Инструкция

1 Общие данные

1.1 Данные шаблоны разработаны для облегчения и ускорения работы оформителей отчетов о НИР.

1.2 Данный шаблон предназначен для оформления отчетов о НИР согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017.

1.3 Последовательность структурных элементов отчета представлена в порядке, регламентируемом ГОСТ 7.32-2017. Изменение порядка этой последовательности запрещено.

1.4 Из нескольких вариантов титульных листов необходимо выбрать подходящий Вам, остальные удалить. Лишние вспомогательные элементы (например, эту инструкцию) необходимо удалить.

1.5 Вместо заголовков и текста, выделенных желтым цветом, необходимо внести свои данные.

1.6 Заголовки, выделенные зеленым цветом, принадлежат обязательным структурным элементам отчета.

1.7 Заголовки, не выделенные цветом, принадлежат необязательным структурным элементам отчета.

1.8 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

1.9 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

1.10 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

(ТУСУР)

УДК 621.039.519(047.31)

Рег. № НИОКТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. № ИКРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и инновациям, канд. техн. наук, доц.

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Лощилов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ИССЛЕДОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СВЯЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОТРАБОТКА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СЕРВИСОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ

(промежуточный, заключительный)

ФП «ПРИОРИТЕТ 2030» СП1/1

Руководитель НИР,

должность,

учёная степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Томск 202\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

(ТУСУР)

УДК 621.039.519(047.31)

Рег. № НИОКТР АААА-А20-120010980095-10

Рег. № ИКРБС 20161225-НИР-013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

д-р техн. наук, доц.

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Рулевский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Сопоставление ГРНТИ с другими классификационными системами с целью совершенствования системы тематической кодификации НИР, НИОКР гражданского назначения. Формирование системы соответствий между

различными классификаторами в сфере научно-технической информации

по теме:

РАЗРАБОТКА БАЗОВЫХ СООТВЕТСТВИЙ МЕЖДУ ГРНТИ

И ДРУГИМИ КЛАССИФИКАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ.

РАЗРАБОТКА ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СЛОВАРЕЙ ПО ЛЕКСИКЕ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

(промежуточный, заключительный)

Книга 2

Руководитель НИР,

ведущий научн. сотр.,

д-р техн. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф. Иванов

Томск 202\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

(ТУСУР)

УДК 621.039.519(047.31)

Рег. № НИОКТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. № ИКРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Генеральный директор  АО «НПФ «Метеор»,  д-р техн. наук  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Ковалевич  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по научной работе и инновациям,  канд. техн. наук, доц.  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Лощилов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

РАЗРАБОТКА МАТЕМАТИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ И МЕТОДОВ РАСЧЕТА РЕЛАКСАЦИОННОЙ СТОЙКОСТИ ТЕПЛОВЫДЕЛЯЮЩИХ СБОРОК АКТИВНОЙ ЗОНЫ АТОМНОГО РЕАКТОРА

(промежуточный, этап 3)

Руководитель НИР,

д-р техн. наук,

профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Иванов

Томск 202\_

# СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР,

должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (введение, заключение)

Отв. исполнитель,

должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 1, 2, 3, заключение)

Исполнители:

Должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 4)

Должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 1)

Должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 2)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Кривин

подпись, дата

Соисполнители:

Федеральное государственное автономное научное учреждение

«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»

(ФГАНУ ЦИТиС)

Должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 3)

ГПНТБ России:

Должность,

уч. звание, уч. степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись, дата (раздел 1)

# РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 1 кн., 24 рис., 12 табл., 50 источн., 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;

- методы или методологию проведения работы;

- результаты работы и их новизну;

- область применения результатов;

- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

- экономическую эффективность или значимость работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Оптимальный объем текста реферата - 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

# СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения……………………………………..…………………………………..9

Перечень сокращений и обозначений……………………………………..…………………..10

Введение…………………………………………………………………………………..…….11

1 Название раздела………………………………………………...............................................12

1.1 Название подраздела………………………………………...............................................12

1.2 Название подраздела ……………………………………….………………………….....12

2 Название раздела ……………………………………………….……………………….……13

2.1 Название подраздела ……………………………………………….………………….....13

2.2 Название подраздела ……………………………………………………………………..13

2.2.1 Название пункта…………………………………………………………………….....14

2.2.2 Название пункта Название пункта Название пункта Название   
 пункта…………………………………………………………………………………..15

3 Название раздела ……………………………………………………….................................16

3.1 Название подраздела ……………………………………………………………………..17

3.2 Название подраздела ……………………………………………………………………..18

3.2.1 Название пункта…………………………………………………………………….....18

3.2.2 Название пункта…………………………………………………………………….....18

Заключение………………………………...…………………………........................................19

Список использованных источников…………………….........................................................20

Приложение А (обязательное) Название……………………………………………………...21

Приложение Б (справочное) Название Название Название Название Название Название Название ….…………………………………………………………………...22

