

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного  
совета

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.М. Алдошин

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о программе «ТехноСтарт»  
(ТехноСтарт 2021.1)**

г. Москва  
2021 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Условия для 1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)	5
2.2. Условия для 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)	6
2.3. Общие условия участия в Программе	6
<b>3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>8</b>
3.1. Требования к участникам 1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)	8
3.2. Требования к участникам 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)	9
3.3. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы	12
<b>4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК</b>	<b>12</b>
<b>5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ</b>	<b>15</b>
<b>6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b>	<b>35</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), реализующих инновационные проекты в области создания новых изделий электронной компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции.

Проекты должны реализовываться с использованием современных технологических центров (далее – технологические центры).

1.2. В качестве технологических центров, удовлетворяющих условиям Программы, рассматриваются центры коллективного пользования (доступа), созданные при поддержке Минобрнауки России (перечень представлен на сайте <http://ckp-rf.ru/ckp/>), нанотехнологические центры (перечень представлен на сайте <http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters>), а также центры коллективного проектирования на базе подведомственных Минобрнауки России организаций, предоставляющих доступ к системам автоматизированного проектирования изделий электроники (САПР).

1.3. Основные термины и определения в соответствии со Стратегией развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года<sup>1</sup>:

Электронная компонентная база (далее – ЭКБ) – это широкая номенклатура электронных изделий и приборов, включающая как активные, так и пассивные компоненты. К изделиям электронной компонентной базы относятся: интегральные микросхемы; полупроводниковые и вакуумные приборы; приборы оптоэлектроники и фотоники; приборы квантовой электроники и пьезотехники; приборы микросистемной электроники; изделия пассивной электронной компонентной базы; радиоэлектронные устройства и СнК.

Электронная аппаратура (далее – ЭА), в том числе радиоэлектронная аппаратура (далее – РЭА) – изделие, предназначенное для реализации функций(и) передачи, приема, обработки преобразования информации или преобразования сигналов.

Электронный, в том числе радиоэлектронный, модуль – конструктивно и функционально законченное электронное (радиоэлектронное) устройство или радиоэлектронный функциональный узел, выполненное (выполненный) в исполнении, обеспечивающем совместимость с конструкцией более высокого уровня либо платформой.

Традиционные рынки – сформировавшиеся и технологически зрелые рынки.

К перспективным традиционным рынкам, выделенным по отраслевому признаку, относятся промышленная электроника, электроника для энергетики, оборонно-промышленного комплекса, аэрокосмической отрасли, навигации и радиолокации, медицинская электроника, автоэлектроника, потребительская электроника, фискальное и торговое оборудование.

Новые рынки – новые сегменты традиционных рынков, проходящие стадии активного роста, формирования собственной структуры и, как следствие, постепенного выделения в качестве самостоятельных рынков.

К новым рынкам относятся беспилотная авиация, нейроинтерфейсы, «интеллектуальная» энергетика, автоматизированный транспорт, телемедицина, средства защиты информационных систем, системы управления морским транспортом и др.

---

<sup>1</sup> <http://static.government.ru/media/files/1QkfNDghANiBUNBbXaFBM69Jxd48ePeY.pdf>.

Формирующиеся рынки будущего – технологии и решения, не сформированные в качестве отдельных рынков, но потенциально способные обеспечить значительный объем потребления в перспективе.

К формирующимся рынкам будущего относятся нейротехнологии и искусственный интеллект, устройства на квантовых технологиях, промышленный интернет, робототехника и сенсорика, устройства виртуальной и дополненной реальности.

1.4. Конкурс направлен на отбор проектов, предусматривающих выполнение НИОКР в области проектирования и изготовления изделий ЭКБ и/или электронной (радиоэлектронной) продукции, результаты которых имеют перспективу коммерциализации на перспективных традиционных, новых и формирующихся рынках будущего.

