

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

В.М. Рулевский

«\_1\_» \_\_\_12\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в  
научных мероприятиях**

Томск

2021

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация Конкурса.....	4
3. Участники конкурса .....	5
4. Порядок проведения конкурса .....	7
5. Критерии отбора заявок .....	10
6. Конкурсная комиссия .....	10
7. Победители конкурса .....	10
8. Заключительные положения.....	11
9. Приложение № 1.....	12
10. Приложение № 2.....	14
11. Приложение № 3.....	16
12. Приложение № 4.....	17
13. Приложение № 5.....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР или Университет) в научных мероприятиях определяет порядок организации Конкурса поддержки участия молодых научно-педагогических работников в научных мероприятиях (далее – Конкурс). Положение разработано в рамках реализации «Программы развития Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) на 2021-2030» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2. Положение о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.3. Требования Положения о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях (далее – Положение) распространяются на молодых научно-педагогических работников Университета, претендующих на получение финансовой поддержки участия в научных мероприятиях.

1.4. Под научным мероприятием понимается конференция, выставка, конгресс, форум, семинар, симпозиум, конкурс, научная стажировка и др. мероприятия, носящие научный характер, отраженный в приглашении, программе мероприятия, информационном сообщении мероприятия, информации, представленной на сайте мероприятия, организаторами которых выступают российские и зарубежные высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты, а также наукоемкие предприятия (далее – Принимающая организация). Под научной стажировкой понимается выполнение экспериментальных исследований на базе других организаций, подтвердивших предоставление необходимого оборудования и материалов в приглашении и/или соглашении.

1.5. Под финансовой поддержкой понимается оплата организационного взноса за участие в выбранном научном мероприятии, оплата проезда до места проведения научного мероприятия, оплата проживания и суточных расходов в размере согласно нормам, установленным в Постановлении Правительства РФ от 2.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов

Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

1.6. Основными целями проведения конкурса являются:

- установление и развитие внутрirosсийских и международных связей;
- актуализация тематики научных исследований на основе передового российского и международного опыта;
- повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации работников для эффективного выполнения стратегических задач университета;
- повышение уровня подготовки молодых научно-педагогических работников ТУСУРа;
- повышение эффективности научных исследований молодых научно-педагогических работников ТУСУРа;
- совершенствование навыков владения иностранными языками.

## **2. Организация Конкурса**

2.1. Общее руководство деятельностью по организации и информационной поддержке Конкурса осуществляют проректор по научной работе и инновациям, начальник научного управления.

2.2. Непосредственную работу по организации и проведению конкурса осуществляет Научное управление ТУСУРа с привлечением других необходимых структурных подразделений университета и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

2.3. Конкурс объявляется приказом ректора о проведении Конкурса один или два раза в год. Дополнительные Конкурсы могут быть объявлены, если объем денежных средств, выделенных на финансирование Конкурса, не был израсходован в текущем году, в том числе если один или несколько победителей ранее объявленных Конкурсов отказались от участия в выбранных научных мероприятиях, вернули часть или весь объем полученного финансирования.

Отбор молодых научно-педагогических работников Университета для участия в Конкурсе проводится в рамках открытой процедуры – конкурсного отбора в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание иностранного языка (для участия в зарубежных мероприятиях), наличие научного задела, соответствующего тематике выбранного научного мероприятия. Заявка на конкурс оформляется согласно форме, представленной в Приложении № 1.

2.4. Процедура конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией на основе рейтинговой оценки заявок. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и не менее пяти экспертов. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора о проведении Конкурса. Процедура рейтинговой оценки заявок осуществляется Экспертной комиссией, состав которой также утверждается приказом ректора.

2.5. По итогам конкурсного отбора оформляется протокол Конкурсной комиссии согласно форме, представленной в Приложении № 2.

2.6. На основании результатов конкурсного отбора победителями Конкурса формируется следующий комплект документов:

- информационное сообщение о научном мероприятии;
- приглашение на научное мероприятие от принимающей организации;
- смета расходов;
- командировочные документы;
- другие документы по требованию принимающей стороны;
- договор о трудоустройстве в ТУСУРе.

