

Основные технические требования к материалам доклада:

Набор основного текста статьи осуществляется 12-м размером шрифта, заголовка статьи – 14-м, аннотации и ключевых слов – 10-м, названия раздела на колонтитуле – 9-м, фамилий авторов – 12-м, их ученых степени и звания, а также места работы – 10-м.

Коэффициент межстрочного расстояния – 1,0.

Размеры полей: боковые – 20 мм (строго одинаковые поля), нижнее – 20 мм; колонтитул набирается – по шаблону; страница набирается полностью (с учетом возможности, в случае крайней необходимости, оставить внизу пустыми две строки).

Слева в верхнем углу размещаются сведения об авторе: инициалы и фамилия автора – шрифт 12 pt, выравнивание «слева»; в следующей строке - ученая степень и ученое звание автора – шрифт 9 pt, курсив, выравнивание «слева»; в следующей строке - полное наименование организации автора – шрифт 12 pt, выравнивание «слева». Фамилии авторов указываются в алфавитном порядке.

Заголовок располагается ниже сведений об авторе и отделяется от них пустой строкой. Шрифт 12 pt, полужирный, выравнивание «слева», без переносов, буквы прописные.

Аннотация на русском языке отделяется от заголовка пустой строкой. Шрифт 10 pt, выравнивание «по ширине». Объем 5-7 строк, ключевые слова (с абзаца).

Основной текст отделяется от аннотации 2-мя пустыми строками, начинается с подзаголовка «ВВЕДЕНИЕ», в конце обязательно заключение, которое предваряется подзаголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (для подзаголовков – шрифт 12 pt, полужирный, выравнивание «слева», буквы прописные). Основной текст допускает содержание подзаголовков (шрифт 12 pt, полужирный, выравнивание «слева», буквы строчные).

Формулы вставляются как объекты Equation Editor 2.0 или 3.0. Шрифт 12 pt, выравнивание «по центру», размер индексов не менее 9 pt. Русские, греческие буквы и цифры печатаются обычным шрифтом, латинские - курсивом. В круглых скобках справа приводится нумерация. Расшифровка символов после формул, каждый символ отдельной строкой, выравнивать по «тире».

Рисунки выполняются оригинальными, яркими и четкими. Не сканировать рисунки, так как их невозможно исправить (ошибки могут быть в тексте на рисунках и др.), и они получаются при печати расплывчатыми или бледными.

При переносе таблиц с одной страницы на другую необходимо повторить «шапку» таблицы, а над таблицей справа набрать надпись Окончание табл. 1 или Продолжение табл. 1 (по факту).

В конце рукописи после подзаголовка «Список литературы» (шрифт подзаголовка 12 pt, жирный, строчный, выравнивание «слева») приводится список используемых литературных источников. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Каждый источник нумеруется и печатается с нового абзаца, в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках