

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

решением научно-методического совета
протокол от ____ . ____ . 20 ____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В.Сенченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса «Лучшее учебное издание»

Томск

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения.....	3
4 Порядок проведения конкурса	4
5 Формирование конкурсной комиссии и регламент ее работы.....	8
6 Обязанности членов конкурсной комиссии.....	9
7 Меры поощрения и награждения победителей	10
Приложение А (обязательное) Форма заявки на участие в конкурсе	11
Приложение Б (обязательное) Форма экспертного оценочного листа члена конкурсной комиссии.....	12
Приложение В (обязательное) Лист согласования Положения о порядке проведения конкурса «Лучшее учебное издание»	15

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения конкурса «Лучшее учебное издание» (далее – Положение) определяет порядок проведения ежегодного конкурса «Лучшее учебное издание» (далее – Конкурс) среди научно-педагогических работников Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (далее – ТУСУР, университет).

1.2 Цель Конкурса: повышение качества учебных изданий, стимулирование методической, издательской деятельности научно-педагогических работников ТУСУРа.

1.3 Основные задачи Конкурса:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной компетентности научно-педагогических работников;
- повышение научно-методического уровня издаваемой литературы и обеспечение учебного процесса учебными изданиями, отвечающими современным требованиям;
- внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников ТУСУРа в образовательный процесс;
- содействие обновлению содержания учебной и учебно-методической литературы;
- стимулирование учебно-методической работы научно-педагогических работников ТУСУРа.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- ГОСТ 7.0.60–2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.

Печатное издание – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для рассмотрения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Методические указания (рекомендации) – учебное издание, содержащее материалы по методике выполнения контрольных, лабораторных, курсовых, дипломных и т. п. работ.

Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

4 Порядок проведения конкурса

4.1 Конкурс проводится ежегодно.

4.2 Состав конкурсной комиссии, а также ее председатель утверждаются ежегодно приказом ректора.

4.3 Сроки проведения Конкурса и подведения его итогов определяются ежегодно приказом ректора.

4.3 Конкурс проводится в два этапа: первый – кафедральный, второй – общеуниверситетский.

4.4 Все поступающие на конкурс учебные издания разделяются на три номинации, каждая из которых содержит три подноминации:

- «Лучшее учебное издание. Учебник. Учебное пособие»;
 - Учебник/учебное пособие по естественным наукам (математика, физика, химия и т.д.);
 - Учебник/учебное пособие по техническим наукам (электротехника, механика, радиотехника, информатика и т.д.);
 - Учебник/учебное пособие по гуманитарным и общественным наукам (обществознание, философия, психология, социология, история, педагогика, экономика, юриспруденция и т.д.);
- «Лучшее учебное издание. Учебно-методическое пособие»;
 - Учебно-методическое пособие по естественным наукам (математика, физика, химия и т.д.);
 - Учебно-методическое пособие по техническим наукам (электротехника, механика, радиотехника, информатика и т.д.);
 - Учебно-методическое пособие по гуманитарным и общественным наукам (обществознание, философия, психология, социология, история, педагогика, экономика, юриспруденция и т.д.);
- «Лучшее учебное издание. Методические указания и рекомендации»;
 - Методические указания и рекомендации по естественным наукам (математика, физика, химия и т.д.);
 - Методические указания и рекомендации по техническим наукам (электротехника, механика, радиотехника, информатика и т.д.);
 - Методические указания и рекомендации по гуманитарным и общественным наукам (обществознание, философия, психология, социология, история, педагогика, экономика, юриспруденция и т.д.).

К номинации «Лучшее учебное издание. Методические указания и рекомендации» относятся следующие виды учебных изданий: методические указания, методические рекомендации, наглядные пособия, самоучители, практикумы и задачки.

4.5 Условия участия. К конкурсу допускаются:

- учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания и рекомендации, учебное наглядное пособие, самоучитель, практикум, задачник), подготовленные к публикации научно-педагогическими работниками ТУСУРа самостоятельно или в соавторстве (в том числе и с работниками сторонних организаций);
- изданные в издательстве ТУСУРа или в ином издательстве, и/или опубликованные на Научно-образовательном портале университета с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года, в котором проводится Конкурс;

- внедренные в учебный процесс (включенные в рабочие программы дисциплин, практик) или планируемые к внедрению;

- минимальный объем конкурсной работы должен соответствовать требованиям Положения по оформлению и опубликованию учебных изданий в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/993>).

