Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.М. Рулевский

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях

Томск

2023

Оглавление

1. **Общие положения……..... 3**
2. **Организация Конкурса……. 4**
3. **Участники конкурса ……..……... 5**
4. **Содержание заявки на участие в Конкурсе…….. 7**
5. **Конкурсная комиссия ……...……... 9**
6. **Победители конкурса ……... 9**
7. **Заключительные положения……... 10**
8. **Приложение № 1……..... 11**
9. **Приложение № 2……..... 17**
10. **Приложение № 4……..... 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР или Университет) в научных мероприятиях определяет порядок организации Конкурса поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в научных мероприятиях (далее – Конкурс). Положение разработано в рамках реализации «Программы развития Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) на 2021-2030» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2. Положение о Конкурсе поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.3. Требования Положения о Конкурсе поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях (далее – Положение) распространяются на студентов, аспирантов и научно-педагогических работников Университета, претендующих на получение финансовой поддержки участия в научных мероприятиях.

1.4. Под научным мероприятием понимается конференция, выставка, конгресс, форум, семинар, симпозиум, конкурс, научная стажировка и др. мероприятия, по профилю обучения заявителя, проводимые в очном формате, носящие научный характер, отраженный в приглашении, программе мероприятия, информационном сообщении мероприятия, информации, представленной на сайте мероприятия, организаторами которых выступают российские и зарубежные высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты, а также наукоемкие предприятия (далее – Принимающая организация). Под научной стажировкой понимается выполнение экспериментальных исследований на базе других организаций, подтвердивших предоставление необходимого оборудования и материалов в приглашении и/или соглашении.

1.5. Под финансовой поддержкой понимается оплата организационного взноса за участие в выбранном научном мероприятии (при условии очного участия в мероприятии), оплата проезда до места проведения научного мероприятия, оплата проживания и суточных расходов (только для научно-педагогических работников) в размере согласно нормам, установленным в Постановлении Правительства РФ от 2.10.2002 № 729 «О размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Основными целями проведения конкурса являются:

– установление и развитие внутрироссийских и международных связей;

– актуализация тематики научных исследований на основе передового российского и международного опыта;

– повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации работников для эффективного выполнения стратегических задач университета;

– повышение уровня подготовки студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа;

– повышение эффективности научных исследований студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа;

– совершенствование навыков владения иностранными языками.

2. Организация Конкурса

2.1. Общее руководство деятельностью по организации и информационной поддержке Конкурса осуществляет начальник научного управления.

2.2. Непосредственную работу по организации и проведению конкурса осуществляет Научное управление ТУСУРа с привлечением других необходимых структурных подразделений университета и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

2.3. Конкурс объявляется приказом ректора ТУСУРа один или два раза в год. Информация о Конкурсе рассылается всем подразделениям Университета и размещается на сайте Университета с указанием сроков проведения, контактами и координатами организатора Конкурса. Дополнительные Конкурсы могут быть объявлены, если объем денежных средств, выделенных на финансирование Конкурса, не был израсходован в текущем году, в том числе если один или несколько победителей ранее объявленных Конкурсов отказались от участия в выбранных научных мероприятиях, вернули часть или весь объем полученного финансирования.

Конкурс проводится среди студентов, аспирантов и сотрудников Университета, удовлетворяющих требованиям п. 3.1 настоящего Положения.

Заявка на Конкурс может быть подана в любое время в течение календарного года до срока окончания приема заявок в текущем году, указанного в приказе о проведении Конкурса. Заявка на предоставление финансовой поддержки участия в научном мероприятии оформляется согласно форме, представленной в Приложении № 1 и направляется в электронном виде на почту, указанную в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета.

2.4. Для оценки заявок и принятия решения о финансовой поддержке участия в мероприятиях создается Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на поддержку участия в научных мероприятиях. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и не менее трех членов комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора о проведении Конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо направляется на дальнейшее рассмотрение, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний.