При реализации проекта применение импортной ЭКБ допускается только в случае отсутствия отечественной ЭКБ, способной осуществлять требуемые функции, при этом в заявке необходимо указать обоснование для каждого импортного компонента, применяемого при выполнении НИОКР. Преимущество будут иметь проекты, максимально использующие отечественную ЭКБ.

1.5. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.6. Целью программы «ТехноСтарт» (далее – Программа) является поддержка вновь созданных малых инновационных предприятий (далее – МИП), развивающихся по модели дизайн-центра ЭКБ и/или ЭА и стремящихся разработать и освоить производство новых изделий ЭКБ и/или электронной (радиоэлектронной) продукции с использованием инфраструктуры современных технологических центров с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований.

Развитие МИП по модели дизайн-центра подразумевает оказание услуг (выполнение работ) по проектированию и разработке изделий электронной компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции, что подтверждается выполнением организацией самостоятельно и (или) в кооперации с другими организациями хотя бы одной из следующих операций:

- проектирование и разработка ЭКБ и (или) ее составных частей;
- проектирование и разработка электронной (радиоэлектронной) продукции и (или) ее составных частей;
- проектирование и разработка сложнофункциональных блоков;
- проектирование и разработка технологий ЭКБ и электронной (радиоэлектронной) продукции;
- разработка программного обеспечения для ЭКБ и электронной (радиоэлектронной) продукции и (или) ее составных частей;
- проектирование и изготовление корпусов ЭКБ и их элементов;
- разработка структуры, логической и (или) электрической принципиальной схемы, топологии ЭКБ, микроэлектромеханических устройств, оптоэлектронных устройств, изделий и технологий фотоники;
- разработка окружения тестирования и верификации моделей ЭКБ, устройств или сложнофункциональных блоков, а также выполнение работ по тестированию и верификации ЭКБ и сложнофункциональных блоков;

- разработка средств проектирования ЭКБ и (или) электронной (радиоэлектронной) продукции;
- изготовление пластин по полному или частичному циклу (за исключением фотошаблонов) с кристаллами и их измерение;
- сборка кристаллов в корпусе.

1.7. Программа реализуется в 2 этапа:

- 1-й этап Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»);
- 2-й этап Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»).

Программа предусматривает последовательное выполнение проекта в 2 этапа, при этом, в зависимости от уровня зрелости технологии/готовности продукта проект может быть завершен раньше, например, после 1-го этапа Программы.

1.8. В ходе реализации 1-го этапа Программы проводятся прикладные научные исследования и экспериментальные разработки (например, разработка и изготовление экспериментального образца продукта, его испытания), которые позволят проверить реализуемость заложенных в НИОКР научно-технических подходов и решений для снятия научно-технических рисков реализации проекта в целом, а также позволят оценить возможность создания на последующих стадиях реализации проекта продукта, востребованного на рынке.

1.9. 2-ой этап реализации Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2») направлен на обеспечение проведения НИОКР (на основе полученного ранее научно-технического задела), результаты которых позволят перейти к коммерциализации создаваемой инновационной продукции. Реализация 2-го этапа осуществляется с привлечением внебюджетных средств.

1.10. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.11. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.12. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения и вложением электронных форм документов (далее – документы), указанных в пункте 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.13. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Условия для 1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)**

2.1.1. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- создан экспериментальный образец изделия, проведены испытания;

- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на предприятие – грантополучатель<sup>2</sup>.

2.1.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 15 млн рублей.

При этом расходы, производимые грантополучателем самостоятельно и/или с привлечением соисполнителей/сторонних организаций, на составную часть НИОКР должны составлять не более 5 млн рублей, а расходы грантополучателя на составную часть НИОКР, реализуемую с использованием инфраструктуры технологического центра, должны составлять не более 10 млн рублей.

## **2.2. Условия для 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)**

2.2.1. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на предприятие – грантополучатель<sup>2</sup>;
- описан технологический процесс;
- произведена опытная партия продукции;
- проведены переговоры с потенциальными потребителями, по результатам которых подписаны соглашения о намерениях в приобретении продукции, договоры (в том числе предварительные) поставки или иные документы.

