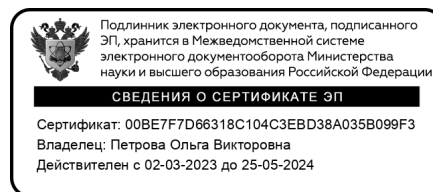


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
О.В. Петрова



11.03.2024

ОП/26-ВН

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год**

1. Предметом проведения всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц, направляемых для обучения за рубежом в 2024/25 учебном году за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета – стипендий Президента Российской Федерации (далее – стипендиаты Президента Российской Федерации).

2. Участниками конкурса являются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – студенты) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), – граждане Российской Федерации, проявившие себя в областях науки, культуры и искусства, достигшие значительных успехов в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, **за исключением лиц, завершающих обучение в 2024 году**, рекомендованные учёными (научными, научно-техническими) советами организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, для участия в конкурсе (далее – участники, претенденты).

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:

стипендия Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2024/25 учебном году (далее – стипендия) – бюджетные ассигнования федерального бюджета, предусмотренные в федеральном бюджете Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на реализацию мероприятий, связанных с обучением за рубежом студентов и аспирантов в 2024/25 учебном году;

принимающая организация – зарубежная образовательная либо научная организация, расположенная за пределами Российской Федерации, на территории дружественных государств<sup>1</sup>, принимающая на обучение стипендиата Президента Российской Федерации;

направляющая организация – образовательная либо научная организация Российской Федерации, представляющая участника на конкурс;

рабочий кабинет организации – рабочий кабинет на сайте стипендиатроссии.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иностраный язык – английский, французский или немецкий язык.

4. Порядок и условия получения стипендии.

Стипендия включает в себя расходы стипендиата Президента Российской Федерации на обучение, оформление визы (иного специального разрешения на временное проживание на территории страны), проезд до места обучения и обратно, оплату места проживания (аренда помещения), медицинскую страховку, оплату местного транспорта (далее – стипендиальные средства).

**Стипендиальные средства перечисляются Минобрнауки России непосредственно на банковский счёт принимающей организации в валюте, указанной в смете расходов.**

Срок обучения – не более одного года. Срок пребывания стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом может быть сокращён, но не менее чем до одного семестра.

После завершения обучения стипендиаты Президента Российской Федерации обязаны в течение месяца представить в Департамент государственной молодёжной политики и воспитательной деятельности

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р (ред. от 29.10.2022)

Минобрнауки России отчёт о достигнутых результатах, утверждённый руководителем направляющей организации, а также отчёт принимающей организации о расходовании выделенных средств на русском языке или иностранном языке с его переводом на русский язык, заверенным руководителем направляющей организации или лицом его заменяющим, с приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя (Приложение № 8 к настоящему объявлению).

Отчёты оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 11 настоящего объявления.

Информация и сканированные копии отчётов размещаются ответственным за направление «Стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом» лицом от направляющей организации в «Рабочем кабинете организации» на сайте стипендиатроссии.рф по ссылке «Отчёт по завершению обучения за рубежом стипендиатов Президента Российской Федерации за 2024/25 уч. год».

5. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса от Минобрнауки России: Ханджян Антон Аркадьевич.

6. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании отборочной комиссии Минобрнауки России по проведению отбора претендентов для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом (далее – отборочная комиссия Минобрнауки России).

Отборочная комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов на назначение стипендий.

Состав отборочной комиссии Минобрнауки России утверждается приказом Минобрнауки России.

7. Решение отборочной комиссии Минобрнауки России оформляется протоколом заседания отборочной комиссии по вопросу определения победителей конкурса.

8. На основании протокола заседания отборочной комиссии Минобрнауки России формируется список стипендиатов Президента Российской Федерации, направляемых на обучение за рубеж

в 2024/25 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

**9. Программа обучения за рубежом должна соответствовать программе обучения претендента в направляющей организации.**

10. Для участия в конкурсе каждый участник представляет конкурсную заявку в электронном виде и на бумажном носителе, включающую следующие документы:

10.1. Характеристика-рекомендация претендента из числа студентов/аспирантов на получение стипендии, подписанная руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению).

10.2. Список научных публикаций, подписанный руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение № 2 к настоящему объявлению).

10.3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утверждённой направляющей организацией).

10.4. Заявление претендента на участие в конкурсе, согласованное руководителем направляющей организации, либо лицом, его замещающим, с обязательным приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя (Приложение № 3 к настоящему объявлению).

10.5. Сведения об успеваемости:

студентам – заверенные в установленном порядке направляющей организацией выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей и/или копия зачётной книжки за весь период обучения на данном уровне подготовки;

аспирантам – заверенная в установленном порядке направляющей организацией справка об обучении, выданная на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и/или удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах;

для претендентов первого года обучения – заверенная в установленном порядке направляющей организацией копия диплома (с приложением к диплому) об образовании и (или) о квалификации предыдущего уровня подготовки.

10.6. Рекомендательное письмо (Письмо-рекомендация) от направляющей организации, содержащее краткую характеристику научной или творческой деятельности претендента;

10.7. Обоснование обучения за рубежом с указанием направления/специальности (темы) обучения, иностранного государства и наименования принимающей организации;

10.8. Рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) учёных;

10.9. **Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса** в случае назначения ему стипендии с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения, **с учётом согласия принимающей организации с условиями и порядком получения стипендии, указанными в пункте 4 настоящего объявления**, на русском языке или иностранном языке с его переводом на русский язык (образец для заполнения размещён в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф);

10.10. Смета расходов (Приложение № 4 к настоящему объявлению);

10.11. Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом (далее – смета расходов) на русском языке или иностранном языке с её перевод на русский язык;

**Валюта перечислений стипендиальных средств** Минобрнауки России на банковский счёт принимающей организации: **российский рубль, евро, юань, белорусский рубль, казахстанский тенге, индийская рупия**. Смета расходов должна быть представлена в одной из указанных валют.