Приложение В (справочное) Название……………………………..........................................23

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение………………………………………………………………………………………...11

1 Название раздела……………………………………………….................………………….12

1.1 Название подраздела………………………………………..................………………….12

1.2 Название подраздела ……………………………………….………….………………....12

2 Название раздела ……………………………………………….…………………………….13

2.1 Название подраздела ……………………………………………….….………………....13

2.2 Название подраздела …………………………………………………..………………....13

2.2.1 Название пункта…………………………………………………….…………………14

2.2.2 Название пункта…………………………………………………….………………...15

3 Название раздела ……………………………………………………….....………………....16

3.1 Название подраздела …………………………………………………..………………....17

3.2 Название подраздела …………………………………………………..………………....18

3.2.1 Название пункта…………………………………………………….…………………18

3.2.2 Название пункта…………………………………………………….………………....18

Заключение………………………………...…………………………....………………………19

Список использованных источников…………………….....………………............................20

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Term | – definition |

# ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Designation | – detailed explanation |
| Designation | – detailed explanation |
| Designation | – detailed explanation |
| Designation | – detailed explanation |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Abbreviation | – detailed explanation |
| Abbreviation | – detailed explanation |
| Abbreviation | – detailed explanation |
| Abbreviation | – detailed explanation |

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Термин | – определение |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Term | – definition |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Обозначение | – детальная расшифровка |
| Designation | – detailed explanation |
| Designation | – detailed explanation |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Сокращение | – детальная расшифровка |
| Abbreviation | – detailed explanation |
| Abbreviation | – detailed explanation |

# ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР приводят перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их регистрационные номера, если они были представлены в соответствующий орган для регистрации.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1. Название ВАШЕГО раздела. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

1. Название ВАШЕГО подраздела

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

## Название вашего пункта

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

* + 1. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета о НИР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена

собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11.

* 1. Название ВАШЕГО подраздела

2 Оформление таблиц

2.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

2.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления заголовков таблиц и примечаний после таблиц:

Таблица 1 – Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа с прописной буквы в одну строку с ее номером через тире без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заголовок графы | Заголовок графы | Заголовок графы | Заголовок графы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание – Источник: данные Росстата.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.



Рисунок 1

3 Уравнения и формулы

3.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

3.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

3.3 Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

П р и м е р —

 (1)

 (2)

3.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

3.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы,

4 Оформление рисунка

4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в отчете о НИР приводить объемные рисунки.

4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

4.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

4.6 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.7 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

4.8 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается

Пример оформления рисунка:

Рисунок 4.1 – Рисунок размещается по центру без абзацного отступа. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается

1. Название ВАШЕГО раздела

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

* 1. Название ВАШЕГО подраздела

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

* 1. Название ВАШЕГО подразделА

Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст. Здесь располагается Ваш текст.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;

- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Deridder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization. 2007. Vol. 34, № 4. P. 227-246.

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. URL: http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения: 15.11.2016).

3. Кукушкин С.Г. Стратегические корпоративные компетенции в области непрерывной подготовки кадров для предприятия ракетно-космической отрасли // Решетневские чтения. URL: https://disk.sibsau.ru/index.php/s/XCKOVYFUJ5KBuVR (дата обращения: 20.11.2021).

4. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unfied Medical Language System/National Institutes of Health. 2006-2013. - URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html (дата обращения: 2009-12-09).

5. Гейтенко Е.Н. Источники вторичного электропитания : учеб. пособие. М. : Солон-Пресс, 2008. 450 с.

6. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании. 3-е изд., испр. и доп. М. : ИнтеллектЦентр, 2005. 424 с.

7. ЛАРМ: автоматизированный лабораторный практикум по электротехнике и электронике : учеб. пособие для вузов / В.М. Дмитриев [и др.]. Томск : В-Спектр, 2010. 186 с.

8. Пальцев М.А., Аничков М.Н. Патологическая анатомия : в 2 т. М. : Медицина, 2001. Т. 2, ч. 1. 736 с.

9. Кочергин М.И. Учебно-иллюстративные модели физических задач в образовательном процессе // Электронные средства и системы управления : материалы докл. междунар. науч.-практ. конф. 2017. Ч. 2. С. 114–117.

10. Алексеенко А.В., Алексеенко А.Е. Лабораторный практикум по физике в системе формирования профессиональной компетентности будущих инженеров // Информационные и педагогические технологии в современном образовательном учреждении : материалы X всерос. науч.-практ. конф. Череповец : ЧГУ, 2019. С. 176–179.

11. Инструментальная система анализа и оценивания учебного контента / А.В. Городович [и др.] // Доклады ТУСУР. 2020. Т. 23, № 2. С. 81–87.

12. Королева Д.О. Перспективы использования мобильных и сетевых технологий в обучении школьников // Вестн. Московского городского пед. ун-та. Сер. Педагогика и психология. 2017. № 1. С. 65–77.