2.2.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 20 млн рублей.

При этом расходы, производимые грантополучателем самостоятельно и/или с привлечением соисполнителей/сторонних организаций, на составную часть НИОКР должны составлять не более 5 млн рублей, а расходы грантополучателя на составную часть НИОКР, реализуемую с использованием инфраструктуры технологического центра, должны составлять не более 15 млн рублей.

2.2.3. Реализация 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2») осуществляется с привлечением внебюджетных средств.

## **2.3. Общие условия участия в Программе**

2.3.1. Срок выполнения НИОКР составляет 18-24 месяцев<sup>3</sup> с даты заключения договора гранта.

В случае возникновения технических проблем при выполнении НИОКР, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, возможно изменение сроков выполнения работ по согласованию с Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин.

---

<sup>2</sup> В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

<sup>3</sup> Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

2.3.2. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

2.3.3. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата<sup>4</sup>;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье и комплектующие (не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем);
- г) оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем).
- е) работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра (не более 10 млн. рублей).

Расходы на статьи «а» - «д» должны составлять в совокупности не более 5 млн рублей.

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта [http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen\\_rashodov](http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov) и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.3.4. Внебюджетные средства для **2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)** должны составлять не менее 10% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) выполнение исследований и разработок в дополнение к работам, выполняемым на средства гранта НИОКР;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;
- и) внедрение современных систем контроля качества, сертификации продукции;
- к) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

---

<sup>4</sup> Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на каждого сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на каждого сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

2.3.8. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 1](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **3.1. Требования к участникам 1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)**

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие МИП, развивающиеся по модели дизайн-центра ЭКБ и/или ЭА соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации МИП составляет не более 3-х лет от даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.19 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»<sup>5</sup>;
- предприятие должно иметь документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

#### 3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС «Фонд-М»), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС «Фонд-М»);
- календарный план выполнения НИОКР с приложениями «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями», «Работы и

---

<sup>5</sup> Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.



услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра» (заполняется в АС «Фонд-М»);

- показатели реализации инновационного проекта до 2030 г. (заполняется в системе АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>6</sup>;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три последних календарных года<sup>6</sup>;
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#));
- документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР: предварительный договор об оказании технологических услуг с приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.1.2 (п.п. «а»)) или не соответствующие требованиям п. 3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

### **3.2. Требования к участникам 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)**

3.2.1. В конкурсе могут принимать участие МИП, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

---

<sup>6</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

Федерации», завершившие 1-ой этап Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1») и удовлетворяющие следующим требованиям:

- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.19 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»<sup>7</sup>;
- предприятие должно иметь документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда (за исключением 1-го этапа Программы «ТехноСтарт» (Конкурс «ТехноСтарт-1»));
- предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта, оформленные на предприятие в установленном порядке.

### 3.2.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС «Фонд-М»), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС «Фонд-М»);
- календарный план выполнения НИОКР с приложениями «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями», «Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра» (заполняется в АС «Фонд-М»);
- показатели реализации инновационного проекта до 2030 г. (заполняется в системе АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

---

<sup>7</sup> Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- сведения о среднесписочной численности работников за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>8</sup>;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три последних календарных года<sup>8</sup>;
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#));
- документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР: предварительный договор об оказании технологических услуг с приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 10% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов)<sup>9</sup>:
  - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров заявителя о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта<sup>10</sup>;
  - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)<sup>11</sup>;
  - договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие

<sup>8</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

<sup>9</sup> Для всех вариантов внебюджетного софинансирования, за исключением кредитных договоров, рекомендуется прикладывать календарный план, включающий перечень работ, выполняемых в рамках проекта за счет внебюджетных средств и смету затрат внебюджетных средств.

<sup>10</sup> В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств (выписка с расчетного счета) на дату, не превышающую 1 месяц предшествующий дате подачи заявки.