4.6 Первый этап Конкурса – кафедральный. Проводится на кафедрах.

4.6.1 Цель кафедрального этапа Конкурса – отбор лучших учебных изданий по одному в каждой конкурсной подноминации.

4.6.2 Все авторы, желающие представить свои работы на Конкурс, представляют их на заседании кафедры, на котором они рассматриваются, обсуждаются и принимается решение о выдвижении работ на Конкурс. Результаты обсуждения и решение оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

4.6.3 От кафедры для участия в Конкурсе выдвигается не более одной работы в каждой подноминации. При нарушении данного требования председатель конкурсной комиссии вправе снять представленные работы с общеуниверситетского этапа Конкурса.

4.6.4 Автором (соавторами) работ, выдвигаемых по решению кафедры на Конкурс, оформляется заявка на участие в Конкурсе (приложение А).

4.6.5 Все представляемые на Конкурс учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и задачки должны иметь экспертное заключение по результатам проведения экспертизы учебного издания научно-методическим советом (далее – НМС) ТУСУРа в соответствии с Положением по оформлению и опубликованию учебных изданий в ТУСУРе.

В случае если учебное издание издавалось в стороннем издательстве или не имеет экспертного заключения по иным причинам, на Конкурс совместно с печатным экземпляром конкурсной работы в обязательном порядке должна быть представлена ее электронная копия в формате pdf или doc для проведения экспертизы НМС.

Экспертизу НМС не проходят методические указания, методические рекомендации, наглядные пособия и самоучители.

Экспертиза НМС в соответствии с Положением по оформлению и опубликованию учебных изданий в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/993>) включает обязательную проверку текста учебного издания на плагиат. В случае, если оригинальность текста учебного издания (без учета самоцитирования) составляет менее 20 % для составителей и менее 70 % для авторов учебных изданий, то к участию в Конкурсе такие работы не допускаются.

4.6.6 Для участия во втором этапе Конкурса кафедра передает в учебное управление пакет документов, в который входят:

- заявка на участие в конкурсе;

- один экземпляр конкурсной работы или гиперссылка на нее на научно-образовательном портале ТУСУРа (в случае, если конкурсная работа не издавалась в печатном виде);

- выписка из протокола заседания кафедры;

- копия экспертного заключения НМС либо электронная копия конкурсной работы (в случае, если учебное издание представляется на Конкурс в печатном виде и не имеет заключения экспертизы НМС) (при наличии для данного вида издания);

- копия рецензии (рецензий).

4.6.7 Кафедры несут ответственность за качество представляемых на Конкурс работ.

4.7 **Второй этап Конкурса – общеуниверситетский.** Проводится конкурсной комиссией в срок, устанавливаемый ежегодно приказом ректора.

4.7.1 Цель второго этапа Конкурса: отбор лучшего учебного издания в каждой подноминации.

4.7.2 Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку представленных работ в соответствии с утвержденным регламентом работы комиссии (п. 5 настоящего Положения).

4.7.3 К участию в общеуниверситетском этапе Конкурса не допускаются:

- конкурсные учебные издания, сопроводительная документация которых оформлена с грубыми нарушениями или не соответствует установленному перечню (п. 4.6.6 настоящего Положения);

- конкурсные учебные издания, направленные в конкурсную комиссию позднее установленного срока;

- конкурсные учебные издания, не отвечающие требованиям к объему (п. 4.5 настоящего Положения);

- конкурсные учебные издания, рецензии на которые оформлены некачественно (имеются повторы текста рецензий, грубые и явные ошибки в тексте рецензии, например, название или тип издания не соответствуют подаваемому на конкурс, практически идентичные тесты рецензий от разных рецензентов и т.п.);

- конкурсные учебные издания, прошедшие переиздание.

Прием и первичный отбор учебных изданий на Конкурс осуществляется сотрудниками учебного управления.

После завершения этапа приема работ на общеуниверситетский этап Конкурса оформляется протокол, в котором отмечается количество принятых на Конкурс работ и наличие/отсутствие полного пакета сопроводительных документов по каждому из них.

Перед началом оценки конкурсных работ председатель конкурсной комиссии проводит предварительную оценку всех представленных на

Конкурс учебных изданий на формальное соответствие критериям участия работы в Конкурсе и принимает решение о допуске/не допуске работы к участию в Конкурсе. При наличии грубых нарушений условий участия в Конкурсе работа снимается с Конкурса с составлением соответствующего акта.