10.12. Информация о банковских реквизитах принимающей организации (Приложение № 5 к настоящему объявлению);

10.13. **Информация о банковских реквизитах принимающей организации для перевода денежных средств** на иностранном языке с указанием полного наименования и почтового адреса банка принимающей организации, а также её перевод на русский язык;

10.14. Рекомендация учёного совета направляющей организации (заверенная выписка из протокола заседания учёного совета);

10.15. Справка кафедры иностранных языков направляющей организации о степени владения претендентом иностранным языком, на котором будет проходить обучение (в случае обучения не на русском языке);

10.16. Медицинская справка о состоянии здоровья претендента (форма № 082/у), подтверждающая возможность обучения за рубежом, выданная не ранее, чем за два месяца до начала конкурса;

10.17. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);

10.18. Лист проверки (Приложение № 6 к настоящему объявлению);

10.19. Фотография размером 3x4 (*предоставляется только в электронном виде в рабочем кабинете организации*);

10.20. Выписка из ЕГРЮЛ и Устав направляющей организации (*предоставляются только в электронном виде в рабочем кабинете организации*);

10.21. Документы, подтверждающие достижения претендента (*предоставляются только в электронном виде в рабочем кабинете организации*). Подтверждение достижений оформляется в соответствии с подпунктами 12.3 – 12.11 пункта 12 настоящего объявления.

Подробная инструкция по заполнению конкурсной заявки размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендиатроссии.рф** в разделе «Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2024/2025 уч. году». Авторизация в рабочих кабинетах осуществляется по имеющимся кодам доступа. В случае отсутствия/утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом, подписанным руководителем образовательной организации, направив запрос (*скан-копию письма в формате PDF*) на адрес электронной почты: [s.ashenkampf@ined.ru](mailto:s.ashenkampf@ined.ru) или [dv.grishina@ined.ru](mailto:dv.grishina@ined.ru).

11. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 4 и подпунктах 10.9, 10.11, 10.13 пункта 10 настоящего объявления:

– документы представляются на бланке принимающей организации на русском или иностранном языке с переводом на русский язык;

– документы, представленные на иностранном языке, должны быть заверены подписью и печатью руководства принимающей организации, а также направляющей организацией в установленном порядке;

– документы, представляемые в переводе на русский язык, **подписываются руководителем направляющей организации**, либо лицом, его замещающим, с обязательным приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя, и заверяются гербовой печатью направляющей организации. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя направляющей организации, локальный акт, подтверждающий полномочия замещения руководителя, сканируется одним файлом с характеристикой-

рекомендацией претендента. В бумажном варианте заявки локальный акт, подтверждающий полномочия замещения руководителя, следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

12. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе:

12.1. Все документы на конкурс представляются направляющей организацией в адрес отборочной комиссии Минобрнауки России;

12.2. Направляющая организация в целях конкурса:

– **заверяет все документы**, представляемые на конкурс, в установленном направляющей организацией порядке;

– заполняет данные на каждого претендента в рабочем кабинете на сайте **стипендиатроссии.рф** по ссылке «Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2024/2025 уч. году»;

– распечатывает сформированные формы (приведённые в приложениях № 1, 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему объявлению) из рабочего кабинета, заверяет согласно требованиям, изложенным в соответствующих пунктах настоящего объявления;

– представляет на каждого претендента отдельную, согласованную с ним, конкурсную заявку, состоящую из документов, перечисленных в пункте 10 настоящего объявления; **порядок следования документов в конкурсной заявке должен строго соответствовать порядку, указанному в Описи документов** (Приложение № 7 к настоящему объявлению), распечатанной из рабочего кабинета, Опись помещается **последним листом** в бумажной заявке претендента.

12.3. **К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения (победы) претендентов за 2 года, предшествующие году назначению стипендии (с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года). Достижения должны соответствовать профилю программы обучения стипендиата в принимающей организации.**

12.4. К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в направляющей организации перевод (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

12.5. Получение претендентом различных денежных поощрений (включая стипендии) не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе в качестве достижения не принимается.

12.6. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призёр 1 степени/1 место, Гран-при.

12.7. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

12.8. В случае, если в документе, подтверждающем победу претендента не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии);

12.9. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете;

12.10. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается;

12.11. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках, к рассмотрению не принимаются.

12.12. Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в подпунктах 10.1–10.18 пункта 10 настоящего объявления.

12.13. Заявки на бумажном носителе представляются отдельно на каждого претендента из числа студентов/аспирантов в одном канцелярском файле (подробная информация о формировании заявки на бумажном носителе содержится в инструкции) и направляются с одним сопроводительным письмом от направляющей организации. Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения оформленные заявки претендентов на бумажном носителе сортируются по уровню подготовки и помещаются в конверт, на котором делается пометка «Стипендия Президента Российской Федерации для обучения за рубежом для студентов», «Стипендия Президента Российской Федерации для обучения за рубежом для аспирантов».

13. Порядок отзыва заявок, внесения изменений и дополнений в заявку:



13.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания конкурсной комиссии официальным письмом за подписью руководителя направляющей организации с указанием причины отзыва заявки.

13.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приёма заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется **обязательно** с сопроводительным письмом за подписью руководителя направляющей организации по адресу приёма заявок до даты окончания сбора с указанием причин внесённых дополнений/изменений.

При внесении дополнения к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование направляющей организации.

При внесении изменения в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО претендента, уровень подготовки, полное наименование направляющей организации.

**14. Заявки кандидатов на участие в конкурсном отборе формируются строго ответственным представителем направляющей организации.**

**Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации претендентам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель направляющей организации, предоставляющей сведения, несёт **персональную ответственность** за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки претендента и версии на бумажном носителе.

15. Сроки проведения конкурса и представления заявок в электронном виде и на бумажном носителе: **с 10:00 (мск) 14 марта 2024 года до 15:00 (мск) 22 апреля 2024 года.**

Заявки, поступившие на конкурс позже указанного срока, не в полном объёме (как в электронном виде, так и на бумажном носителе), отправленные на адрес, отличный от указанного в настоящем объявлении,

а также оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 10 и 11 настоящего объявления, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**.

Заявки, в которых приложения № 1, 2, 4, 5 сформированы не в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**.

16. Конкурсные заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Отследить получение заявки на бумажном носителе оператором конкурса можно в рабочем кабинете (подробная информация в инструкции).

Заявки на бумажном носителе, отправленные АО «Почта России», без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения АО «Почта России» **не забираются и к рассмотрению не принимаются**.

17. Количество претендентов не ограничено.

18. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут претенденты.

19. Список стипендиатов Президента Российской Федерации утверждается приказом Минобрнауки России в срок до 31 августа 2024 года.

20. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Минобрнауки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте стипендиатроссии.рф.

Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендиатроссии.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: dv.grishina@ined.ru.

