

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЦИТС


_____ В.С. Батальцев
«12» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛЬНОМ РЕЗЕРВЕ
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ТОМСК
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Мобильный резерв представляет собой совокупность технических средств, находящихся на балансе Центра информационно-технического сопровождения (далее – ЦИТС), предназначенных для временной выдачи работника университета, обеспечения функционирования новых рабочих мест, а также сопровождения и оснащения различных мероприятий университета.

1.2. Мобильный резерв является частью материально-технической базы университета и используется в целях оперативного обеспечения потребностей структурных подразделений.

1.3. Оперативное управление мобильным резервом осуществляется начальником ЦИТС.

1.4. Место хранения оборудования мобильного резерва определяется начальником ЦИТС при взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. Цели и задачи мобильного резерва

2.1. Основными целями мобильного резерва являются:

2.1.1. обеспечение работников университета оборудованием для выполнения служебных задач;

2.1.2. оснащение новых или временных рабочих мест;

2.1.3. предоставление технических средств для проведения мероприятий, конференций, лекций, совещаний и т.д.

2.2. Задачи мобильного резерва включают себя:

2.2.1. своевременную выдачу и прием оборудования;

2.2.2. ведение учета, маркировки, технического состояния и сохранности имущества;

2.2.3. организация своевременного обслуживания, ремонта и актуализации состава оборудования;

2.2.4. взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам обеспечения их временными техническими средствами.

3. Управление и контроль мобильным резервом.

3.1. Оборудование мобильного резерва закрепляется на балансе ЦИТС и учитывается в установленном в университете порядке. На период нахождения оборудования на складе ЦИТС сохранность оборудования и его исправное состояние возлагается на материально-ответственное лицо ЦИТС.

3.1.1. На период передачи оборудования во временное пользование ответственность за его сохранность и исправное состояние несётся соответствующим ответственным лицом подразделения, получившего оборудование во временное пользование.

3.1.2. В случае передачи оборудования мобильного резерва в постоянное пользование в другое подразделение, оборудование передается на баланс материально-ответственному лицу указанного подразделения отдельным распоряжением, согласно установленного порядка.

3.2. Решение о выдаче оборудования во временное или постоянное пользование принимает начальник ЦИТС.

3.3. Выдача оборудования осуществляется на основании заявки в устном или письменном виде, содержащей информацию о цели, сроке использования и материально ответственном лице, или иным способом.

3.4. Материально ответственное лицо обязуется обеспечить сохранность оборудования и вернуть его в исправном состоянии в установленный срок.

3.5. По возвращении производится проверка работоспособности оборудования. При выявлении неисправностей составляется акт и проводится диагностика.

3.6. Оборудование, находящееся на балансе ЦИТС, хранится в отдельно выделенном помещении ЦИТС, обеспечивающем их сохранность, исправное состояние и защиту от несанкционированного доступа, в заводской упаковке (при её наличии), с соблюдением требований эксплуатационной и технической документации производителей.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию учета, хранения и эксплуатации оборудования мобильного резерва возлагается на материально-ответственное лицо ЦИТС.

4.2. Работники, получившие оборудование, несут ответственность за его сохранность, своевременный возврат и соблюдение правил эксплуатации.

4.3. В случае утраты оборудования, его поломки по вине пользователя или несоблюдения сроков возврата применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

5. Дополнительные положения

5.1. Состав мобильного резерва формируется начальником ЦИТС исходя из актуальных потребностей университета и может обновляться за счет осуществления закупок либо перераспределения оборудования.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет начальник ЦИТС.