2.7. По итогам участия в выбранном научном мероприятии победители Конкурса в течение 3-х рабочих дней предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры ТУСУРа отчет об участии в мероприятии:

- информационно-аналитический отчет, в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения и Приложением № 4;
- финансовый отчет, в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения.

2.8. Если победитель Конкурса отказался от участия в научном мероприятии, призовой фонд конкурса может быть перераспределен в пользу других участников Конкурса.

### **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие молодые научно-педагогические работники университета - штатные работники кафедр и других подразделений ТУСУРа, в возрасте до 39 лет включительно, выполняющие научно-исследовательскую работу индивидуально, или в рамках творческого коллектива и представившие конкурсную документацию в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Конкурс поддерживает молодых научно-педагогических работников, которые объективно нуждаются в расширении научных и учебных контактов, в знакомстве с современными российскими и зарубежными исследовательскими и научно-техническими

разработками, а также дополнительных исследованиях с использованием научного оборудования других вузов, научно-исследовательских институтов и наукоемких предприятий.

3.3. Конкурс поддерживает участие молодых научно-педагогических работников в научных мероприятиях при условии представления научного доклада по итогам научного проекта, выполненного на базе ТУСУРа, с использованием материально-технической и интеллектуальной базы университета и аффилиации к ТУСУРу. Если доклад коллективный, то в рамках Конкурса может быть поддержан только один участник, соответствующий условиям п. 3.1. Положения, из авторского коллектива доклада.

Конкурс поддерживает научные стажировки молодых научно-педагогических работников в других вузах, научно-исследовательских институтах и наукоемких предприятиях при условии использования полученных результатов для написания кандидатской или докторской диссертации выполненных на базе ТУСУРа, или выполнения научно-технического проекта в рамках гранта, выполняемого на базе ТУСУРа, при условии аффилиации к ТУСУРу во всех отчетных документах (диссертациях, публикациях, научно-технических отчетах и др.).

3.4. Максимальный срок командировки на научное мероприятие не должен превышать 7 календарных дней. Срок стажировки согласовывается Конкурсной комиссией на стадии рассмотрения заявки.

3.5. Размер финансирования победителей конкурса определяется индивидуально в зависимости от места, научной программы и продолжительности поездки.

3.6. Участники Конкурса обязаны в полном объеме изучить настоящее Положение.

3.7. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

3.8. В случае противоречия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, заявка будет отклонена.

При предоставлении неполной информации, требуемой Положением, участник не допускается к участию в Конкурсе.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс объявляется приказом ректора ТУСУРа. Информация о Конкурсе рассылается всем подразделениям Университета и размещается на сайте Университета с указанием сроков проведения, контактами и координатами организатора Конкурса.

4.2. Конкурс проводится среди молодых научно-педагогических работников, удовлетворяющих требованиям п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсе заявителем подается на рассмотрение Конкурсной комиссии заявка, оформленная в соответствии с требованиями Приложения № 1.

4.4. Заявка на поддержку участия в **научных мероприятиях, проводимых в Томске и Томской области**, включает следующие обязательные разделы:

- сведения о заявителе: ФИО, основное место работы заявителя, кафедра, должность;

- полное официальное название научного мероприятия;

- сведения о научном мероприятии: наименование принимающей организации; сроки проведения научного мероприятия; обоснование научного характера мероприятия с приведением ссылок на сайт мероприятия и организации, осуществляющей подготовку мероприятия; председатель оргкомитета; примерное количество участников (*подтверждается программой и/или информационным сообщением мероприятия*);

- название доклада с приложением доклада или расширенной аннотации (объемом не менее 2-х л.);

- обоснование необходимости участия (подписывается научным руководителем и заведующим подразделением ТУСУРа) (*подтверждается копиями научных достижений конкурсанта*);

- общий запрашиваемый объем финансирования (в руб.), в том числе:

- организационный взнос;

- прочие расходы, предусмотренные локальными нормативными актами ТУСУРа;

- приложения: *приглашение от принимающей стороны, программа, информационное сообщение мероприятия, копии научных достижений конкурсанта.*