**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
**претендента из числа студентов, проявивших выдающиеся**  
**способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2024/25 учебном году**  
**стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом\***

**Наименование направляющей организации:**

**Наименование учредителя направляющей организации:**

**Претендент:**

**Специальность/направление подготовки:**

**Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения:**

- из них оценок «отлично»:
- из них оценок «хорошо»:

**Личные данные (в именительном падеже)**

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1 (с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

<b>Рекомендации учёных</b>		Кол-во
Общее количество		
в том числе		
российских учёных (не менее двух)		
зарубежных учёных (при наличии)		

<b>Научные публикации</b>		Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus		
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus		
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ		
5) другие статьи и материалы конференций		
6) открытия, патенты, свидетельства		

\* Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

**За период обучения в образовательной организации является:**

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем всероссийских и международных соревнований/соревнований/состязаний	да/нет
3) победителем конкурсов	да/нет
4) победителем фестивалей	да/нет

**Сведения о принимающей организации**

Страна обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Город обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Наименование принимающей организации:	
на английском языке	
на русском языке	
Academic Ranking of World Universities (ARWU)	
Times Higher Education World University Rankings (THE)	
QS World University rankings (QS)	
Международный центр повышения квалификации (ICAS)	
Международный рейтинг «Три миссии университета» (MosIUR)	
Наименование направления подготовки/специальности	
на английском языке	
на русском языке	
Язык обучения/стажировки	
Срок обучения	

**Сведения о размере стипендии**

Валюта	
Общий размер запрашиваемой стипендии	
цифрами	
прописью	

**Сведения о представителе направляющей организации**

ФИО	
Должность	
Телефон (с указанием кода)	
E-mail	

Руководитель направляющей организации:

Претендент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
претендента из числа аспирантов, проявивших выдающиеся  
способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2024/25 учебном году  
стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом \*

Наименование направляющей организации:

Наименование учредителя направляющей организации:

Претендент:

Год обучения, на который назначается стипендия:

Специальность научных работников:

Тема диссертационного исследования:

Объём выполненной работы по теме диссертационного исследования: % (целое число 0-100)

Сдача кандидатских экзаменов:

- иностранный язык
- история и философия науки
- специальность

**Личные данные (в именительном падеже)**

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1(с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

<b>Рекомендации учёных</b>	Кол-во
Общее количество	
в том числе	
российских учёных (не менее двух)	
зарубежных учёных (при наличии)	

<b>Научные публикации</b>	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России	
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
б) открытия, патенты, свидетельства	

\* Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

**За период обучения в аспирантуре является:**

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем конкурсов	да/нет
3) победителем фестивалей	да/нет
4) победителем конкурсов грантов для молодых учёных (количество полученных грантов)	да/нет

**Сведения о принимающей организации**

Страна обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Город обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Наименование принимающей организации:	
на английском языке	
на русском языке	
Academic Ranking of World Universities (ARWU)	
Times Higher Education World University Rankings (THE)	
QS World University rankings (QS)	
Международный центр повышения квалификации (ICAS)	
Международный рейтинг «Три миссии университета» (MosIUR)	
Наименование направления подготовки/специальности	
на английском языке	
на русском языке	
Язык обучения/стажировки	
Срок обучения	

**Сведения о размере стипендии**

Валюта	
Общий размер запрашиваемой стипендии	
цифрами	
прописью	

**Сведения о представителе направляющей организации**

ФИО	
Должность	
Телефон (с указанием кода)	
E-mail	

Руководитель направляющей организации:

Претендент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение № 2

### Список научных публикаций претендента на участие в конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом из числа студентов/аспирантов\*

Наименование направляющей организации:

Претендент:

#### Информация о научных публикациях

**1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий Перечень ВАК России, но не входящие в Web of Science (Core Collection), Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**3) Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**4) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях (для студентов)**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**6) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**7) Прочие публикации в материалах конференций (для студентов)**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

#### Информация об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

**Информация о заявке на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)**

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

**Информация о признании претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки**

**1) международных**

№ п.п.	Название

**2) всероссийских**

№ п.п.	Название

**3) региональных**

№ п.п.	Название

**4) внутривузовских (для студентов)**

№ п.п.	Название

**5) конкурсов грантов для студентов (для аспирантов)**

№ п.п.	Название, кем выдан
1	
2	

**Руководитель направляющей организации:**

**Претендент:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.



(резолюция руководителя)

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)

**ОБРАЗЕЦ**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента полностью)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура)

\_\_\_\_\_ года обучения

**Заявление**

Прошу согласовать моё участие во Всероссийском открытом конкурсе на получение стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2024/25 учебный год.

Дата

Подпись претендента

**Смета расходов на пребывание за рубежом  
стипендиата Президента Российской Федерации\***

Наименование направляющей организации:

Претендент:

<b>Статьи расходов</b>	<b>на П** месяцев</b>
валюта	
стоимость обучения	
расходы, связанные с оформлением визы (иного специального разрешения на временное проживание на территории страны)	
транспортные расходы (до места обучения и обратно)	
медицинская страховка	
оплата местного транспорта	
проживание	
<b>ИТОГО:</b>	

Дата начала обучения \_\_\_\_\_ Дата окончания обучения \_\_\_\_\_

Руководитель направляющей организации:

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

\* Заполняется в валюте, запрашиваемой принимающей иностранной организацией

\*\* Количество месяцев за весь период обучения в принимающей иностранной организации

## Банковские реквизиты принимающей организации

Наименование направляющей организации:

Претендент:

Заполняется на русском/английском/немецком/французском языках

1. Название организации/organization<sup>1</sup>:
2. Название банка/bank name<sup>2</sup>:
3. Адрес банка/bank address:
4. Счёт/account:
5. BIC/SWIFT:
6. IBAN:
7. Иные реквизиты<sup>3</sup>
8. Примечания/reference<sup>4</sup>:

Руководитель направляющей организации:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

<sup>1</sup> наименование принимающей иностранной организации

<sup>2</sup> наименование банка принимающей иностранной организации

<sup>3</sup> в случаях, предусмотренных требованиями отдельных стран к переводам в национальных валютах (наименования реквизитов необходимо приводить в соответствии с требованиями)

<sup>4</sup> в качестве примечания принимающая иностранная организация определяет порядок доведения стипендии Президента Российской Федерации до стипендиата согласно представленной смете расходов. В случае необходимости указания банка-корреспондента указываются его реквизиты (в случае платежей в российских рублях указание российского банка-корреспондента обязательно).