13. Головина Т.А., Меркулов П.А., Полянин А.В. Государственная поддержка молодежного предпринимательства в России // Экономическая политика. 2017. Т. 12, № 5. С. 42–61.

14. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. URL: https://rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html (дата обращения: 09.10.2021).

15. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М. : Стандартинформ, 2008. 38 с.

16. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127–143.

17. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127–143.

18. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127–143.

19. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02. М., 2002. 215 с.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное, справочное)

Название вашего приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, если они не могут быть включены в основную часть.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета *на все приложения* должны быть даны *ссылки*. Приложения располагают *в порядке ссылок* на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ.

Приложение должно иметь *заголовок*, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложенияобозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений, статуса и наименования.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Часто задаваемые вопросы

1) Если отчет состоит из трех книг, необходимо ли для каждой книги оформлять титул, содержание, список исполнителей, реферат*?*

- Если отчет о НИР состоит из двух и более книг, каждая книга должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой книги и содержащий сведения, относящиеся к данной книге. В каждой книге должно быть приведено свое содержание. При этом в первой книге помещают содержание всего отчета с указанием номеров книг, в последующих - только содержание соответствующей книги. Допускается в первой книге вместо содержания последующих книг указывать только их наименования. Список исполнителей и реферат размещаются только в первой книге отчета.

2) Нумерация страниц отчета должна быть своя в каждой книге*?*

- Нет, нумерация должна быть сквозная по всему тексту отчета.

3)Необходимо ли ставить точку после номера в списке использованных источников?

- В данной ситуации необходимо ориентироваться на п.6.16: сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами *с точкой* и печатать с *абзацного отступа*.

4)Как правильно располагать формат полей в альбомных листах*?*

- ГОСТ точного ответа на данный вопрос не дает. Поскольку распечатанный отчет будет брошюроваться в книгу, то рекомендуем верхнее поле – 30 мм; нижнее 15 мм; левое и правое – 20 мм.

5) Почему в тексте отчета не надо оставлять дополнительных пустых строчек, например, между названием разделов и текстом отчета*?*

- В соответствии с п. 6.1.3 при выполнении отчета о НИР необходимо соблюдать равномерную плотность текста по всему отчету.

6) Если приложение – это самостоятельный документ, который был разработан в рамках выполнения НИР, и будет передан заказчику для того, чтобы этот документ использовать в работе (например, положение об оплате труда), необходимо ли в таком документе соблюдать правила оформления текста отчета в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 г.?

- Если это самостоятельный документ, тогда не нужно.

7)Входят ли в общее количество таблиц и рисунков, таблицы и рисунки приложений?

- Все рисунки и таблицы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ в приложениях, входят в общее количество рисунков и таблиц, указанных в реферате.

8)Если в приложение выносится в отдельный документ со своей нумерацией, необходимо ли менять внутри этого приложения нумерацию, и входит ли это приложение в общее количество страниц отчета?

- В общее количество страниц отчета страницы такого приложения входят. Менять нумерацию не надо.

9)Допускается ли определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»?

- Допускается.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Сокращение ученых степеней и должностей в соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, по библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке общие требования и правила»

|  |  |
| --- | --- |
| доктор биологических наук - д-р биол. наук  доктор географических наук - д-р геогр. наук  доктор педагогических наук - д-р пед. наук  доктор психологических наук - д-р психол. наук  доктор экономических наук - д-р экон. наук  доктор юридических наук - д-р юрид. наук  кандидат биологических наук - канд. биол. наук  кандидат ветеринарных наук - канд. ветеринар. наук  кандидат военных наук - канд. воен. наук  кандидат географических наук - канд. геогр. наук  кандидат геолого-минералогических наук - канд. геол.-минерал. наук  кандидат искусствоведения - канд. искусствоведения  кандидат исторических наук - канд. ист. наук  кандидат культурологи - канд. культурологии  кандидат медицинских наук - канд. мед. наук  кандидат педагогических наук - канд. пед. наук  кандидат политологических наук - канд. полит. наук  кандидат психологических наук - канд. психол. наук | кандидат сельскохозяйственных наук - канд. с.-х. наук  кандидат социологических наук - канд. социол. наук  кандидат технических наук - канд. техн. наук  кандидат фармацевтических наук - канд. фармацевт. наук  кандидат физико-математических наук - канд. физ.-мат. наук  кандидат филологических наук - канд. филол. наук  кандидат философских наук - канд. филос. наук  кандидат химических наук - канд. хим. наук  кандидат экономических наук - канд. экон. наук  кандидат юридических наук - канд. юрид. наук  наук - наук  профессор - проф.  доцент - доц.  кандидат – канд.  академик - акад.  член-корреспондент – чл.-кор.  старший научный сотруднк – ст. науч. сотр.  младший научный сотрудник – мл. науч. сотр.  заведующий лабораторией - зав. лаб.  ответственный исполнитель - отв. исполнитель |