<sup>11</sup> В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта<sup>12</sup>.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2.2 (п.п. «а») или не соответствующие требованиям п. 3.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

### **3.3. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:**

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;

---

<sup>12</sup> Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта.

- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

(Порядок проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом, утверждён протоколом заседания наблюдательного совета Фонда от «12» декабря 2017 г. № 23)

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, настоящего Положения или не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением:

для **1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)** – [Приложение 2](#),

для **2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)** – [Приложение 3](#),

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.9 Положения тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится по решению Дирекции Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 5](#) к настоящему Положению.

#### 4.8. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

#### 4.9. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов и особенностей проекта (уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области, значимость планируемого результата и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и иных федеральных

органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.14. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимся неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 6](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

- после согласования договора (см. раздел 6) заключается договор гранта. Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере, определяемом таблицей 1;
- после утверждения Акта о выполнении промежуточного<sup>13</sup> этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства согласно таблице 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту) <sup>14</sup>			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
18	3	40	30	30	-	≥ 40	≥ 70	100	-
24	4	30	25	25	20	≥ 30	≥ 55	≥ 80	100

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)** – промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о расходовании средств гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении промежуточного этапа договора гранта;
- для **2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)** – промежуточный научно-технический отчет, финансовые отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств (в объеме не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта;

г) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- для **1-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-1»)** – заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), Акт о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта, формы направления сведений о начинаемой НИОКТР<sup>15</sup> и направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР;
- для **2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»)** – заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовые отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств (на оставшуюся сумму

<sup>13</sup> Промежуточными этапами являются:

- первый и второй – для всех договоров гранта,
- третий – для договоров гранта с 24-месячным сроком исполнения.

<sup>14</sup> Для 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»).

Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом.

<sup>15</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234.



вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов), Акт о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта, формы направления сведений о начинаемой НИОКТР и направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razviti/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,

нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru).

5.14. Грантополучатель обязан в установленные приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования заключительного научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) или с даты согласования научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) по каждому промежуточному этапу);
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.15. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#)) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС «Фонд-М»).

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц<sup>16</sup> (компаний и физических лиц) должно быть документально обосновано с точки зрения необходимости использования приобретаемых товаров и услуг в рамках проекта.

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

---

<sup>16</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с приложениями «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями», «Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;

- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) условие о праве на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- и) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 6](#) к Положению.

6.3. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ<sup>17</sup>

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели ТехноСтарт-1	Плановые показатели ТехноСтарт-2
Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 3 чел.)	Да (Не менее 5 чел.)
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да (Начата реализация продукции)
Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в в АС «Фонд-М»

<sup>17</sup> Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ<sup>18</sup>

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	6
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Команда проекта	4
4.	Оценка используемой технологической инфраструктуры	5 <sup>19</sup>

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

#### 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

<sup>18</sup> При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

<sup>19</sup> Значение критерия не может быть равным 0.

### 3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта.

### 4) Критерий «Оценка используемой технологической инфраструктуры»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Соответствие технологического центра требованию п. 1.2 Положения	Технологический центр может быть отнесен к одной из следующих категорий: <ul style="list-style-type: none"><li>• центр коллективного пользования (доступа), созданные при поддержке Минобрнауки России (<a href="http://ckp-rf.ru/ckp/">http://ckp-rf.ru/ckp/</a>),</li><li>• нанотехнологический центр (перечень представлен на сайте <a href="http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters">http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters</a>),</li><li>• центр коллективного проектирования на базе подведомственных Минобрнауки России организаций, предоставляющих доступ к системам автоматизированного проектирования изделий электроники (САПР).</li></ul>
4.2	Оценка уровня технического оснащения привлекаемого технологического центра	Оценивается достаточность номенклатуры оборудования, инженерной инфраструктуры и производственного обеспечения для достижения результатов НИОКР.
4.3	Оценка уровня обеспеченности привлекаемой инфраструктуры кадрами	Оценивается достаточность состава и квалификации сотрудников (инженерные и научные кадры) технологического центра для достижения результатов НИОКР.
4.4	Оценка взаимодействия МИП с привлекаемым технологическим центром	Оценивается наличие проектов МИП, завершенных или в стадии выполнения на базе привлекаемого технологического центра. Оценка обоснованности и уровня договоренностей МИП с технологическим центром для выполнения текущего проекта.
4.5	Оценка состава и стоимости работ	Оценивается состав работ, выполняемых с использованием инфраструктуры технологического центра, а также обоснованность стоимости указанного состава работ.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ<sup>20</sup>