**Требования  
отдельных стран к переводам в национальных  
валютах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к заполнению Заявлений на перевод в казахских тенге.....	3
2. Требования к заполнению Заявлений на перевод в белорусских рублях.....	4
3. Требования к заполнению Заявлений на перевод в юанях.....	5
4. Требования к заполнению Заявлений на перевод в ОАЭ.....	6
5. Требования к заполнению Заявлений на перевод в индийских рупиях.....	7
6. Требования к заполнению Заявлений на перевод в узбекских сумах.....	8
7. Требования к заполнению Заявлений на перевод в киргизских сомах .....	9

## Требования к заполнению Заявлений на перевод в казахских тенге

Для платежей в **казахских тенге** требуется следующая информация:

1.1. Соответствующий SWIFT-код (поле 17) и полное наименование Банка бенефициара (поле 18).

1.2. Счет получателя (поле 19) в формате IBAN - 20-значный буквенно-цифровой номер счета.

1.3. Идентификационный номер получателя – БИН/ИИН (BIN/IIN):

BIN – бизнес-идентификационный номер для юридических лиц;

IIN – индивидуальный идентификационный номер для физических лиц.

Идентификационный номер – БИН/ИИН (BIN/IIN) состоит из 12 знаков.

В поле 20 «Бенефициар» необходимо в первой строке после кодового слова BIN или IIN без пробелов указать идентификационный номер бенефициара. В системах дистанционного банковского обслуживания под заполнение идентификационного номера получателя может быть выделено отдельное поле.

1.4. В поле 21 «Детали платежа» необходимо в первой строке после кодового слова KNP без пробелов последовательно указать Код назначения платежа (КНП), Код отправителя средств (Код), Код бенефициара (КБе), где:

Код назначения платежа (КНП) – [3 знака] - характеризует детализацию оплаты перевода;

Код отправителя средств – [2 знака] - признак отправителя средств по принадлежности его к резидентству и отрасли;

Код бенефициара (КБе) – [2 знака] - признак получателя средств по принадлежности его к резидентству и отрасли.

Правила применения кодов можно посмотреть по ссылке:  
<https://zakon.uchet.kz/rus/docs/V1600014365>

1.5. При осуществлении платежей в бюджет Республики Казахстан в поле 21 «Детали платежа» необходимо указать Код бюджетной классификации (КБК) – специальный цифровой код, используемый для группировки статей государственного бюджета.

Структура Кода бюджетной классификации (КБК) - 6 знаков.

## Требования к заполнению Заявлений на перевод в белорусских рублях

Обязательными дополнительными реквизитами для таких переводов являются:

2.1. Резидентность отправителя и получателя средств (поля 11 и 20 соответственно). В соответствии с международным классификатором стран мира ISO 3166<sup>1</sup> указываются двухбуквенные (латинские буквы) коды стран, резидентами которых являются отправитель и получатель средств.

Пример: REZIDENT RU

Признак резидентности перевододателя может быть указан в конце строк: Наименование перевододателя/Адрес/ИНН. Признак резидентности получателя указывается после адреса бенефициара. В системах дистанционного банковского обслуживания под заполнение признака резидентности перевододателя/бенефициара может быть выделено отдельное поле.

2.2. Счет получателя средств в формате IBAN (28-значный буквенно-цифровой номер счета) (поле 19).

2.3. Полное наименование, адрес (при наличии), город, страна банка/отделения Банка бенефициара (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17).

2.4. 9-значный УНП для переводов в пользу юридических лиц или серия и номер паспорта/ИНН для переводов в пользу физических лиц. В графе «Бенефициар» (поле 20) необходимо в первой строке после кодового слова UNN без пробелов указать соответствующую информацию. В системах дистанционного банковского обслуживания под заполнение идентификационного номера получателя может быть выделено отдельное поле.

2.5. Обязательным реквизитом при осуществлении платежей в бюджет Республики Беларусь является Код бюджетной классификации (КБК) – специальный цифровой код, используемый для группировки статей государственного бюджета, который указывается в поле 21 «Детали платежа». Структура Кода бюджетной классификации (КБК) - 5 знаков.

---

<sup>1</sup> Международный стандарт ISO 3166 определяет кодовые обозначения государств и зависимых территорий, а также основных административных образований внутри государств.

## Требования к заполнению Заявлений на перевод в юанях

Для переводов в юанях требуется следующая информация:

3.1. Соответствующий SWIFT-код (поле 14) и наименование банка-корреспондента банка бенефициара (поле 15) для платежей, в которых банк бенефициара не находится на территории континентального Китая и Гонконга.

3.2. Полное наименование, адрес (при наличии), город, страна банка/отделения Банка бенефициара (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17). Указание клирингового кода китайского банка (т.н. CNAPS) не требуется.

3.3. Поле 20 – наименование китайского контрагента – получателя средств должно быть указано на английском языке в строгом соответствии с наименованием, указанным во внешнеторговом договоре, а также в досье по открытию счета контрагента в обслуживающем его китайском банке. Адрес получателя должен быть отделен от наименования аббревиатурой ADD.

3.4. Поле 21 – детализированное назначение платежа со ссылкой на номера и даты внешнеторговых контрактов, договоров и счетов-фактур.

3.5. Поле 25 – структурированный буквенный Код Назначения Платежа.  
Таблица с кодами в Приложении 1<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Информация актуальна на май 2022



## Требования к заполнению Заявлений на перевод в ОАЭ

В соответствии с требованием Центрального Банка ОАЭ платежи клиентов в любых валютах, где банком бенефициара выступает банк - резидент ОАЭ, должны содержать специальный код назначения платежа (Purpose of Payment Code).

4.1. Код назначения платежа необходимо указывать на первой строке в поле 72 распоряжения на перевод, строго соблюдая следующую структуру:

/8a/2!a//3a/

8a - /BENEFRES/

2!a – резидентность бенефициара (указывается код страны согласно международному классификатору стран мира ISO 3166).

3a – буквенный код назначения платежа.

Таблица с кодами в Приложении 2<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Информация актуальна на ноябрь 2018

## Требования к заполнению Заявлений на перевод в индийских рупиях

Для платежей в индийских рупиях необходимо соблюдать следующие требования:

5.1. Полное наименование банка бенефициара и его филиала, адрес, почтовый идентификационный номер (PIN-код) (поле 18) и соответствующий SWIFT-код (поле 17).