Критериями отбора заявок являются научная результативность участника и соответствие тематики доклада целям и задачам университета в области научной политики. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение может состоять в полной поддержке заявки, отклонении заявки или частичной поддержки заявки с указанием какие расходы и в каком объеме могут быть профинансированы. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом согласно форме, представленной в Приложении № 2.

Подписанный протокол Конкурсной комиссии является основанием для финансирования участия победителей в заявленных научных мероприятиях.

2.5. По итогам участия в выбранном научном мероприятии победители Конкурса в течение 3-х рабочих дней предоставляют в научное управление ТУСУРа информационное сообщение об участии в мероприятии для размещения в новостной ленте Университета, а также финансовый отчет в группу расчетов с физическими и юридическими лицами бухгалтерии, в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

- **студенты и аспираты очной формы обучения**, обучающиеся как за счет средств бюджетных ассигнований, так и с полным возмещением затрат, выполняющие научно-исследовательскую работу индивидуально, или в рамках творческого коллектива;

- **молодые научно-педагогические работники** университета - штатные работники кафедр и других подразделений ТУСУРа, **в возрасте до 39 лет включительно,** выполняющие научно-исследовательскую работу индивидуально, или в рамках творческого коллектива;

- **научно-педагогические работники университета**, являющиеся научными руководителями студентов, аспирантов и докторантов (до 39 лет включительно) **и представившие совместные доклады на научные мероприятия** (при условии коллективного участия в заявленном мероприятии). Размер финансирования научного руководителя составляет не более 25% от заявленной сметы расходов на одного участника.

3.2. Конкурс поддерживает студентов, аспирантов и научно-педагогических работников, которые объективно нуждаются в расширении научных и учебных контактов, в знакомстве с современными российскими и зарубежными исследовательскими и научно-техническими разработками, а также дополнительных исследованиях с использованием научного оборудования других вузов, научно-исследовательских институтов и наукоемких предприятий.

3.3. Конкурс поддерживает участие студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в научных мероприятиях при условии представления научного доклада по итогам научного проекта, выполненного на базе ТУСУРа, с использованием материально-технической и интеллектуальной базы университета и аффилиации с ТУСУРом. Если доклад коллективный, то в рамках Конкурса может быть поддержан только один участник, соответствующий условиям п. 3.1. Положения, из авторского коллектива доклада, за исключением совместного участия в научном мероприятии с научным руководителем.

Конкурс поддерживает научные стажировки студентов, аспирантов и молодых научно-педагогических работников (до 39 лет включительно) в других вузах, научно-исследовательских институтах и наукоемких предприятиях при условии использования полученных результатов для написания кандидатской или докторской диссертации выполненных на базе ТУСУРа, или выполнения научно-технического проекта в рамках гранта, выполняемого на базе ТУСУРа, при условии аффилиаци с ТУСУРом во всех отчетных документах (диссертациях, публикациях, научно-технических отчетах и др.).

Конкурс поддерживает участие студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в летних школах научной направленности, проводимых высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, предприятиями наукоемкой отрасли, управленческими организациями федерального уровня.

Конкурс поддерживает участие студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в конгрессах и форумах проводимых по приказу Минобрнауки РФ без представления доклада, при условии личного приглашения организатором».

3.4. Участники Конкурса обязаны в полном объеме изучить настоящее Положение.

3.5. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

3.6. В случае противоречия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, заявка может быть отклонена.

При предоставлении неполной информации, требуемой настоящим Положением, заявка возвращается участнику Конкурса на доработку и повторную подачу.

4. Содержание заявки на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на поддержку участия в **научных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации,** включает следующие обязательные разделы:

– сведения о заявителе: ФИО, контактные данные, кафедра, должность (при наличии трудоустройства), курс обучения, группа;

– сведения о научном мероприятии: полное официальное название научного мероприятия, наименование принимающей организации, сроки проведения научного мероприятия, ссылка на сайт мероприятия или организации, осуществляющей подготовку научного мероприятия, примерное количество участников (подтверждается программой и/или информационным сообщением мероприятия);

– обоснование необходимости поддержки: название доклада с приложением доклада, краткое обоснование необходимости очного участия заявителя для выполнения научной работы (перечень научных достижений соискателя подается по желанию, либо при запросе от организаторов Конкурса);

– калькуляция сметной стоимости (в руб.), в том числе:

  - проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д экономкласса);

  - проживание;

  - организационный взнос;

  - суточные расходы (для научно-педагогических работников);

– приложения: приглашение от принимающей стороны (подтверждение участия), программа, информационное сообщение мероприятия.

