

## **УСТАВ ПРОЕКТА**

### **ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ РОССИИ «ДЕНЬГИ МОЛОДЫМ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Условия Конкурса.**
- 2. Состав и полномочия Оргкомитета конкурса.**
- 3. Состав и полномочия Экспертного совета конкурса.**
- 4. Состав и полномочия Рабочих групп конкурса.**
- 5. Конкурсная документация.**
- 6. Принцип экспертной оценки Конкурсных заявок.**

## 1. Условия Конкурса

№ п/п	Условия Конкурса	
1.	<b>Организаторы конкурса</b>	ОАО «Промсвязьбанк» (далее также «Банк») и Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее также - «ОПОРА РОССИИ»)
2.	<b>Цель конкурса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привлечение внимания предпринимательского сообщества к финансовым инструментам, предоставляемым ОАО «Промсвязьбанк», как, к примеру, прогрессивной формы партнерства между банками и субъектами малого и среднего предпринимательства;</li> <li>➤ Стимулирование развития предпринимательской бизнес-среды к поощрению неординарных, талантливых молодых предприятий и предпринимателей;</li> <li>➤ Конкурс является инструментом пропаганды предпринимательства, малого и среднего бизнеса.</li> </ul>
3.	<b>Целевая аудитория</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно (Номинация «Молодое предприятие»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- являющиеся единственными участниками/акционерами (одним из участников/акционеров) или осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа субъекта малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которого на момент размещения извещения о проведении Конкурса составляет от 6 до 12 месяцев;</li> </ul> </li> <li>➤ Субъекты малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых на момент размещения извещения о проведении Конкурса составляет более 12 месяцев (Номинация «Бизнес-идея»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные предприниматели (ИП);</li> <li>- общества с ограниченной ответственностью (ООО);</li> <li>- акционерные общества (ЗАО).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Подробный перечень требований, предъявляемых к Участникам конкурса, содержится в п. 5 настоящей Конкурсной документации.</b></p>
4.	<b>Призовой фонд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Номинация «Молодое предприятие»:</b> 3 денежные премии по 600 000 рублей за предоставленный на Конкурс и реализованный успешный бизнес-план<sup>1</sup>;</li> <li>➤ <b>Номинация «Бизнес-идея»:</b> право подачи заявки на получение кредита в размере 1 500 000 рублей на срок до трех лет по ставке рефинансирования ЦБ РФ на дату утверждения Конкурсной документации на реализацию представленного на Конкурс бизнес-плана<sup>2</sup>.</li> </ul>

<sup>1</sup> Победителями Конкурса в данной номинации могут быть признаны не более 3 (Трех) Участников конкурса.

5.	<b>Оргкомитет конкурса</b>	Высший коллегиальный руководящий орган, состоящий из физических лиц, представляющих руководство организаций-организаторов Конкурса в равных пропорциях (50% Банк, 50% ОПОРА РОССИИ).
6.	<b>Экспертный совет</b>	Экспертный совет формируют представители организаций-организаторов Конкурса, утвержденные Оргкомитетом конкурса эксперты в области предпринимательской деятельности, бизнес - планирования и кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.
7.	<b>Рабочая группа</b>	Исполнительный орган, включающий ответственных сотрудников ОАО «Промсвязьбанк» и ОПОРЫ РОССИИ.
8.	<b>Участники конкурса</b>	<p>➤ Физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно (Номинация «Молодое предприятие»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- являющиеся единоличными владельцами (одними из владельцев) бизнеса либо осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа субъекта малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которого на момент размещения извещения о проведении Конкурса составляет от 6 до 12 месяцев;</li> <li>➤ Субъекты малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых на момент размещения извещения о проведении Конкурса составляет более 12 месяцев (Номинация «Бизнес-идея»):</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные предприниматели (ИП);</li> <li>- общества с ограниченной ответственностью (ООО);</li> <li>- акционерные общества (ЗАО).</li> </ul> </ul> <p><b>Подробный перечень требований, предъявляемых к Участникам конкурса, содержится в п. 5 настоящей Конкурсной документации.</b></p>
9.	<b>Получение информации о Конкурсе</b>	Конкурсная документация, а также информация об этапах проведения Конкурса, размещена в электронном виде на сайте Банка по адресу: <a href="http://www.psbank.ru/small&amp;mediumbusiness">http://www.psbank.ru/small&amp;mediumbusiness</a> , либо на сайте Конкурса <a href="http://www.dengi-molodym.ru">www.dengi-molodym.ru</a> .
10.	<b>Конкурсная заявка</b>	<p>Комплект конкурсных документов, предоставляемых Участником конкурса для рассмотрения возможности его участия в Конкурсе.</p> <p>Перечень документов, входящих в Конкурсную заявку, перечислен в разделе 3 «Документы, предоставляемые для рассмотрения возможности участия в Конкурсе».</p> <p>Формы конкурсных документов представлены в разделе 10 «Приложения к Конкурсной документации».</p>