5.2. Код финансовых услуг Индии - IFSC код (11 буквенно-числовых знаков) (поле 16).

5.3. Номер счета (поле 19), полное наименование бенефициара, адрес, e-mail, номер телефона (поле 20).

5.4. Код назначения платежа в формате PXXXX, где XXXX числовой код характера операции, необходимо указать строго в начале первой строки поля Детали платежа (поле 21). Таблица с числовыми кодами в Приложении 3<sup>4</sup>.

5.6. Детали платежа с указанием контрактов, счетов, наименования товара и вида оплаты (advance/balance/direct) (поле 21).

5.7. Поле Дополнительная информация для банка Бенефициара должно содержать фразу, подтверждающую отсутствие санкционных составляющих в платеже.

```
/REC/WE CERTIFY REMITTING ENTITY IS  
//NOT APPEARING UNDER SDN LIST OF US-  
//OFAC,THE EXPORTED GOODS ARE NOT  
//UNDER SANCTION TO THE BEST OF OUR  
//KNOWLEDGE,THE END USE OF GOODS IS  
//NOT FOR SANCTIONED SECTOR
```

---

<sup>4</sup> Информация актуальна на март 2023

## **Требования к заполнению Заявлений на перевод в узбекских сумах**

Для переводов в узбекских сумах требуется следующая информация:

6.1. Полное наименование банка бенефициара, включая наименование филиала, его адрес и МФО (поле 18).

6.2. Номер счета (поле 19), наименование, адрес и ИНН бенефициара (поле 20).

## Требования к заполнению Заявлений на перевод в киргизских сомах

Для переводов в Киргизских сомах требуется следующая информация:

7.1. Полное наименование банка бенефициара, включая наименование филиала, его адрес (поле 18) и БИК (поле 16).

7.2. Счет бенефициара (поле 19) и его наименование, ИНН (14 знаков строго на второй строке после наименования начиная с INN) и адрес бенефициара (поле 20).

7.3. Код ГКПО (8 знаков) необходимо указать строго в начале первой строки поля Детали платежа (поле 21), далее назначение платежа с указанием контрактов и счетов. ГКПО можно посмотреть по ссылке: <https://www.nbkr.kg/contout.jsp?item=106&lang=RUS&material=84839>

## Приложение 1

<p>Торговля товарами</p>	<p>Платеж за трансграничную торговлю товарами, включая товары смешанного ассортимента, товары для переработки, товары для ремонта, товары, приобретенные в транспортных портах, импортно-экспортные операции в отношении золота, не связанного с денежным обращением, и т. д. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)</p>	<p>GOD</p>
<p>Оказание услуг</p>	<p>Платеж за трансграничные услуги, включая услуги транспортные, туристические, телекоммуникационные, строительные и установочные, услуги субподрядчиков, услуги страхования, финансовые услуги, компьютерные и информационные услуги, сборы за патенты и лицензии, спортивные и развлекательные услуги, государственные услуги и прочие коммерческие услуги, не упомянутые выше. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)</p>	<p>STR</p>
<p>Движение капитала</p>	<p>Трансграничные безналичные платежи по счету капитальных средств, включая проведение транзакций по счету капитальных средств (движение капитала, приобретение/отчуждение непроизводственных и нефинансовых активов), прямые инвестиции и другие виды инвестиционной деятельности. (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)</p>	<p>CTF</p>
<p>Иные текущие операции по счету</p>	<p>Трансграничные платежи, включающие доходы (заработная плата, доход от инвестиционной деятельности) и переводы денежных средств на текущие расходы (включая платежи на благотворительность, не связанные с арендой недвижимости или без дополнительных условий; платежи в другие страны, связанные с перечислением налогов, компенсаций, штрафов, перечислением членских взносов, оплатой наёмной рабочей силы сроком свыше одного года, периодические платежи). (Подробная информация приводится в Международных рекомендациях по кодам платежей, выпускаемых Государственным валютным управлением Народного Банка Китая)</p>	<p>OCA</p>
<p>Прочее</p>		<p>OTF</p>

**Примечание:**  
 /PYTR/ должен быть введен перед Кодом операции в поле 72: /PYTR/XXX/, где XXX – код операции.

## Приложение 2

<b>Новые коды назначения платежей электронной системы платежей ОАЭ</b>	
<b>Внутри страны / Для трансграничных сделок</b>	
<b>Код</b>	<b>Расшифровка</b>
<b>ACM</b>	Комиссия агентства
<b>AES</b>	Авансовый платеж в случае EOS (окончание обслуживания)
<b>ALW</b>	Денежное пособие
<b>ATS</b>	Воздушный транспорт
<b>BON</b>	Бонус
<b>CCP</b>	Оплата корпоративной карты
<b>CHC</b>	Благотворительные взносы
<b>CIN</b>	Коммерческие инвестиции
<b>COM</b>	Комиссия
<b>COP</b>	Компенсация
<b>CRP</b>	Оплата кредитными картами
<b>DCP</b>	Платежи по пополняемым и персонализированным дебетовым картам предоплаты
<b>DIV</b>	Выплата дивидендов
<b>DOE</b>	Дивиденды по собственному капиталу не внутри группы
<b>EDU</b>	Поддержка образования
<b>EMI</b>	Инкассированные ежемесячные платежи
<b>EOS</b>	Окончание обслуживания
<b>FAM</b>	Поддержка семьи
<b>FIS</b>	Финансовые операции
<b>GDS</b>	Купленные или проданные товары
<b>GMS</b>	Обработка ремонта и технического обслуживания товаров
<b>GOS</b>	Государственные товары и услуги для посольств и т.п.
<b>GRI</b>	Тарифы государственных налогов на прибыль, на перевод капитала и т.п.
<b>IFS</b>	Информационные услуги
<b>IGD</b>	Внутригрупповые дивиденды
<b>IGT</b>	<b>ВНУТРИГРУППОВОЙ ТРАНСФЕР</b>
<b>IID</b>	Внутригрупповые проценты по долгу
<b>INS</b>	Услуги по страхованию
<b>IOD</b>	Доходы по вкладам
<b>IOL</b>	Доходы по кредитам
<b>IPC</b>	Плата за использование интеллектуальной собственности
<b>IPO</b>	Подписки на первичное размещение акций
<b>IRP</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СВОПАМ</b>
<b>IRW</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПО ВОЗВРАТУ К ИСХОДНОМУ ЗНАЧЕНИЮ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ</b>
<b>ISH</b>	Доход по акциям инвестиционных фондов