4.7.4 Конкурс по каждой из подноминаций считается состоявшимся при заявлении на Конкурс в данной подноминации хотя бы одной работы и достижения ею не менее 70 % от максимально возможного количества баллов. При этом работа автоматически занимает призовое место в данной подноминации.

4.7.5 Конкурсные работы и сопроводительные документы к ним после окончания Конкурса возвращаются на кафедру.

5 Формирование конкурсной комиссии и регламент ее работы

5.1 Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, которая включает в себя председателя комиссии, секретаря комиссии, экспертов для оценки учебных изданий по естественным наукам, экспертов для оценки учебных изданий по техническим наукам и экспертов для оценки учебных изданий по гуманитарным и общественным наукам.

5.2 Конкурсную комиссию возглавляет Председатель комиссии.

5.3 Председатель конкурсной комиссии обеспечивает общее руководство и координирует работу комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за организационное и документационное обеспечение конкурса и не проводит оценку конкурсных работ, а также не участвует в голосовании и принятии решений конкурсной комиссии.

5.4 В целях объективной оценки конкурсных работ в состав комиссии входят научно-педагогические работники, имеющие большой опыт научно-исследовательской, преподавательской, методической деятельности в вузе, а также сотрудники библиотеки ТУСУРа.

5.5 Члены конкурсной комиссии проводят оценку конкурсных работ согласно экспертному оценочному листу (приложение Б).

Конкурсная комиссия имеет право привлекать для экспертизы учебных изданий экспертов – ведущих специалистов в соответствующих отраслях науки, приглашать на заседание комиссии авторов конкурсных работ.

5.6 В случае участия члена комиссии в Конкурсе в качестве автора (соавтора) учебного издания оценка собственной работы и голосование по ней этого члена комиссии исключается.

Члены конкурсной комиссии не проводят оценку работ, авторами которых являются их коллеги по кафедре.

5.7 Решение конкурсной комиссии считается правомерным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

5.8 Решение комиссии по итогам конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.9 Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

5.10 Решение конкурсной комиссии не подлежит пересмотру. Апелляции не предусматриваются.

6 Обязанности членов конкурсной комиссии

6.1 Каждый член конкурсной комиссии обязан:

- добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;
- фиксировать нарушения и формулировать возникающие замечания по процедуре и регламенту оценки конкурсных работ и своевременно доводить их до сведения председателя конкурсной комиссии;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры Конкурса;
- в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставить председателю конкурсной комиссии к установленным данным Положением сроку (см. п. 4.3) результаты оценки всех представленных на Конкурс работ;
- поддерживать с председателем конкурсной комиссии обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ.

6.2 Председатель конкурсной комиссии обязан:

- добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;
- обо всех нарушениях установленной процедуры и регламента Конкурса, конфликтах интересов, трудностях и ситуациях непреодолимой силы, с которыми председатель конкурсной комиссии не имеет возможности справиться самостоятельно, оперативно сообщать в учебное управление;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры Конкурса;
- в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставлять в учебное управление к установленному данным Положением сроку (см. п. 4.3) итоговые и обобщенные результаты оценки всех представленных на Конкурс работ от всех членов конкурсной комиссии;

- поддерживать с учебным управлением обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;
- следить за соблюдением регламента и процедуры общеуниверситетского этапа Конкурса, а также за исполнением обязанностей членами конкурсной комиссии согласно п. 5 настоящего Положения;
- требовать от членов конкурсной комиссии своевременного предоставления результатов оценки конкурсных работ для обобщения результатов и подведения итогов;
- докладывать итоговые результаты оценки конкурсных работ на ближайшем заседании научно-методического совета.

7 Меры поощрения и награждения победителей

7.1 Победители Конкурса награждаются дипломами победителя в соответствующей номинации. Остальные работы отмечаются сертификатом участника.

7.2 По результатам Конкурса издается приказ ректора о награждении призеров единовременной выплатой, размер которой устанавливается ежегодно, исходя из финансовых возможностей университета.

7.3 Работа всех членов конкурсной комиссии вознаграждается единовременной выплатой, размер которой устанавливается ежегодно, исходя из финансовых возможностей университета.