Выдача премий будет осуществляться путем перечисления денежных средств на банковский счет победителя Конкурса, открытый в ОАО «Промсвязьбанк».

<sup>2</sup>Победителями Конкурса в данной номинации могут быть признаны не более 3 (Трех) Участников конкурса.

11.	<b>Порядок подачи Конкурсной заявки</b>	Конкурсная заявка подается в форме электронного документа. Конкурсные заявки, оформленные в форме электронного документа, необходимо направлять на электронный адрес <a href="mailto:sme_start@psbank.ru">sme_start@psbank.ru</a>
12.	<b>Срок предоставления Конкурсных заявок</b>	С 01 сентября по 30 октября 2009 года включительно.
13.	<b>Победитель конкурса</b>	Участник конкурса, Конкурсной заявке которого в соответствующей номинации Экспертным советом выставлен один из наивысших баллов.
14.	<b>Определение Победителей конкурса</b>	Определение Победителей конкурса пройдет с 02 по 13 ноября 2009 года.
15.	<b>Оглашение/Награждение Победителей конкурса</b>	Оглашение Победителей конкурса состоится 16 ноября 2009 года Награждение Победителей конкурса состоится 26/27 ноября 2009 г.

## 2. Состав и полномочия Оргкомитета

### 3.1. В состав Оргкомитета входят:

1. Член Оргкомитета: Вице-президент-руководитель блока «малый, средний и розничный бизнес» ОАО «Промсвязьбанк» Махота Елена Владимировна;
2. Член Оргкомитета: Исполнительный директор ОПОРЫ РОССИИ Климов Виктор Владимирович;
3. Член Оргкомитета: Пресс секретарь ОПОРЫ РОССИИ Нугуманова Светлана Маликовна;
4. Член Оргкомитета: Директор департамента кредитования малого, среднего бизнеса и розничных клиентов ОАО «Промсвязьбанк» Курасов Евгений Борисович;
5. Член Оргкомитета: Руководитель Департамента регионального развития ОПОРЫ РОССИИ Плотникова Ольга Анатольевна;
6. Член Оргкомитета: Директор департамента развития малого, среднего бизнеса и партнерских программ ОАО «Промсвязьбанк» Орлова Екатерина Сергеевна.

### 3.2. К компетенции Оргкомитета относятся:

1. Управление Проектом, обсуждение и утверждение целей Проекта, стратегии и процедур Проекта.
2. Формирование Экспертного совета и контроль за его деятельностью.
3. Разрешение и сглаживание конфликта интересов, возникающих при реализации Проекта.
4. Определение сроков реализации Проекта, контроль за их соблюдением.
5. Утверждение бюджетно-финансового плана и внесение в него изменений, контроль за его исполнением.
6. Разрешение иных вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта.

Оргкомитет состоит из 6 (Шести) членов Оргкомитета. Члены Оргкомитета избираются на весь срок реализации Проекта (ориентировочно по 27 ноября 2009 года).

Первоначальный состав Оргкомитета избирается Банком и ОПОРОЙ РОССИИ и указан в 3.1 настоящего документа.

