

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

ректор ТУСУРа

_____ Рулевский В. М.

«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

_____ Отдел международного сотрудничества _____

наименование подразделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности подразделения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Отдел международного сотрудничества. Сокращенное наименование структурного подразделения: ОМС.

1.3. Наименование структурного подразделения на английском языке – Division of International Cooperation.

1.4. Отдел международного сотрудничества (далее – отдел) является структурным подразделением университета и не является юридически лицом. Отдел находится в подчинении первого проректора.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ауд. 217 главного корпуса.

1.6. Создание, ликвидация и реорганизация подразделения производится в соответствии с Уставом ТУСУРа приказом ректора университета.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, Уставом ТУСУРа, решениями ректора, первого проректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества университета.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью отдела является повышение международной конкурентоспособности университета, в том числе создание условий для эффективной интеграции университета в мировое образовательное пространство.

2.2. Задачами отдела являются:

- определение приоритетных направлений международного сотрудничества;
- инициирование и организация мероприятий по развитию международных связей университета;
- установление партнерских отношений с зарубежными научно-образовательными организациями и содействие подразделениям университета в развитии международных партнерств в области науки и инноваций;
- развитие экспорта образовательных услуг университета;
- развитие программ международной академической мобильности;
- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности университета;
- взаимодействие с регулирующими органами в области международной деятельности;
- стимулирование изучения иностранных языков и участия работников университета в зарубежных конференциях.

3. Функции

- 3.1. Перспективное планирование международной деятельности университета.
- 3.2. Подготовка соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями.
- 3.3. Развитие партнерств с иностранными университетами, компаниями и исследовательскими центрами на основе двусторонних и многосторонних договоров.
- 3.4. Взаимодействие с другими подразделениями университета с целью развития, поддержки и координации их международной деятельности.
- 3.5. Выработка предложений по развитию системы обучения и сопровождения иностранных граждан в университете.
- 3.6. Организация приема иностранных делегаций и отдельных иностранных специалистов, проведение переговоров и деловых встреч.
- 3.7. Изучение рынка международных образовательных услуг, зарубежных систем и технологий образования, образовательных стандартов, систем лицензирования, аттестации и аккредитации вузов.
- 3.8. Привлечение в университет иностранных студентов и аспирантов.
- 3.9. Организация и поддержка связей университета с выпускниками, проживающими в странах ближнего и дальнего зарубежья.
- 3.10. Оформление документов для въезда иностранных граждан, прибывающих в университет в целях научно-технических связей, работы или учебы из стран с визовым режимом въезда.
- 3.11. Визовая поддержка иностранных граждан из стран с визовым режимом въезда, трудоустроенных или обучающихся в ТУСУРе, на протяжении всего период работы или обучения.
- 3.12. Подготовка актов экспертизы внутреннего экспортного контроля университета и заключений о возможности открытого опубликования для материалов, презентуемых ректором, первым проректором, работниками ОМС на встречах с представителями иностранных организаций.
- 3.13. Организация подготовки и предоставления уведомлений и отчетности для регулирующих органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области международной деятельности.
- 3.14. Организация стажировок иностранных граждан в университете по различным направлениям подготовки.
- 3.15. Реализация мероприятий, направленных на привлечение иностранных граждан к обучению в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 №2150.
- 3.16. Содействие формированию имиджа университета на международном уровне посредством подготовки информационных материалов об университете на иностранных языках, презентации на международных конференциях.
- 3.17. Организация представления интересов университета в международных организациях и ассоциациях.

3.18. Сбор, анализ и распространение информации о формах и методах международной деятельности вузов, о фондах и организациях, представляющих образовательные и научные гранты, стипендии, стажировки.

3.19. Оказание информационно-консультативных услуг студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам университета по вопросам подготовки, оформления и подачи документов для получения грантов, стипендий на обучение или прохождения стажировки за рубежом.

3.20. Информирование профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, студентов университета о планируемых международных научных и образовательных симпозиумах, конференциях, выставках, семинарах в России и за рубежом.

3.21. Предоставление информации о международной деятельности университета по запросам органов государственной власти и иных учреждений и организаций.

3.22. Наполнение актуальной информацией раздела о международной деятельности университета на официальном сайте университета на русском языке.

3.23. Наполнение актуальной информацией официального сайта на английском языке.

3.24. Учет оформления выезда работников и студентов университета за пределы РФ.

3.25. Внесение предложений по развитию информационной системы учета иностранных граждан, обучающихся в университете.

3.26. Содействие в организации мероприятий по адаптации иностранных граждан, обучающихся в университете.

3.27. Учет вклада работников университета в развитие международной деятельности и внесение соответствующей информации в систему учета показателей эффективного контракта НПП университета.

3.28. Предоставление информации по запросу международных рейтинговых агентств.

3.29. Информационное сопровождение общероссийского портала Study in Russia в части освещения деятельности ТУСУРа.

3.30. Заверение корректности перевода с английского языка на русский для внутриуниверситетских нужд.

4. Управление и контроль

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник ОМС, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора на основании заключенного трудового договора.

4.2. На период временного отсутствия начальника ОМС его должностные обязанности исполняет работник отдела, назначенный приказом в установленном порядке.

4.3. Квалификационные требования к работникам, права и ответственность связанные с выполнением отделом его функций, установлены через права и ответственность руководителя и работников отдела, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.4. Начальник отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим положением, в том числе за

- достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений, стандартов организации;
- рациональную организацию труда работников отдела;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне отдела.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность отдела, являются: средства субсидий на выполнение госзадания (ГЗ), средства централизованного фонда (ЦФ) университета, выделяемые решением Ученого Совета, средства от приносящей доход деятельности.

5.2. Основные фонды и иное имущество ОМС являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) отдела.

5.3. Начальник ОМС организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ отдела.

5.4. Работники ОМС обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Первый проректор	«__» _____ 2026г.	Е.А. Кузьмина
Руководитель подразделения	«__» _____ 2026 г.	Ю.В. Гашева
Начальник ФАО	«__» _____ 2026 г.	Е.Н. Андреева
Начальник юридической службы	«__» _____ 2026 г.	О.А. Кузьменко
Начальник отдела кадров	«__» _____ 2026 г.	О.В. Нечаева