4.2. Заявка на поддержку участия **в зарубежных научных мероприятиях** включает следующие обязательные разделы:

– сведения о заявителе: ФИО, контактные данные, кафедра, должность (при наличии трудоустройства), курс обучения, группа;

– сведения о научном мероприятии (на английском и/или языке принимающей организации с переводом на русский язык): полное официальное название научного мероприятия, наименование принимающей организации, сроки проведения научного мероприятия, ссылка на сайт мероприятия или организации, осуществляющей подготовку научного мероприятия, примерное количество участников (подтверждается программой и/или информационным сообщением мероприятия);

– обоснование необходимости поддержки: название доклада с приложением доклада (в том числе с переводом на русский язык), краткое обоснование необходимости очного участия заявителя для выполнения научной работы (перечень научных достижений соискателя подается по желанию, либо при запросе от организаторов Конкурса);

– калькуляция сметной стоимости (в местной валюте и в руб.), в том числе:

- проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д экономкласса);
- проживание;
- организационный взнос;
- суточные расходы (для научно-педагогических работников);

– приложения (документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык): приглашение от принимающей стороны (подтверждение участия), программа, информационное сообщение мероприятия, сертификат подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии).

4.3. Заявка на поддержку участия **научных стажировках** включает следующие обязательные разделы:

– сведения о заявителе: ФИО, контактные данные, кафедра, должность (при наличии трудоустройства), курс обучения, группа;

– сведения о научной стажировке: полное наименование приглашающей организации, ссылка на сайт научной организации, срок научной стажировки (дата начала и дата окончания);

– обоснование необходимости научной стажировки: название научной работы, краткое обоснование необходимости научной стажировки, перечень оборудования, др. ресурсов принимающей организации, которые будут использоваться, научные результаты,

полученные по итогам научной стажировки (перечень научных достижений соискателя подается по желанию, либо при запросе от организаторов Конкурса);

– калькуляция сметной стоимости (в местной валюте и в руб.), в том числе:

  - проезд до места прохождения научной стажировки и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д экономкласса);

  - проживание;

  - организационный взнос (если имеется);

  - суточные расходы (для научно-педагогических работников);

– приложения (документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык): приглашение от принимающей стороны, договор о прохождении научной стажировки.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может запросить дополнительные материалы.

4.3. Заявки представляются в электронном виде в научное управление в соответствии с установленным в приказе о Конкурсе сроками.

4.4. К рассмотрению не принимаются заявки с неполным комплектом документов, и/или не полностью заполненные.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав Конкурсной комиссии определяется Приказом ректора ТУСУРа о проведении Конкурса.

5.2. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- своевременное рассмотрение заявок и проведение очного этапа Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- обеспечение единства требований к участникам конкурса и критериев определения победителей;
- определение победителя конкурса, оформление Протокола о результатах конкурса, уведомление участников конкурса о результатах;
- оценка результативности конкурса с точки зрения эффективности проведения подобных мероприятий в ТУСУРе.

6. Победители конкурса

6.1. Ответственность за целевое использование выделяемых средств, а также за реализацию участия в научном мероприятии возлагаются на заявителя, предоставившего заявку и получившего финансовую поддержку в рамках настоящего Конкурса.

6.2. В случае отмены поездки на научное мероприятие участник обязан уведомить Организатора конкурса в течение 3-х рабочих дней. Финансирование не осуществляется, если заявитель отказывается от участия в заявленном научном мероприятии, либо пересматривается при изменении формы проведения мероприятия (заочный формат, онлайн формат).