Полномочия любого члена Оргкомитета могут быть прекращены досрочно по решению Оргкомитета.

В случае прекращения полномочий членов Оргкомитета избрание новых членов Оргкомитета осуществляется по решению Оргкомитета.

Заседание Оргкомитета имеет кворум, в случае если на нем присутствуют более половины от числа избранных членов Оргкомитета.

В случае, когда количество членов Оргкомитета становится менее количества, составляющего кворум, Оргкомитет обязан принять решение об избрании новых членов Оргкомитета. Оставшиеся члены Оргкомитета вправе принимать решение только об избрании новых членов Оргкомитета.

Решения на заседании Оргкомитета принимаются большинством голосов членов Оргкомитета, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Оргкомитета каждый член Оргкомитета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Оргкомитета иному лицу, в том числе другому члену Оргкомитета, не допускается.

Председатель Оргкомитета избирается членами Оргкомитета из их числа на весь срок реализации Проекта (ориентировочно по 27 ноября 2009 года). Оргкомитет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель Оргкомитета организует его работу, созывает заседания Оргкомитета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение Протокола. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его функции осуществляет Заместитель Председателя Оргкомитета, а в случае его отсутствия - один из членов Оргкомитета по решению Оргкомитета. Председатель Оргкомитета обладает правом решающего голоса при принятии Оргкомитетом решений в случае равенства голосов членов Оргкомитета.

Заместитель Председателя Оргкомитета избирается членами Оргкомитета из их числа на весь срок реализации Проекта (ориентировочно по 27 ноября 2009 года) и осуществляет полномочия Председателя Оргкомитета в случае его отсутствия.

Оргкомитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. О дате и месте проведения заседания Ответственный секретарь информирует членов Оргкомитета за 3 (Три) рабочих дня. Формирование Повестки дня, согласование ее со всеми членами Оргкомитета, ведение Протоколов заседаний Оргкомитета находится в зоне персональной ответственности Ответственного секретаря Оргкомитета, который избирается членами Оргкомитета из их числа на весь срок реализации Проекта (ориентировочно по 27 ноября 2009 года).

На заседании Оргкомитета ведется Протокол, который подписывается членами Оргкомитета, присутствующими на заседании Оргкомитета. Протокол заседания Оргкомитета составляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней после его проведения.

В Протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

#### **4. Состав и полномочия Экспертного совета**

**4.1.** К компетенции Экспертного совета относятся:

1. Осуществление независимой экспертизы представленных Конкурсных заявок, их оценка и сопоставление.
2. Определение Победителей конкурса.
3. Подготовка разъяснений положений Конкурсной документации.
4. Принятие решений об отстранении Участника конкурса от участия в конкурсе в случаях, установленных Конкурсной документацией.

**4.2.** Экспертный совет состоит из 8 (Восьми) членов, в том числе Председателя Экспертного совета, его заместителя и Ответственного секретаря, которые утверждаются Оргкомитетом на весь срок реализации Проекта (ориентировочно по 27 ноября 2009 года).

Полномочия любого члена Экспертного совета быть прекращены досрочно по решению Оргкомитета.

В случае прекращения полномочий членов Экспертного совета избрание новых членов Экспертного совета осуществляется по решению Оргкомитета.

Заседание Экспертного совета имеет кворум, в случае если на нем присутствуют более половины от числа избранных членов Экспертного совета.

Решения на заседании Экспертного совета принимаются большинством голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Экспертного совета иному лицу, в том числе другому члену Экспертного совета, не допускается.

Председатель Экспертного совета организует его работу, созывает заседания Экспертного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение Протокола. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет Заместитель Председателя Экспертного совета, а в случае его отсутствия - один из членов Экспертного совета по решению Экспертного совета. Председатель Экспертного совета обладает правом решающего голоса при принятии Экспертного совета решений в случае равенства голосов членов Экспертного совета.

