

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ТУСУР

[Signature]
"29" / 10

В.М. Рулевский
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

образования «Томский государственный университет систем управления и

радиоэлектроники»

ПП ТУСУР КС - 2024

ТОМСК
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности, основные полномочия контрактной службы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - Университет), начальника и работников контрактной службы при осуществлении Университетом деятельности, направленной на удовлетворение потребностей Университета в товаре, работе, услуге в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Положение о закупке). Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о закупке, Уставом Университета, Миссией и Стратегическим планом развития Университета, решениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Университета, в том числе в части получения документов, необходимых для организации закупок.

1.4. Контрактная служба является структурным подразделением Университета, не является самостоятельным юридическим лицом, входит в состав служб ректора и находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

1.5. Контрактная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

2. Функции и полномочия контрактной службы

2. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, план закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график, план-закупок;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график, план закупок и внесенные изменения;

2.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Университетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также обеспечения удовлетворения нужд Университета в товаре (работе, услуге).

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случаях, если размещение указанных документов предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке), проектов контрактов (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случаях, если подготовка и направление указанных документов предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке):

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора);

2.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положения о закупке (при необходимости);

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы) разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, приглашения об участии в закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке предусмотрены извещение о закупке, документация о закупке, приглашение принять участие в закупке);

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы) извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, приглашение на участие в закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке предусмотрены извещение о закупке, документация о закупке, приглашение принять участие в закупке);

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы) протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если процедура проведения закупки предполагает наличие соответствующего протокола;

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в части предоставления комиссии по осуществлению закупок необходимых для принятия решения документов;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

2.3. При заключении контрактов (договоров):

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (договора) в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы) и на электронной площадке с использованием единой информационной системы (официального сайта единой информационной системы);

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

2.3.3. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного обращения Университета о согласовании заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если данное требование установлено Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке;

2.3.6. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке (при наличии таких требований);

2.3.7. обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт (договор) в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора);

2.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, а также размещает информацию о заключенных договорах на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

2.4.1. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает приемку с использованием единой информационной системы в сфере закупок поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.4.3. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, а также размещает информацию об исполнении договоров, о внесении изменений в заключенные договоры на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;

2.4.4. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе направляет в использовании единой информационной системы в сфере закупок поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Университетом условий контракта (договора);

2.4.5. направляет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета от исполнения контракта (договора) в связи с существенным нарушением

условий контрактов (договоров) в целях рассмотрения указанной информации на предмет необходимости внесения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.6. обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта (договора);

2.4.7. обеспечивает одностороннее расторжение контракта (договора) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора), в целях рассмотрения указанной информации на предмет необходимости внесения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в случаях если размещение указанной информации установлено требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Университета осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также совместно с юридической службой осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3. Управление и контроль

3.1. Структура и штатная численность контрактной службы определяются ректором Университета и не может составлять менее 2 (двух) человек.

3.2. Начальник контрактной службы назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Квалификационные требования к начальнику контрактной службы: высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности "Государственное и муниципальное управление" и (или) "Менеджмент", и (или) "Управление персоналом", стаж работы в сфере закупок не менее 5 лет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж работы в сфере закупок не менее 5 лет.

3.3. В период отсутствия начальника контрактной службы его обязанности исполняет работник контрактной службы, назначенный приказом ректора Университета по представлению начальника контрактной службы.

3.4. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок, должностные лица органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

3.5. Начальник контрактной службы несет ответственность за рациональную организацию труда работников контрактной службы, состояние трудовой дисциплины, состояние охраны труда и безопасности, достижение целей в области качества на уровне подразделения.

3.6. Права и ответственность подразделения связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность начальника и работников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

3.7. Начальник контрактной службы распределяет определенные разделом 2 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы. Начальник контрактной службы вправе осуществлять иные полномочия, связанные с организацией проведения закупок Университетом.

4. Имущество и источники финансирования

4.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность контрактной службы, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства ЦФ Университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.2. Основные фонды и иное имущество контрактной службы являются федеральной собственностью, закреплены за Университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

4.3. Начальник контрактной службы организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом подразделения.

4.4. Работники контрактной службы обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник КС



А.В. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФАО

Начальник юридической
службы

Начальник отдела кадров



Е.Н. Андреева

О.А. Кузьменко



О.В. Нечаева