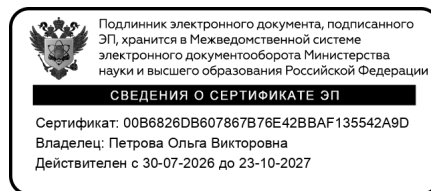


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



01.10.2026 № ПО-25/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение стипендий
имени К.А. Валиева для обучающихся федеральных государственных
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования,
имеющих значительные достижения в области
электронной промышленности

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени К.А. Валиева для обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области электронной промышленности (далее соответственно – конкурс, стипендии) в 2026 году проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится **со 2 октября 2026 г. по 2 ноября 2026 года.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Конкурс проводится на основании следующих правовых актов:

4.1. постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2023 г. № 997 «Об учреждении стипендий имени К.А. Валиева для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области электронной промышленности»;

4.2. перечень направлений подготовки (специальностей) высшего образования, в рамках которых осуществляется конкурсный отбор обучающихся, утверждённый протоколом заседания комиссии по проведению конкурса от 8 августа 2023 г. № 7-пр/35;

4.3. перечень научных специальностей, в рамках которых осуществляется конкурсный отбор обучающихся, утверждённый протоколом заседания комиссии по проведению конкурса от 8 августа 2023 г. № 7-пр/35.

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

8. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

8.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

8.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

8.4. Сведения об успеваемости:

– заверенная в установленном порядке Организацией справка о наличии по результатам промежуточной аттестации только оценок «хорошо» и (или) «отлично» и об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточных аттестаций **за весь период обучения** на данном уровне подготовки (с отдельным указанием об отсутствии академической задолженности);

– заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

8.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

8.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации;

8.7. Документы, подтверждающие представленные достижения кандидата.

8.8. Информацию об аккредитации специальности: титульный лист свидетельства и страница со специальностью, по которой обучается

кандидат.

8.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

9. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени К.А. Валиева на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. **В случае отсутствия или утери логина и пароля**, соответствующую информацию необходимо запросить **исходящим письмом за подписью руководителя Организации**, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: **info_stipendii@ined.ru**.

III. Подача конкурсных заявок

10. Организация в целях участия в конкурсе:

- заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;
- заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени К.А. Валиева на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

11. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.** Достижения должны относиться к области электронной промышленности.

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

19. Конкурсная заявка подаётся **только в электронном виде.**

20. В случае подписи заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

21. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются **строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, **несёт персональную ответственность за их достоверность.**

22. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 2 октября 2026 г. до 15:00 (мск) 2 ноября 2026 года.**

23. **Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:**

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме.

24. **Подача заявок после срока**, указанного в пункте 22 настоящего объявления, **невозможна.**

25. Контакты по **юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок**: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

26. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочий кабинет на сайте stipendia.rf и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Капитанова Елена Евгеньевна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии **официальным письмом за подписью руководителя Организации** с указанием причины отзыва заявки.

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.