4.5. Заявка на поддержку участия в **научных мероприятиях в других городах России** включает следующие обязательные разделы:

- сведения о заявителе: ФИО, основное место работы заявителя, кафедра, должность;

- полное официальное название научного мероприятия;

– сведения о научном мероприятии: наименование принимающей организации; сроки проведения научного мероприятия; обоснование научного характера мероприятия с приведением ссылок на сайт мероприятия и организации, осуществляющей подготовку мероприятия; председатель оргкомитета; примерное количество участников (*подтверждается программой и/или информационным сообщением мероприятия*);

– название доклада с приложением доклада или расширенной аннотации (объемом не менее 2-х л.);

– обоснование необходимости поездки/участия (подписывается научным руководителем и заведующим подразделением ТУСУРа) (*подтверждается копиями научных достижений конкурсанта*);

– общий запрашиваемый объем финансирования (в руб.), в том числе:

- проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д экономкласса);

- проживание;

- организационный взнос;

- суточные расходы;

- прочие расходы, предусмотренные локальными нормативными актами ТУСУРа;

– приложения: *приглашение от принимающей стороны (подтверждение участия), программа, информационное сообщение мероприятия, копии научных достижений конкурсанта.*

4.6. Заявка на поддержку участия **в зарубежных научных мероприятиях** включает следующие обязательные разделы:

– сведения о заявителе: ФИО, основное место работы заявителя, кафедра, должность;

– полное официальное название научного мероприятия (в том числе и на русском языке);

– сведения о научном мероприятии: название приглашающей организации или зарубежного университета; сроки проведения мероприятия; обоснование научного характера мероприятия с приведением ссылок на сайт мероприятия и организации, осуществляющей подготовку мероприятия; председатель оргкомитета; примерное количество участников (в том числе и на русском языке);

– название доклада с приложением доклада или расширенной аннотации (объемом не менее 2-х л.) (в том числе и на русском языке);

– обоснование необходимости поездки/участия (подписывается научным руководителем и заведующим подразделением ТУСУРа);



- общий запрашиваемый объем финансирования (в руб.), в том числе:
  - проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д экономкласса) (в руб.);
  - проживание (стоимость проживания в местной валюте и в руб.);
  - организационный взнос (в местной валюте и в руб.);
  - суточные расходы;
  - прочие расходы, предусмотренные локальными нормативными актами ТУСУРа;
- приложения: *приглашение от принимающей стороны (подтверждение участия), программа, информационное сообщение мероприятия, копии научных достижений конкурсанта.*

В случае необходимости Конкурсная комиссия может запросить дополнительные материалы.

4.7. Заявки представляются в отдел аспирантуры и докторантуры в соответствии с установленным в приказе о Конкурсе сроками.

4.8. К рассмотрению не принимаются заявки с неполным комплектом документов, и/или не полностью заполненные. В случае соответствия заявки требованиям настоящего Положения, заявка принимается и рассматривается Конкурсной комиссией в течение семи календарных дней после окончания приема заявок.

Если какие-либо подтверждающие документы не могут быть представлены организаторам Конкурса до окончания приема заявок, по предварительной договоренности, они могут быть предоставлены в течение семи календарных дней после окончания приема заявок.

4.9. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса. Решение Конкурсной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Победителям Конкурса предоставляется финансирование на участие в научном мероприятии в соответствии с заявленной сметой.

4.11. Размер средств, выделяемых по каждой заявке из средств Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», определяется Конкурсной комиссией в соответствии с заявленными участниками сметой.

## **5. Критерии отбора заявок**

5.1. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения заявок, согласно установленным критериям отбора Конкурса. Основные критерии отбора приведены в Приложении № 3.

Решение может состоять в полной поддержке заявки, отклонении заявки или частичной поддержке заявки с указанием какие расходы и в каком объеме могут быть профинансированы.

5.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол решения Конкурсной комиссии является основанием для финансирования участия победителей в заявленных научных мероприятиях.