<b>ISL</b>	Проценты по ценным бумагам со сроком погашения более одного года
<b>ISS</b>	Проценты по ценным бумагам со сроком погашения менее одного года
<b>ITS</b>	Компьютерные услуги
<b>LAS</b>	Отпускные
<b>LIP</b>	Выплаты процентов по кредиту
<b>LNC</b>	Проценты по займам
<b>LND</b>	Выплаты по займам
<b>MCR</b>	Денежные компенсационные выплаты по медицинскому страхованию, автострахованию и т.п.
<b>MWI</b>	ПОСТУПЛЕНИЯ В МОБИЛЬНЫЙ КОШЕЛЕК
<b>MWO</b>	Расход из мобильного кошелька
<b>MWP</b>	Платежи с использованием мобильного кошелька
<b>OAT</b>	ПЕРЕВОД С/НА СОБСТВЕННЫЙ СЧЕТ
<b>OTS</b>	Другие виды транспорта
<b>OVT</b>	Сверхурочные
<b>PEN</b>	Пенсия
<b>PIN</b>	Личные инвестиции
<b>PIP</b>	Прибыль от Исламской продукции
<b>PMS</b>	Профессиональные и управленческие консалтинговые услуги
<b>POR</b>	Возврат или отмена подписки на IPO
<b>POS</b>	Торговые расчеты на кассовом терминале
<b>PRP</b>	ВЫПЛАТА ПРИБЫЛИ ПО ПРОЦЕНТНЫМ СВОПАМ
<b>PRR</b>	Прибыль или арендная плата за недвижимость
<b>PRS</b>	Персональные культурные аудио- видео- и относящиеся к отдыху услуги
<b>PRW</b>	ПЛАТЕЖИ ПО ВОЗВРАТУ К ИСХОДНОМУ ЗНАЧЕНИЮ НОРМЫ ПРИБЫЛИ
<b>RDS</b>	Услуги в области научных исследований и разработок
<b>RNT</b>	Арендные платежи
<b>SAA</b>	Аванс по зарплате
<b>SAL</b>	Зарплата
<b>SCO</b>	Строительство
<b>STR</b>	Путешествия
<b>STS</b>	Морские перевозки
<b>SVI</b>	ПОСТУПЛЕНИЯ НА КАРТОЧКУ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
<b>SVO</b>	РАСХОД С КАРТОЧКИ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
<b>SVP</b>	ПЛАТЕЖИ С КАРТОЧКИ С ЗАЛОЖЕННЫМ ЛИМИТОМ СРЕДСТВ
<b>TCS</b>	Телекоммуникационные услуги
<b>TKT</b>	Билеты
<b>TOF</b>	Перевод средств между физическими и юридическими лицами
<b>TTS</b>	Технические торговые и прочие услуги делового характера
<b>UTL</b>	Оплата счетов за коммунальные услуги

**ТОЛЬКО ДЛЯ ТРАНСГРАНИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

<b>Код</b>	<b>Расшифровка</b>
<b>CEA</b>	Капитал для основания новой компании за рубежом с использованием капитала резидентов от слияния или приобретения компаний за рубежом у резидентов и участие в увеличении капитала связанной компании за рубежом
<b>PPA</b>	Покупка недвижимости за рубежом у резидентов
<b>DIF</b>	Долговые инструменты, внутригрупповые кредиты, гарантийные депозиты
<b>FSA</b>	Капитал, отличный от акций инвестиционных фондов в несвязанных компаниях за рубежом
<b>FIA</b>	Акции инвестиционного фонда иностранные
<b>DSA</b>	Покупка и продажа иностранных долговых ценных бумаг со сроком погашения менее одного года в связанных компаниях
<b>DLA</b>	Покупка и продажа иностранных долговых ценных бумаг со сроком погашения более одного года в связанных компаниях
<b>FDA</b>	Производные финансовые инструменты иностранные
<b>AFA</b>	Поступления или платежи с личного банковского счета резидента или депозиты за рубежом
<b>SLA</b>	Кредиты – получение или погашение кредитов, предоставленных нерезидентам на короткий срок
<b>LLA</b>	Кредиты – получение или погашение кредитов, предоставленных нерезидентам на длительный срок
<b>LEA</b>	Лизинг за рубежом
<b>RFS</b>	Репо по иностранным ценным бумагам
<b>TCR</b>	Причитающиеся к получению коммерческие кредиты и авансы.
<b>CEL</b>	Капитал для основания новой компании в ОАЭ с использованием капитала нерезидентов от слияния или приобретения компаний в ОАЭ с участием нерезидентов для увеличения капитала связанных компаний
<b>PPL</b>	Приобретение недвижимости в ОАЭ у нерезидентов
<b>DIL</b>	Долговые инструменты, внутригрупповые кредиты, гарантийные депозиты в ОАЭ
<b>FSL</b>	Капитал, отличный от акций инвестиционных фондов в несвязанных компаниях в ОАЭ
<b>FIL</b>	Акции инвестиционных фондов в ОАЭ
<b>DSL</b>	Покупка и продажа ценных бумаг, выпущенных резидентами со сроком погашения менее одного года в несвязанных компаниях.
<b>DLL</b>	Покупка и продажа ценных бумаг, выпущенных резидентами со сроком погашения более одного года в несвязанных компаниях.
<b>FDL</b>	Производные финансовые инструменты в ОАЭ.
<b>AFL</b>	Получение или выплата денежных средств с личного банковского счета нерезидента в ОАЭ
<b>SLL</b>	Кредиты – получение или погашение иностранных кредитов, предоставленных резидентам на короткий срок.
<b>LLL</b>	Кредиты – получение или погашение иностранных кредитов, предоставленных резидентам на длительный срок.
<b>LEL</b>	Лизинг в ОАЭ.
<b>RLS</b>	Репо по ценным бумагам, выпущенным резидентами.
<b>TCP</b>	Причитающиеся к выплате коммерческие кредиты и авансы



