

(пример заполнения)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР

В. М. Рулевский

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
приема иностранных граждан (делегации)**

Состав делегации:

1. Лертран де Дагерд, гражданин Франции, атташе по научным связям Посольства Франции в г. Москве.
2. Мишель Нуффи, гражданин США, профессор университета Луи Пастера.

Цель визита:

1. Проведение совместного семинара по экологии.
2. Обсуждение программы научного сотрудничества между университетами Франции и ТУСУР.

Основание приема:

Приглашение ТУСУР (№ ____ от __. __. 20__ г.).

Ответственный за пребывание делегации: Иванов Иван Иванович, заведующий кафедрой _____, тел. рабочий....., тел. мобильный

План проведения приема:

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный	Участники
14.11	6.30	Встреча делегации, доставка в гостиницу	Аэропорт Богашево, г. Томск	Иванов И.И.	Сидоров С.С.
	7.30-10.00	Размещение в гостинице, отдых	Гостиница «Сибирь»	Петров П.П.	Сидоров С.С.
	10.00-13.00	Обсуждение Франко-Российского семинара по экологии	Гл. корпус ТУСУР, каб. 205	Иванов Н.И.	Николаев Н.Н.
	13.00-15.00	Обед	Гл. корпус ТУСУР, столовая	Петров П.П.	Иванов Н.И.
	15.30-18.00	Презентация Департамента Всемирного Технологического университета	Гл. корпус ТУСУР, актовый зал	Иванов И.И.	Баранов Б.Б.
	18.30-20.00	Ужин	Столовая «Радуга»	Петров П.П.	Иванов Н.И.
15.11	Иванов И.И.	
17.11		
	7.15	Отъезд в аэропорт Богашево, г. Томск	От гостиницы «Сибирь»	Иванов И.И.	Сидоров С.С.

Программу составил:

Заведующий кафедрой _____ И. И. Иванов

Согласовано:

Проректор по международному сотрудничеству _____ Г. А. Кобзев