**2.1 Порядок регистрации экспертного заключения через электронный документооборот**

2.1.1 Входим в электронный документооборот ТУСУР. *(В случае отсутствия входа в электронный документооборот обращаться к Мещерякову Павлу Сергеевичу, тел. 1400)*

2.1.2 Нажимаем «Документы и файлы»

2.1.3 Создать «Документ внутренний»

2.1.4 Выбираем папку «Научная деятельность»

2.1.5 Выбираем «**Авторам заявка для получения заключения для опубликования»**

2.1.6 Нажимаем кнопку «Создать»

2.1.7 Заполняем форму и направляем по маршруту согласования «Получения заключения о возможности опубликования»