### Приложение 3

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
00	Счет основных средств	P0001	Репатриация индийских инвестиций за границу в акционерный капитал (акции)
		P0002	Репатриация индийских инвестиций за границу в долговые ценные бумаги
		P0003	Репатриация индийских инвестиций за границу в филиалы
		P0004	Репатриация индийских инвестиций за границу в дочерние и ассоциированные компании
		P0005	Репатриация индийских инвестиций за границу в недвижимое имущество
		P0006	Прямые иностранные инвестиции в акционерный капитал в Индии
		P0007	Прямые иностранные инвестиции в долговые ценные бумаги в Индии
		P0008	Прямые иностранные инвестиции в недвижимость в Индии
		P0009	Иностранные портфельные инвестиции в акции в Индии
		P0010	Иностранные портфельные инвестиции в долговые ценные бумаги, в том числе заемный капитал, в Индии
		PO0 11	Погашение кредитов, предоставленных нерезидентам
		P0012	Кредиты, предоставленные нерезидентами Индии
		POOH	Поступления от депозитов нерезидентов (FCNRB/NRERA и т.д.), AD обязан отразить их в отчетности, даже если денежные средства не «обмениваются» на рупии.
		P0015	Кредиты и овердрафты, полученные AD на свой счет. (Любая сумма кредита, зачисленная на счет НОСТРО, которая не может быть обменена на рупии, также должна быть отражена в отчетности)
		P0016	Покупка иностранной валюты за счет другой валюты.
		PO0 17	Продажа индийскими компаниями нематериальных активов, таких как патенты, авторские права, торговые марки и т.д.
		PO0 18	Прочие поступления от капитала, не включенные в другие статьи
01	Экспорт (товаров)	P0101	Стоимость экспортных векселей, согласованных/купленных/дисконтированных и т.д. (охваченных в рамках GR/PP/SOFTEX/ЕС копии транспортных накладных и т.д.)
		P0102	Реализация экспортных векселей (в отношении товаров), отправленных по инкассо (полная фактурная стоимость)

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
		P0103	Авансовые поступления под экспортные контракты (только экспорт товаров)
		P0104	Поступления от экспорта товаров, не охваченных GR/PP/SOFTEX/ЕС копия транспортной накладной и т.д.
		P0105	Экспортные векселя (в отношении товаров), отправленные на инкассо
		P0106	Перевод просроченных экспортных векселей из NPD в режим инкассации
		P0107	Реализация экспортных векселей NPD (в отчетности должна быть указана полная стоимость векселя)
02	Транспортировка	P0201	Получение излишков стоимости фрахта/пассажирского тарифа индийскими транспортными компаниями, работающими за рубежом
		P0202	Приобретения в счет операционных расходов иностранных транспортных компаний, работающих в Индии
		P0205	Приобретения в счет операционного лизинга (с экипажем) - Транспортные компании
		P0207	Получение излишков стоимости фрахта/пассажирского тарифа индийскими авиакомпаниями, работающими за рубежом.
		P0208	Приобретения в счет операционных расходов иностранных авиакомпаний, работающих в Индии
		P0211 *	Приобретения в счет операционного лизинга (с экипажем) - Авиакомпании
		P0213	Поступления в счет прочих транспортных услуг (стивидорные услуги, демередж, портовые сборы и т.д.).
03	Путешествия	P0301	Приобретения в связи с командировками (в том числе приобретение иностранных телекоммуникационных услуг, валюты: банкнот и т.д. вне биржи, в гостиницах, больницах, торговых центрах, учебных заведениях и т.д., а также суммы, полученные посредством переводов TT/SWIFT или дебетования.
		P0308	Иностранная валюта, сданная возвращающимися индийскими туристами.
04	Услуги связи	P0401	Почтовые услуги
		P0402	Услуги курьера
		P0403	Телекоммуникационные услуги
		P0404	Спутниковое обслуживание
05	Услуги по строительству	P0501	Поступления в счет стоимости строительства объектов сферы услуг в Индии

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
06	Услуги страхования	P0601	Получение премии по страхованию жизни
		P0602	Поступления от страхования грузов, связанные с импортом и экспортом товаров
		P0603	Поступления от иной премии по общему страхованию
		P0604	Поступления от премии по перестрахованию
		P0605	Поступления в связи с оказанием вспомогательных услуг (комиссия по страхованию)
		P0606	Поступления в связи с урегулированием претензий
07	Финансовые услуги	P0701	Финансовое посредничество, кроме инвестиционно-банковской деятельности - Банковские комиссии, инкассо, аккредитивы, аннулирование форвардных контрактов, комиссия по финансовому лизингу и т.д.
		P0702	Инвестиционно-банковская деятельность - брокерские услуги, комиссия за андеррайтинг и т.д.
		P0703	Вспомогательные услуги - операционные сборы и сборы за осуществление распорядительных функций, кастодиальные услуги, депозитарные услуги и т.д.
08	Компьютерные и информационные услуги	P0801	Консультации по аппаратному обеспечению
		P0802	Внедрение программного обеспечения/консультирование (за исключением программ, включенных в форму SOFTEX)
		P0803	База данных, расходы на обработку данных
		P0804	Ремонт и обслуживание компьютеров и программного обеспечения
		P0805	Услуги агентства «Мьюз»
		P0806	Прочие информационные услуги - Подписка на газеты, периодические издания и т.д.
09	Роялти и	P0901	Услуги франчайзинга - патенты, копии
	Лицензионные сборы		права, торговые марки, производственные процессы, франшизы и т.д.
		P0902	Поступления от использования, на основе лицензионных соглашений, изготовленных оригиналов или прототипов (например, рукописей и фильмов) .
10	Прочие коммерческие услуги	P1001	Услуги по продаже товаров - чистая выручка (от продажи и покупки товаров без пересечения границы).
		P1002	Услуги, связанные с торговлей - Комиссия по экспорту/импорту.

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
		P1003	Услуги операционного лизинга (за исключением финансового лизинга и без обслуживающего персонала), включая оплату фрахта.
		P1004	Юридические услуги
		P1005	Услуги по бухгалтерскому учету, аудиту, ведению бухгалтерского учета и налоговому консультированию
		P1006	Консультирование по вопросам бизнеса и управления и услуги по связям с общественностью
		P1007	Услуги, связанные с рекламой, выставками, исследованием рынка и опросом общественного мнения
		P1008	Услуги в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		P1009	Архитектурные, инженерные и прочие технические услуги
		P1010	Услуги в области сельского хозяйства, горнодобывающей промышленности и переработки на месте - защита от насекомых и заболеваний, повышение урожайности, услуги в области лесного хозяйства, горнодобывающей промышленности, например, анализ руд и т.д.
		P1011	Входящие денежные переводы на содержание офисов в Индии
		P1012	Услуги по сбыту
		P1013	Экологические услуги
		P1019	Прочие услуги, не включенные в другие категории
11	Услуги личного характера, а также услуги в области культуры и отдыха.	P1101	Аудиовизуальные и сопутствующие услуги - услуги и сопутствующие сборы, связанные с производством кинофильмов, арендная плата, гонорары, полученные актерами, режиссерами, продюсерами и плата за предоставление прав на распространение.
		P1102	Услуги личного характера, услуги в области культуры, например, связанные с музеями, библиотеками, архивами и спортивными мероприятиями, а также оплата заочных курсов в индийских университетах/институтах
12	Услуги, связанные с правительством, не включенные в другие категории	P1201	Обслуживание иностранных посольств в Индии
		P1203	Обслуживание международных учреждений, таких как офисы миссии МВФ, Всемирного банка, ЮНИСЕФ и т.д. в Индии.