Приложение А
(обязательное)
Форма заявки на участие в конкурсе

Заявка
на участие в конкурсе «Лучшее учебное издание»

Сведения	Поля для заполнения
1. Факультет	
2. Кафедра	
3. Автор (авторский коллектив) с указанием ученой степени, звания и должности каждого из (со)авторов	
4. Вид учебного издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.)	
5. Название издания (полное библиографическое описание)	
6. Номинация	
7. Подноминация	
8. Образовательная программа, в которой используется или планируется использовать учебное издание; дисциплина	
9. Контактная информация	

Приложение Б
(обязательное)
Форма экспертного оценочного листа члена конкурсной комиссии

Факультет _____, кафедра _____
 Название учебного издания _____

 Вид учебного издания _____
 Автор (авторы) _____

 Номинация _____
 Подноминация _____

№	Критерий оценивания	Количество баллов			Комментарий (при необходимости)
		0 баллов	1 балл	2 балла	
1	Качество составления аннотации (краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение учебного издания)	Аннотация отсутствует	Аннотация не раскрывает новизну и/или назначение учебного издания, имеются грубые ошибки оформления аннотации	Аннотация раскрывает содержание, новизну, назначение учебного издания	
2	Соответствие содержания учебного издания требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам	Не соответствует	Частично соответствует	Полностью соответствует	
3	Соответствие содержания учебного издания учебной программе дисциплины	Не соответствует	Частично соответствует	Полностью соответствует	
4	Соответствие содержания учебного издания современным научным	Не соответствует	Частично соответствует	Полностью соответствует	

	представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ				
5	Язык изложения учебного материала	Правила и определения сформулированы нечетко, нет примеров, иллюстрирующих эти определения. Наблюдается дублирование содержания, логические и стилистические ошибки в тексте учебного издания	Не хватает примеров, поясняющих определения и формулировки, правила, или наблюдается дублирование содержания, логические и стилистические ошибки в тексте учебного издания	Ясность, точность и лаконичность изложения учебного материала, четкость формулировок, правил и определений, иллюстративность примерами	
6	Оригинальность текста	Менее 70 % (для авторов); Менее 20% (для составителей)	70-85 % (для авторов); 20-40 % (для составителей)	86-100 % (для авторов); Более 40 % (для составителей)	
7	Наличие дидактического аппарата (упражнений, задач, контрольных вопросов или вариантов тестов)	Дидактический аппарат отсутствует или присутствует в минимальном количестве или дидактический аппарат не соответствует содержанию учебного материала	Ко всем главам учебного издания имеется только один тип дидактического аппарата, соответствует содержанию учебного материала	Имеются упражнения, задачи, контрольные вопросы и/или варианты тестовых заданий. Дидактический аппарат соответствует содержанию учебного материала.	
8	Качество иллюстративного материала	Иллюстративный материал отсутствуют, но, исходя из содержания учебного материала, требуется его наличие	Иллюстративный материал присутствует в небольшом количестве и/или не обеспечивает наглядность описываемых объектов, процессов и пояснение/углубление смысла текста	Иллюстративный материал присутствует в достаточном количестве для обеспечения наглядности описываемых объектов, процессов и пояснения/углубления смысла текста, помогает в запоминании и усвоении знаний	
9	Качество справочной информации (предметный	Справочная информация отсутствует	Нет разнообразия справочных материалов, имеется что-то одно	Наличие предметного указателя, глоссария, словаря терминов и	*при отсутствии необходимости иллюстративного материала в учебном издании, исходя из его текста, ставится максимальный балл

	указатель, глоссарий, словарь терминов и определений, справочные материалы в тексте учебного издания)	Отсутствуют списки используемой и/или рекомендуемой литературы	определений и других справочных материалов в тексте учебного издания	
10	Качество оформления библиографического списка	Присутствует список рекомендуемой литературы и/или используемой литературы, но их оформление не соответствует требованиям (неверное расположение списков в структуре учебного издания, неверное оформление интернет-ресурсов и т.д.)	Имеются список рекомендуемой литературы и/или используемой литературы, их оформление полностью соответствует требованиям	
11	Востребованность учебного издания в учебном процессе университета и других вузов РФ	Востребовано только в ТУСУРе в рамках подготовки небольшой группы студентов (менее 5 человек) ежегодно	Высокая востребованность учебного издания (большое количество студентов, использующих данное издание в ТУСУРе и в других вузах РФ) (более 25 человек)	
12	Наличие рекомендательного грифа	Гриф отсутствует	Наличие грифа профильного УМО или Министерства РФ	
Общий вывод эксперта:				

(ФИО члена комиссии)

(подпись)