Заместитель Председателя Экспертного совета осуществляет полномочия Председателя Экспертного совета в случае его отсутствия.

Экспертный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. О дате и месте проведения заседания Ответственный секретарь информирует членов Экспертного совета не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня. Формирование повестки дня, согласование ее со всеми членами Экспертного совета, ведение Протоколов заседаний Экспертного совета находится в зоне персональной ответственности Ответственного секретаря Экспертного совета.

На заседании Экспертного совета ведется Протокол, который подписывается членами Экспертного совета, присутствующими на заседании Экспертного совета. Протокол заседания Экспертного совета составляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней после его проведения.

В Протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

**4.4.** К обязанностям Экспертного совета относится подготовка по запросу членов Оргкомитета обоснований по поводу поддержки или отклонения отдельных Конкурсных заявок.

При избрании в состав Экспертного совета член Экспертного совета заполняет личную анкету и получает личный код. В дальнейшем во всех материалах по Проекту, за исключением Протоколов заседания Экспертного совета, используется только личный код члена Экспертного совета.

Члены Экспертного совета несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в Конкурсных заявках, ставшей известной им в процессе работы по Проекту, в том числе об авторах конкурсных работ.

## **5. Состав и полномочия Рабочих групп**

**5.1.** Рабочие группы создаются для осуществления организационной работы в субъектах Российской Федерации. Офис Рабочей группы организуется по месту нахождения соответствующего подразделения Банка.

Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Рабочей группы каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Передача права голоса членом Рабочей группы иному лицу, в том числе другому члену Рабочей группы, не допускается.

Руководитель Рабочей группы организует его работу, созывает заседания Рабочей группы и председательствует на них, организует на заседаниях ведение Протокола. В случае отсутствия Руководителя Рабочей группы его функции осуществляет Заместитель Руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - один из членов Рабочей группы по решению Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы обладает правом решающего голоса при принятии Рабочей группой решений в случае равенства голосов членов Рабочей группы.

Заместитель Руководителя Рабочей группы осуществляет полномочия Руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия.

**5.2. К компетенции Рабочих групп относятся:**

- Организация оповещения об условиях и сроках проведения Конкурса в субъекте Федерации через все доступные каналы информации;
- Обеспечение единых стандартов выполнения Конкурсных заявок (с бизнес-планами);
- Принятия решений о соответствии Конкурсных заявок Конкурсной документации;
- Осуществления качественной коммуникации с Оргкомитетом и Экспертным советом конкурса.

**5.3. В состав Рабочих групп входят:**

1. Руководитель Рабочей группы, назначаемый Банком.
2. Заместитель руководителя Рабочей группы, назначаемый ОПОРОЙ РОССИИ.
3. Эксперты (от 1 до 3 человека), назначаемые Руководителем Рабочей группы.
4. Секретарь Рабочей группы, назначаемый Руководителем Рабочей группы.

## **6. Конкурсная документация**

Конкурсная документация является отдельным документом, который представлен в свободном доступе на сайте Банка по адресу <http://www.psbank.ru/small&mediumbusiness> и на сайте Конкурса [www.dengi-molodym.ru](http://www.dengi-molodym.ru). В Конкурсной документации представлена вся



информация об условиях проведения Конкурса, а также документы, необходимые для рассмотрения возможности участия в Конкурсе.

Разъяснение условий Конкурсной документации, предоставляются в соответствии с запросом Участника конкурса по форме, представленной в приложении к Конкурсной документации, и в соответствии с условиями предоставления разъяснения Конкурсной документации.

## **7. Принцип экспертной оценки Конкурсных заявок**

**7.1.** Оценка и сопоставление Конкурсных заявок осуществляется Экспертным советом на основе независимой экспертизы, в том числе с учетом следующих критериев:

- Уровень новаторских/инновационных технологий;
- Перспективность сферы деятельности;
- Степень участия в развитии отрасли;
- Социальный эффект.

На основании экспертной оценки каждой Конкурсной заявке Экспертный совет выставляет оценочный бал по 10-ти бальной шкале.