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	4
2.	Перспективы коммерциализации проекта	6
3.	Команда проекта	5
4.	Оценка используемой технологической инфраструктуры	5 <sup>21</sup>

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня результатов НИОКР, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР	Анализируется наличие или возможность материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР, наличия основных средств.

#### 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития	Анализируется текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития.
2.2	Наличие или возможность привлечения производственно-технической базы, необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность производственно-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств.

<sup>20</sup> При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

<sup>21</sup> Значение критерия не может быть равным 0.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.3	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
2.4	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.5	Оценка рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается бизнес-модель создания, развития и продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

### 3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические, инженерно-технические и производственные кадры, экономисты и маркетологи, а также политика привлечения кадров в проект. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификация и опыт. Оценивается предпринимательский опыт членов команды.

### 4) Критерий «Оценка используемой технологической инфраструктуры»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Соответствие технологического центра требованию п. 1.2 Положения	Технологический центр может быть отнесен к одной из следующих категорий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• центр коллективного пользования (доступа), созданные при поддержке Минобрнауки России (<a href="http://ckp-rf.ru/ckp/">http://ckp-rf.ru/ckp/</a>),</li> <li>• нанотехнологический центр (перечень представлен на сайте <a href="http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters">http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters</a>),</li> <li>• центр коллективного проектирования на базе подведомственных Минобрнауки России организаций, предоставляющих доступ к системам автоматизированного проектирования изделий электроники (САПР).</li> </ul>
4.2	Оценка уровня технического оснащения привлекаемого технологического центра	Оценивается достаточность номенклатуры оборудования, инженерной инфраструктуры и производственного обеспечения для достижения результатов НИОКР.
4.3	Оценка уровня обеспеченности привлекаемой инфраструктуры кадрами	Оценивается достаточность состава и квалификации сотрудников (инженерные и научные кадры) технологического центра для достижения результатов НИОКР.
4.4	Оценка взаимодействия МИП с привлекаемым технологическим центром	Оценивается наличие проектов МИП, завершенных или в стадии выполнения на базе привлекаемого технологического центра. Оценка обоснованности и уровня договоренностей МИП с технологическим центром для выполнения текущего проекта.
4.5	Оценка состава и стоимости работ	Оценивается состав работ, выполняемых с использованием инфраструктуры технологического центра, а также обоснованность стоимости указанного состава работ.

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

### 1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, сайт.
- 1.5. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР<sup>22</sup>.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года (табл.1).

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за _____ год	Выручка за _____ год	Выручка за _____ год
1			
2			
...			
ИТОГО			

### 2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемым НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.4. Цикл технологических процессов и операций, необходимых для осуществления задач и целей проекта. А также список технологического оборудования, приборов, программных средств и т.д., необходимый и достаточный для реализации поставленных в ходе проекта задач.
- 2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

### 3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами, в том числе мировыми.
- 3.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.
- 3.4. Потенциальные клиенты (заказчики)<sup>23</sup>.
- 3.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж<sup>24</sup>.
- 3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

<sup>22</sup> В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

<sup>23</sup> Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

<sup>24</sup> План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (*приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки*).

#### 4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация (табл. 3).

Табл. 3.

№№	ФИО сотрудника <sup>25</sup>	Научная степень или звание	Роль в проекте	Опыт и квалификация
1				
2				
...				

4.2. Опыт реализации подобных научно-технических проектов.

4.3. Необходимость привлечения новых специалистов.