Группа №	Название целевой группы	Код назначения	Описание
13	Переводы	P1301	Входящие денежные переводы от нерезидентов Индии на содержание семьи и сбережения
		P1302	Личные подарки и пожертвования
		P1303	Пожертвования религиозным и благотворительным учреждениям в Индии
		P1304	Гранты и пожертвования правительствам и благотворительным учреждениям, учрежденным правительствами
		P1306	Поступления / Возврат налогов
14	Доход	P1401	Оплата труда сотрудников
		P1403	Входящие денежные переводы в счет процентов по кредитам, предоставленным нерезидентам (кредиты ST/MT/LT)
		P1404	Входящие переводы процентов по долговым ценным бумагам - долговым обязательствам / облигациям /ОПлС и т.д.
		P1405	Входящие денежные переводы в счет процентных поступлений AD на их собственный счет (по инвестициям.)
		P1406	Репатриация прибыли в Индию
		P1407	Получение дивидендов гражданами Индии
15	Прочее	P1501	Возмещение / скидки за счет импорта
		P1502	Отмена ошибочно внесенных записей, возврат сумм, перечисленных за неимпорт
		P1503	Переводы (поступления) от резидентов в рамках международного тендера.
		P1590	Поступления менее 10 000 долларов (например, 5 00 000 рупий)

**Лист проверки**  
(заполняется членами отборочной комиссии Минобрнауки России)

---

(ФИО претендента)

---

(наименование организации)

**Проверка наличия документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и правильности их оформления:**

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Список научных публикаций (Приложение № 2)
- Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных
- Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение № 3)
- Сведения об успеваемости
- Письмо-рекомендация от направляющей организации
- Обоснование обучения за рубежом
- Рекомендации российских (не менее 2-х) и зарубежных учёных
- Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса (на иностранном языке)
- Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса (перевод на русский язык)
- Смета расходов (Приложение № 4)
- Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата (на иностранном языке)
- Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата (перевод на русский язык)
- Банковские реквизиты принимающей организации (Приложение № 5)
- Информация о банковских реквизитах принимающей организации (на иностранном языке)
- Информация о банковских реквизитах принимающей организации (перевод на русский язык)
- Рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации (выписка из решения учёного (научного, научно-технического) совета)
- Справка кафедры иностранных языков направляющей организации (в случае обучения на иностранном языке)
- Медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 082/у)
- Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)

**Заключение комиссии Минобрнауки России:**

Рекомендовать к рассмотрению

Рекомендовать к отклонению

**Члены комиссии:**

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

## ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документов	Порядковый номер страницы
1	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)	
2	Список научных публикаций (Приложение № 2)	
3	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4	Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение № 3)	
5	Сведения об успеваемости	
6	Письмо-рекомендация от направляющей организации	
7	Обоснование обучения за рубежом	
8	Рекомендации российских (не менее 2-х) и зарубежных ученых	
9	Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса (на русском или иностранном языке)	
10	Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса (перевод на русский язык в случае, если составлено на иностранном языке)	
11	Смета расходов (Приложение № 4)	
12	Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата (на русском или иностранном языке)	
13	Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата (перевод на русский язык в случае, если составлена на иностранном языке)	
14	Банковские реквизиты принимающей организации (Приложение № 5)	
15	Информация о банковских реквизитах принимающей организации (на русском или иностранном языке)	
16	Информация о банковских реквизитах принимающей организации (перевод на русский язык в случае, если составлена на иностранном языке)	
17	Рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации	
18	Справка кафедры иностранных языков направляющей организации	
19	Медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 082/у)	
20	Документ, подтверждающий смену ФИО (при необходимости)	
21	Лист проверки	

**Руководитель направляющей организации:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Претендент:**

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

Наименование принимающей организации  
(согласно бланку на оригинальном отчёте  
принимающей организации)

**Подтверждение расходования стипендиальных средств  
стипендиата Президента Российской Федерации \_\_\_\_\_ учебного года**  
(указать согласно  
Приказу Минобрнауки России)

ФИО (стипендиата): \_\_\_\_\_

Наименование курса (программы обучения): \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществило \_\_\_\_\_ (дата) перевод стипендиальных средств в размере\* \_\_\_\_\_

непосредственно на банковский счёт \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Статьи расходов	Итоговые расходы*
Стоимость обучения	
Стоимость проживания	
Расходы на оформление визы (иного специального разрешения на временное проживание на территории страны), транспортные расходы, медицинскую страховку, оплату местного транспорта	
Всего израсходовано стипендиальных средств	
Сумма неизрасходованного остатка	

**\*ВАЖНО:** все суммы указываются в валюте, которая была утверждена сметой расходов на пребывание стипендиата за рубежом.

Примечание (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

ФИО, должность подписанта принимающей организации \_\_\_\_\_

С отчётом расходования стипендиальных средств согласен \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка стипендиата)

Перевод верен \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя и печать направляющей организации)



## ОБРАЗЕЦ

Бланк принимающей  
организации

Настоящим письмом подтверждаем своё согласие принять на обучение (Ф.И.О. участника конкурса) в случае назначения ему стипендии Президента Российской Федерации на срок (в месяцах) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ознакомлены с условиями и порядком получения стипендии, указанными в пункте 4 Объявления о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом. Стипендиальные средства за (Ф.И.О. участника конкурса) принять готовы.\*

Банк принимающей организации готов принять стипендиальные средства из Российской Федерации от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, отправленные со счетов АО «Газпромбанк», на обучение (Ф.И.О. участника конкурса).

Дата

Подпись уполномоченного лица

**\*Текст письма произвольный, но письмо должно содержать фразы, указанные в образце письма**