**В конкурсную комиссию на соискание повышенной академической стипендии за достижения в общественной деятельности**

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Настоящая характеристика-представление дана студенту группы ХХХ ФИО претендента за то, что в период с августа 2024 (включительно) по июль 2025 (включительно) ведет активную общественную работу на факультете и в университете в целом.

В рамках деятельности профбюро/комиссии/подразделения или иного общественного объединения:

**Занимает должность 1 уровня**: заместитель председателя (03.04.2025 – наст.вр.).

**Занимал должность 3 уровня:** координатор информационного направления (15.05.2024 – 12.02.2025).

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Каждая должность, если их несколько, указываются с красной строки.
2. При указании должности рядом в скобках указывается период нахождения на ней. Указываются только те должности, которые Вы занимали во время оцениваемого периода.

Таблица 1 – Таблица выполненных обязанностей на должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Функционал/список обязанностей** | **Количество (времени/собраний/обходов или иной количественный показатель)** |
| 1 | Проведение собраний | 20 собраний |
| 2 | Проведение набора новых сотрудников | 20 человек |
| 3 | Оповещение сотрудников о собраниях | 100 раз |
| 4 |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. **В названии таблицы** указывается должность, к которой она относится.
2. К каждой должности **создается новая таблица** и указывается следующий порядковый номер.
3. **Второй столбец** заполняется на основании данных от председателя/руководителя подразделения в рамках ваших должностных обязанностей.
4. В таблице необходимо указать **перечень обязанностей**, которые Вы **выполнили** в рамках деятельности подразделения, от которого пишите характеристику, и указать **количественные показатели.**
5. Перечисленный в шаблоне функционал является примером, данные формулировки не обязательны при заполнении характеристики.

Таблица 2 – Таблица мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень**  **мероприятия** | **Название**  **мероприятия** | **Функционал/список обязанностей** | **Даты проведения** | **Количество участников** | **Факт проведения** |
| 4 | Фестиваль «РадиоBOOM 2024» | 1. Распределил обязанности среди 8 членов орг. группы; 2. Составил маршрутную карту участника; 3. …. | 07.05.2024 | 1000 | https://vk.com/wall-464117\_13579  https://vk.com/wall-464117\_13575  https://vk.com/album-464117\_306024798 |
| 2 |  |  |  |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. **Данные в столбцах 1,2,4,5** у конкурсантов из одного подразделения должны быть идентичными по формулировкам и заполняются на основании данных от председателя/руководителя подразделения.
2. **Уровень мероприятия** выставляется председателем/руководителем и определяется по следующим критериям: 1 – Всероссийское, 2 – Межокружное, 3 – Окружное, 4 – Региональное, 5 – Вузовское, 6 – Факультетское, 7 – Внутреннее. **Если мероприятие проходило онлайн**, то к уровню подставляется «-он», например, 5-он.
3. **В 3 столбце** указываются только выполненные официальные задачи, оформленные списком и ранжированные по степени важности.
4. **Столбец 5** заполняется для учета каких-либо количественных показателей в рамках функционала, а также прописываются часы работы).
5. **В столбце 6** прикладывается подтверждение факта проведения: ссылка на пост **и** на фотоальбом, скриншот с итогами, где видна дата сообщения/поста (для внутренних мероприятий), диск с фото и тд. Если это **общевузовское/профсоюзное мероприятие**, где подразделение делали точку, то прикладывается ссылка на пост из сообщества подразделения о факте участия.

Таблица 3 – Таблица медиа-работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия/проекта** | **Даты проведения** | **Роль** | **Выполненная работа** | **Количественные показатели** | **Подтверждающий документ/ссылка** |
| Информационная работа в группе подразделения | период работы | СММ | Копирайтер | 10 постов | \*ссылки на посты\* |
| Фестиваль «РадиоБУМ 2025» | 07.05.2025 | Фотограф | Фотосъемка | 5 часов работы  150 выложенных фотографий | \*ссылка на альбом\* |

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. **Данные в столбцах 1,2** у конкурсантов из одного подразделения должны быть идентичными по формулировкам и заполняются на основании данных от председателя/руководителя подразделения.
2. **Если в столбце 1** указывается информационная работа в группе подразделения, то количественные показатели включают в себя только выполненную работу, которая не относятся к мероприятиям/проектам.
3. Если выполненная работа относится к какому-то проекту, то **в столбце 1** указывается его полное название.
4. **В столбце 3** указываются одна или несколько ролей из перечня: фотограф, видеограф, дизайнер, СММ.
5. **В столбце 4** указывается выполняемая работа из перечня в соответствии с ролью: Фотограф – фотосъемка, обработка; Видеограф – видеосъемка, монтаж; Дизайнер – презентация, брендбук, картинка, история, бейдж, грамота, мерч; СММ – копирайтинг, клип, история**.**
6. **В столбце 5** указываются количественные показатели к выполненной работе: часы работы, количество **выложенных** фотографий, количество слайдов, количество **уникального** дизайна (даже если грамоты на 100 человек или истории в честь дня рождения 10 человек, это 1 уникальный дизайн), размер дизайна мерча и его размещение, количество постов, клипов и тд.
7. **В столбце 6** указываются подтверждающие документы (фотографии мерча, грамот и тд), ссылки на альбомы, видео, диск с презентацией и тд. При создании **брендбука** указывается ссылка на группу, где он использован.
8. Если конкурсант не занимается медиа-работой, то данная **таблица удаляется из характеристики.**

Таблица 4 – Таблица достижений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень**  **конкурса/проекта** | **Название** | **Даты проведения** | **Степень награды** | **Подтверждающий документ/ссылка** |
| 3 | Окружной этап Всероссийского конкурса «Студенческий лидер 2025» в Сибири | 03.07.2025-05.07.2025 | 5 место | https://vk.com/wall-95568068\_18314 |
| 1 |  |  |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. **Уровень** конкурса/проекта определяется по следующим критериям: 1 – Всероссийский, 2 – Межокружной, 3 – Окружной, 4 – Региональный, 5 – Вузовский, 6 – Факультетский.
2. **В столбце 2** указывается официальное название конкурса/проекта.
3. **В столбце 4** указывается степень награды: 1,2,3 место/степень, сертификат участника, благодарность, благодарственное письмо, почетная грамота, медаль.
4. **В столбец 5** вставляются подтверждающие документы/ссылки о призовом месте/участии: скан диплома/сертификата участия, ссылка на результаты конкурса**.**

*Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_/*

*(подпись) (расшифровка)*

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Таблицы отделяются друг от друга **одной пустой строкой.**
2. При отправке характеристики все **примечания необходимо удалить**.
3. **В конце характеристики** необходима подпись с полной расшифровкой руководителя подразделения с указанием должности и на каждой странице **в нижнем колонтитуле** необходимы подписи руководителя и заявителя**.**
4. Между последней таблицей и строкой для подписи руководителя/председателя должно быть **3 пустые строки**.