#### 5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР:

5.1. Полное наименование технологического центра.

5.2. Состав технологической инфраструктуры (наличие оборудования) (табл. 4)<sup>26</sup>.

Табл. 4.

№ п/п	Наименование единицы оборудования/программного обеспечения/инженерной инфраструктуры	Количество	Услуги, предоставляемые с использованием оборудования/программного обеспечения/инженерной инфраструктуры
1			
2			
..			
n			

5.3. Список услуг, предоставляемых технологическим центром (табл. 5)<sup>27</sup>.

Табл. 5.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость согласно официальному прайс-листу	Необходимость в услуге в рамках выполнения НИОКР (да/нет)
1			
2			
..			
n			

5.4. Персонал (табл. 6)<sup>28</sup>.

Табл. 6.

№№	ФИО сотрудника	Научная степень или звание	Специализация	Опыт и квалификация
1				
2				
...				

5.5. Взаимодействие с МИП<sup>29</sup>.

<sup>25</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно и инженерно-технические кадры и экономистов.

<sup>26</sup> Необходимо привести полный список инфраструктуры технологического центра: оборудование, помещения, лаборатории и т.д., а также подробно указать процессы и работы, которые возможно выполнять на базе данного технологического центра. Дополнительно рекомендуется указать современность оборудования и его соответствие мировому уровню.

<sup>27</sup> Необходимо привести перечень услуг, предоставляемых на базе данного технологического центра, среди них выделить те, к которым планируется прибегнуть в процессе выполнения проекта.

<sup>28</sup> Указать количество сотрудников, работающих на базе технологического центра, ФИО ключевых специалистов, их звания и специализация.

5.6. Расчет стоимости услуг, предоставляемых технологическим центром (табл. 7).

Табл. 7.

№ п/п	Наименование работы в соответствии с календарным планом	Наименование услуги	Используемое оборудование / программный продукт	Цена за усл. ед.	Кол-во	Стоимость общая
1						
2						
..						
n						

## 6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Обоснование стоимости планируемых работ (табл. 8).

Табл. 8.

№ п/п	Наименование работы в соответствии с календарным планом	Расчетная стоимость работ	Обоснование стоимости
1			
2			
..			
n			

6.3. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.4. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, выручка, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.5. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 9 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

Табл. 9.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_г.	2 кв. 202_г.	3 кв. 202_г.	.....
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) общая выручка предприятия от реализации продукции (услуг) 11) выручка предприятия от реализации продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда				

<sup>29</sup> Необходимо описать историю и опыт сотрудничества предприятия с технологическим центром, указать какие проекты МИП велись или ведутся, а также были успешно завершены на базе данного технологического центра. Необходимо описать договоренности по привлечению технологического центра к реализации проекта, а также приложить подтверждающие документы – копия договора или иные документы.

Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	<b>Расходные:</b> 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займом и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы <b>Доходные:</b> 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого и финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

**ВАЖНО! Бизнес-план утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ  
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
<b>АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»</b>		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Диагностика и формирование компетентного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
<b>Фонд «Сколково»</b>		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	<p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).</p> <p>Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановый.</li> <li>• Выплачено в настоящий момент.</li> <li>• Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя.</li> </ul> <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p>	<p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p>
Корпоративная акселерационная программа	<p>Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.</p> <p>Текущий статус.</p> <p>Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).</p> <p>Наличие негативного опыта взаимодействия с</p>	<p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной</p>



Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	организацией (факт, описание).	программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).
<b>Фонд инфраструктурных и образовательных программ</b>		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
<b>АО «Российская венчурная компания»</b>		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.</p> <p>Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.</p> <p>Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.</p> <p>Наименование и ИНН венчурного фонда.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p> <p>В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.</p>
	<p>Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p>
	<p>Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).</p>	
	<p>Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).</p>	
	<p>Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p>	
	<p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p>	

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор (Соглашение) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитася Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя Ф.И.О. руководителя*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем договор гранта, о нижеследующем:

### 1. Предмет договора гранта.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в договоре гранта, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме: « \_\_\_\_\_ » (Проект № \_\_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “ \_\_\_\_\_ ”).