5.3. При рассмотрении заявок приоритет отдается участникам, планирующим защиту диссертации в текущем году.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Состав Конкурсной комиссии определяется Приказом ректора ТУСУРа о проведении Конкурса.

6.2. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- своевременное рассмотрение заявок и проведение очного этапа Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- обеспечение единства требований к участникам конкурса и критериев определения победителей;
- определение победителя конкурса, оформление Протокола о результатах конкурса, уведомление участников конкурса о результатах;
- оценка результативности конкурса с точки зрения эффективности проведения подобных мероприятий в ТУСУРе.

## **7. Победители конкурса**

7.1. Ответственность за целевое использование выделяемых средств, а также за реализацию участия в научном мероприятии возлагаются на заявителя, предоставившего заявку и получившего финансовую поддержку в рамках настоящего Конкурса.

7.2. Финансирование не осуществляется, если заявитель отказывается от участия в заявленном научном мероприятии.

7.3. Победители конкурса после завершения научного мероприятия, участие в котором было профинансировано в рамках Конкурса, предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры информационно-аналитический отчет и финансовый отчеты об использовании средств гранта в соответствии со сметой, сроками и иными показателями, указанными в заявке.

Перечень предоставляемых в отдел аспирантуры и докторантуры документов, подтверждающих финансовые расходы:

- оригиналы билетов или электронные билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате билетов (авиа, ж/д, автобус, включая проезд аэропорт-гостиница-аэропорт), с переводом, если необходимо;
- кассовые чеки при наличном расчете;
- оригиналы документов об оплате проживания, с переводом на русский язык, если необходимо;
- оригинал оплаты регистрационного взноса с переводом, если необходимо;
- для зарубежных поездок - копии заграничного паспорта (первая страница и страница со штампами пересечения границы).

Информационно-аналитический отчет о работе научного мероприятия и итогов участия победителя Конкурса должен включать текстовую часть (не более 1 стр. текста) с приложением фотографий в электронном виде, копию публикации (при наличии), копии полученных наград (если имеются).

Все документы должны быть предоставлены в отдел аспирантуры и докторантуры в течение трех дней после возвращения из поездки.

7.4. Для победителей конкурса в печатных материалах по проекту обязательна ссылка на поддержку в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

**ЗАЯВКА****на конкурс поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях**

<b>Сведения о заявителе</b>	
ФИО заявителя	
Место обучения: кафедра, курс, группа	
<b>Сведения о научном мероприятии (с переводом на русский язык, если необходимо)</b>	
Полное название мероприятия	
Название приглашающей организации или зарубежного университета	
сроки проведения мероприятия	
Обоснование научного характера мероприятия с приведением ссылок на сайт мероприятия и организации осуществляющей мероприятие	
Председатель оргкомитета	
Примерное количество участников	
<b>Обоснования необходимости поддержки</b>	
Название доклада (с приложением доклада)	
<i>Краткое обоснование необходимости поездки для научной работы заявителя. Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе заявителя (с приложением <i>развернутого</i> представления за заявителя)</i>	
<b>Краткая характеристика научных достижений соискателя за год</b>	
Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus	
Количество публикаций, проиндексированных в ВАК	
Прочие публикации	
Количество очных докладов на мероприятиях <b>дальнего</b> зарубежья	
Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских	
Участие в научных исследованиях (НИОКР на платной основе)	
Количество результатов интеллектуальной деятельности	

Свидетельств о регистрации ИП	
Патентов на изобретение	
Патентов на полезную модель	
Награды, полученные на мероприятиях <b>дальнего</b> зарубежья	
Награды, полученные на мероприятиях международных и всероссийских	
<b><u>Калькуляция сметной стоимости заявки</u></b> (для заграничных мероприятий указывается в местной валюте и в руб.)	
Транспортные расходы (проезд до места проведения научного мероприятия и обратно без трансфера (стоимость авиабилетов и/или ж/д эконом класса)	
Расходы на проживание (стоимость проживания в местной валюте и в руб.)	
Регистрационный / организационный взнос (если имеется)	
Суточные расходы	
Прочие расходы, предусмотренные локальными нормативными актами ТУСУРа	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

Перечень прилагаемых документов на \_\_\_ листах:

- 1.
- 2.
- 3.