6.3. Победители конкурса после завершения научного мероприятия, участие в котором было профинансировано в рамках Конкурса, предоставляют отчеты об использовании выделенных средств в соответствии со сметой, сроками и иными показателями, указанными в заявке.

6.3.1. Перечень документов, подтверждающих финансовые расходы (предоставляются в группу расчетов с физическими и юридическими лицами бухгалтерии):

– оригиналы билетов или электронные билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате билетов (авиа, ж/д, автобус, включая проезд на аэроэкспрессе аэропорт-гостиница-аэропорт);

– кассовые чеки при наличном расчете;

– оригиналы документов об оплате проживания и кассовый чек;

– для заграничных поездок - копии заграничного паспорта (первая страница и страница со штампами пересечения границы), виза;

– копии сертификатов/дипломов, полученных на мероприятии;

Если первичные документы на иностранном языке, необходимо приложить построчный перевод, заверенный сотрудником отдела международного сотрудничества.

Научно-педагогические работники предварительно заполняют отчет в системе электронного документооборота ТУСУРа.

6.3.2. Перечень документов, подтверждающих участие в научном мероприятии (предоставляется в научное управление):

– информационное письмо об итогах работы научного мероприятия и итогах участия в мероприятии победителя Конкурса для размещения в новостной ленте Университета (не более 2 стр. текста);

– фотографии в электронном виде по итогам участия в мероприятии победителя Конкурса, копии полученных наград (если имеются), сертификатов.

Все отчетные документы должны быть предоставлены в течение трех дней после возвращения из поездки.

Оплата организационного взноса производится через процедуру централизованной закупки.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на конкурс поддержки участия студентов, аспирантов, научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях

Заявка на поддержку участия в научном мероприятии

Сведения о заявителе	
ФИО заявителя	
Контактные данные (тел., e-mail)	
Место работы, обучения:	
Кафедра, должность (при наличии трудоустройства)	
Курс, группа	
ФИО научного руководителя (для обучающихся)	
Сведения о научном мероприятии (для зарубежных мероприятий - на английском и/или языке принимающей организации с переводом на русский язык)	
Полное название мероприятия	
Название приглашающей организации или зарубежного университета	
Сроки проведения мероприятия	
Ссылка на сайт мероприятия	
Примерное количество участников	
Обоснования необходимости поддержки	
Название доклада (с приложением доклада) (для зарубежных мероприятий - в том числе с переводом на русский язык)	
Краткое обоснование необходимости поездки для научной работы заявителя	
Сведения о командировке	
Город проведения мероприятия	
День выбытия - день прибытия (согласно купленным билетам)	
Количество дней командировки	
Калькуляция сметной стоимости заявки (для заграничных мероприятий указывается в местной валюте и в руб.)	
Транспортные расходы (проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д эконом класса)	
Расходы на проживание	
Регистрационный / организационный	

взнос (если имеется)	
Суточные расходы (предусмотрены только для сотрудников, 300 руб./сут.)	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

Дополнительно:

Краткая характеристика научных достижений соискателя **за год**	
Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus	
Количество публикаций, проиндексированных в ВАК	
Прочие публикации	
Количество очных докладов на мероприятиях **дальнего** зарубежья	
Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских	
Количество НИОКР на платной основе	
Количество результатов интеллектуальной деятельности	
Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
Количество патентов на изобретение	
Количество патентов на полезную модель	
Количество наград, полученных на мероприятиях **дальнего** зарубежья	
Количество наград, полученных на мероприятиях международных и всероссийских	

Перечень прилагаемых документов:

1. Приглашение от принимающей стороны (подтверждение участия);
2. Программа, информационное сообщение мероприятия;

Участник Конкурса _____ / Ф.И.О. /

Приложение к заявке

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях участия в Конкурсе **поддержки участия студентов, аспирантов, научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях**, даю согласие оператору - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), находящемуся по адресу: г. Томск пр. Ленина 40, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (тел., e-mail);
- место работы/учебы;
- занимаемая должность;
- информация о научных достижениях;

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Оператор не вправе передать персональные данные иным третьим лицам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления 5 лет и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных

_____ (подпись) /_____ (Ф. И. О.)

Заявка на поддержку участия в научных стажировках

Сведения о заявителе	
ФИО заявителя	
Контактные данные (тел., e-mail)	
Место работы, обучения:	
Кафедра, должность (при наличии трудоустройства)	
Курс, группа	
ФИО научного руководителя	
Сведения о научной стажировке (для зарубежных стажировок - на английском и/или языке принимающей организации с переводом на русский язык)	
Полное наименование приглашающей организации	
Ссылка на сайт научной организации	
Срок научной стажировки (дата начала и дата окончания)	
Обоснования необходимости научной стажировки	
Название научной работы	
Краткое обоснование необходимости научной стажировки	
Научные результаты, полученные по итогам научной стажировки	
Научное оборудование и др. ресурсы принимающей организации, которые будут использоваться	
Сведения о командировке	
Город проведения мероприятия	
День выбытия - день прибытия (согласно купленным билетам)	
Количество дней командировки	
Калькуляция сметной стоимости заявки (для заграничных мероприятий указывается в местной валюте и в руб.)	
Транспортные расходы (проезд до места проведения научной стажировки и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д эконом класса)	
Расходы на проживание	
Организационный взнос (если имеется)	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

Дополнительно:

Краткая характеристика научных достижений соискателя **за год**	
Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus	
Количество публикаций,	

проиндексированных в ВАК	
Прочие публикации	
Количество очных докладов на мероприятиях **дальнего** зарубежья	
Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских	
Количество НИОКР на платной основе	
Количество результатов интеллектуальной деятельности	
Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
Количество патентов на изобретение	
Количество патентов на полезную модель	
Количество наград, полученных на мероприятиях **дальнего** зарубежья	
Количество наград, полученных на мероприятиях международных и всероссийских	

Перечень прилагаемых документов:
1. Приглашение от принимающей стороны, договор о прохождении научной стажировки (подтверждение участия);

Участник Конкурса _____ / Ф.И.О. /

Приложение к заявке

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях участия в Конкурсе **поддержки участия студентов, аспирантов, научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях**, даю согласие оператору - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), находящемуся по адресу: г. Томск пр. Ленина 40, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (тел., e-mail);
- место работы/учебы;
- занимаемая должность;
- информация о научных достижениях;

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Оператор не вправе передать персональные данные иным третьим лицам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления 5 лет и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных

_____ (подпись) /_____ (Ф. И. О.)

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

результатов Конкурса поддержки участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях от «__» ____ 202_ г.

1. Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора университета от «__» _____ 202_ г. № _____ в следующем составе:

- Ф.И.О. – председатель, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – зам. председателя, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – должность, уч. степень;
- …

рассмотрела __ представленных заявок на Конкурс поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях.

В соответствии с Положением о конкурсе члены Конкурсной комиссии единогласно признали победителями следующие проекты и определили объем их финансирования (Таблица 1).

Таблица 1

№	Участник Конкурса	Подразделение	Мероприятие	Сроки поездки	Место проведения мероприятия	Запрашиваемая сумма, руб.	Сумма предоставленного гранта, руб.
1							
2							
3							
4							

5							

2. Победителям Конкурса поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях завершить поездки в срок до _____ текущего года.

3. В случае отказа по каким-либо причинам от участия в научных мероприятиях одним или несколькими победителями конкурса, средства перераспределяются пропорционально между другими победителями.

4. Финансирование работ победителей конкурса осуществить из средств _____

Председатель комиссии,
должность _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

…

Приложение № 3

Лист согласования Положения о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ	А.Г. Лощилов
Начальник НУ	А.В. Медовник
Начальник ФАО	Е. Н. Андреева
Начальник отдела ОиП НИОКР	В.А. Горитова
Начальник ЮС	О.А. Кузьменко

Введено приказом ректора от «_09_»___03 ____2023___ г. № ___212_____

Изменения внесены: приказом ректора от «_07_»___05____2025_ г. № _____430_____

приказом ректора от «___»_____20___ г. № _____

приказом ректора от «___»_____20___ г. № _____