

Готовы ли рекрутеры к проведению подобных интервью, способны ли они распознавать субъективные элементы и в своих собственных размышлениях.

*Литература:*

1. Набор вслепую: почему кадровики не хотят видеть соискателей – [Электронный ресурс] / Электронный портал РБК – Режим доступа: https://www.rbc.ru/own_business/25/01/2018/5a6079989a7947671f9fab39 (дата обращения 20.03.2021)

2. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева; под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА – М., 2019. 570 с.

# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

## ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

### Требования к презентации и докладу

1. Продолжительность выступления на конференции 5-7 минут.
2. Презентация должна быть подготовлена на основе текста статьи в сборник материалов конференции и отражать наиболее значимые его аспекты.
3. Презентация должна содержать 12-15 слайдов и включать:

– титульный лист с темой доклада и Ф.И.О., курса, уровня обучения, направления подготовки выступающего, научного руководителя;

– вводный слайд с целью, задачами, объектом и предметом исследования;

– слайды, раскрывающие понятие, структуру, функции, проблемы, недостатки объекта исследования, рекомендации по устранению недостатков;

– заключительный слайд с краткими выводами и путями дальнейшей научной разработки рассматриваемой проблематики;

– слайд со словами «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

4. Шрифт текста презентации любой, но не менее 18 кегля.
5. Доклад должен быть коротким, преимущественно не пересказывающим текст на слайдах презентации, а комментирующим информацию на них. Объем доклада 2 страницы текста, набранного на компьютере. Настройки: поля – везде 2 см., справа 1 см., межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Смена слайдов по щелчку (не автоматическая)

Без звуковых эффектов

Анимация минимальная или отсутствует

6. Выступающий должен быть готов к ответам на вопросы участников конференции

# VIII НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## 15-16 декабря 2026 года

---

## ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ УЧАСТНИКА

**Минимальные**

Процессор: Intel Core i3 6-го поколения или аналогичный
Оперативная память: 4 ГБ
Разрешение экрана: 1024x768

**Рекомендуемые**

Процессор: Intel Core i5 6-го поколения или аналогичный
Оперативная память: 8 ГБ
Разрешение экрана: 1920×1080

*Работа сервиса на более слабом клиентском оборудовании НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ и возможна с ограничениями.*

**Аудио- и видео- устройства**

Наушники или колонки (для прослушивания вебинара)
Гарнитура или подключаемый спикерфон с функцией шумо/эхоподавления (для голосового общения с участниками вебинара)
Веб-камера (для видео диалога с участниками вебинара)

**Требования к программному обеспечению пользователя**

Операционная система - минимальные поддерживаемые версии: от Windows 7, macOS 10.10, iOS 10, Android 5

*Работа сервиса в ОС семейства Linux НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ и возможна с ограничениями, например, недоступна демонстрация экрана.*

Браузер - последние на текущий момент версии: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер

**Рекомендуемая свободная ширина интернет-канала – 2,5 Мбит/с**