... "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ПРОТОКОЛ

### результатов Конкурса поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

1. Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора университета от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ в следующем составе:

- Ф.И.О. – председатель, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – зам. председателя, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – должность, уч. степень;
- ...

рассмотрела \_\_ представленных заявок на Конкурс поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях.

В соответствии с Положением о конкурсе члены Конкурсной комиссии признали победителями следующие проекты и определили объем их финансирования (Таблица 1).

Таблица 1

№	Участник Конкурса	Подразделение	Мероприятие	Сроки поездки	Место проведения мероприятия	Запрашиваемая сумма, руб.	Сумма предоставленного гранта, руб.
1							
2							
3							
4							

5							
---	--	--	--	--	--	--	--

2. Победителям Конкурса поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях завершить поездки в срок до 1 декабря текущего года.

3. В случае отказа по каким-либо причинам от участия в научных мероприятиях одним или несколькими победителями конкурса, средства перераспределяются пропорционально между другими победителями.

4. Финансирование работ победителей конкурса осуществить из средств \_\_\_\_\_

Председатель комиссии,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

...

**БЛАНК ГОЛОСОВАНИЯ**

по заявкам, представленным на Конкурс поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях

Эксперт \_\_\_\_\_

№	ФИО участников	Научный руководитель (для студентов и аспирантов)	Название доклада	Критерии для рейтинговой оценки проектов					Сумма баллов	Примечание эксперта
				макс. 20	макс. 20	макс. 20	макс. 20	макс. 20	100	
				Актуальность научной работы	Научно-техническая значимость	Наличие задела за год	Значимость и научный уровень мероприятия	Ожидаемый эффект от поездки		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по НРИИ

\_\_\_\_\_ А.Г. Лоцилов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

по итогам участия в **Наименование научного мероприятия**  
в рамках реализации «Программы развития Томского государственного  
университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) на 202\_-2030» в  
рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Томск 202\_

## РЕФЕРАТ

Отчет, \_\_ с., \_\_ рис., \_\_ источн.

Ключевые слова

Аннотация

### **Информационно-аналитический отчет по итогам участия в научном мероприятии включает:**

Научное мероприятие (*полное наименование мероприятия*)

Место проведения научного мероприятия (*полное наименование организации и полный фактический адрес*)

Сроки проведения научного мероприятия

Цель и задачи участия в научном мероприятии

Итоги участия в научном мероприятии (*основная часть отчета, по возможности с приложением фотографий в электронном виде*)

Аннотация публикации по итогам участия в научном мероприятии (*копию публикации (при наличии) необходимо предоставить организатору конкурса после публикации*)

Полученные награды (*при наличии*)

Дополнительные материалы

Фактическая смета расходов

### **Информационно-аналитический отчет по итогам научной стажировки с целью выполнения экспериментальных исследований с использованием оборудования вузов, научно-исследовательских институтов и наукоемких предприятий**

Наименование научного исследования

Место проведения научного исследования (*полное наименование организации и полный фактический адрес*)

Сроки проведения научного исследования

Цель и задачи проведения научного исследования

Полученные результаты по итогам проведенного научного исследования (*основная часть отчета*)

Сферы и формы использования результатов работ

Дополнительные материалы

Фактическая смета расходов

Лист согласования Положения о Конкурсе поддержки участия молодых научно-педагогических работников ТУСУРа в научных мероприятиях.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по НРИИ

А.Г. Лоцилов

Руководитель проектного офиса «Приоритет-2030»

Г.А. Кобзев

Начальник ФАО

Е. Н. Андреева

И.о. начальника отдела ОиП НИОКР

В.А. Горитова

Начальник ЮС

О.А. Кузьменко

Начальник НУ

А.В. Медовник

**РАЗРАБОТАНО:**

Вед. инженером ОППО

Е.А. Юрченковой

Зав. аспирантурой

Т.Ю. Коротинной

Введено приказом ректора от « 7 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г. № 1179 \_\_\_\_\_

Изменения внесены: приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_