1.2. Основанием для заключения договора гранта на выполнение НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.3. Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные договором гранта работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (далее – ТЗ) и календарным планом (далее – КП), являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в КП, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

### 2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек в том числе:

20\_\_ год – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

20\_\_ год – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

Первый платеж по договору гранта равен стоимости первого этапа и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания соглашения о расторжении договор гранта.

2.2. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства<sup>30</sup> в реализацию проекта в объеме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью договора гранта, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.5. Расходы, предусмотренные договором гранта, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного договором гранта объема работ и иных условий исполнения договора гранта.

### 3. Права и обязанности Сторон.

#### 3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющихся приложениями к договору гранта;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и

---

<sup>30</sup> Данный пункт применим только для проектов в рамках 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»).

создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу: [online.fasie.ru](http://online.fasie.ru) (далее – АС Фонд).

3.1.6.2. В течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания срока действия договора гранта представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета отчета в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих с даты выявления результата интеллектуальной деятельности.

Направление Формы, сведения о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан до окончания действия договора гранта представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.4. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ

ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора гранта.

3.1.6.5. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд.

Формы, сведения об использовании РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия договора гранта.

3.1.7. В течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после выполнения работ по договору гранта Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта в размере фактически перечисленных по договору гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.9. При заключении сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) Грантополучатель обязуется представить документальное обоснование необходимости (целесообразности) использования приобретаемых товаров и услуг в рамках проекта.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. При нецелевом использовании денежных средств, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы,

потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

3.2.4. Осуществлять мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

#### 4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении договора гранта.

4.1. Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения договору гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 договора гранта Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по договору гранта, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

#### 5. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющимися неотъемлемой частью договора гранта, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к договору гранта.

На сайте Фонда представлены требования к расходованию средств гранта [http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen\\_rashodov](http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov) и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), финансовый отчет о расходовании средств гранта (по каждому этапу); финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (по каждому этапу)<sup>31</sup>, Форму, сведения о РИД, Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), Форму, сведения об использовании РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, акты о выполнении работ по этапам договора гранта, акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда (<http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>) и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС «Фонд-М», в том числе формы направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ ЦИТиС – Форма, сведения о НИОКТР, Форма, сведения о результатах НИОКТР, Форма, сведения о РИД, Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД и Форма, сведения об использовании РИД.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным договором гранта, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – Форма, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

- для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
- для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по договору гранта, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по договору гранта считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по договору гранта.

## 6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации,

---

<sup>31</sup> Только для проектов в рамках 2-го этапа Программы (Конкурс «ТехноСтарт-2»).



в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения договора гранта и возврата средств гранта фактически перечисленных по договору гранта.

## 7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору гранта.

7.5. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

7.7. Споры, связанные с исполнением договора гранта, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора гранта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору гранта отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора гранта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в

письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

#### 9. Срок действия договора гранта.

9.1. Срок действия договора гранта устанавливается с \_\_\_\_\_ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Договор гранта составлен и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к договору гранта:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями», «Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
4. Показатели реализации инновационного проекта.
5. Требования к расходованию средств гранта.
6. Требования к подготовке финансовой отчетности.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение НИОКР по теме: « \_\_\_\_\_ »  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: « \_\_\_\_\_ »

2. Цель выполнения НИОКР:

*В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.*

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.*

4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

*Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.*

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

*Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.*

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

*Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.*

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

*Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.*

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

*Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.*

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

*Описывается внешний вид научно-технического продукта.*

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

#### 4.3. Требования по патентной охране

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

#### 5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

*Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

#### 6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

*Для аппаратных комплексов предоставляются:*

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
  - ✓ сборочные чертежи продукции;
  - ✓ спецификации на продукцию;
  - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
  - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

*Для программных комплексов предоставляются:*

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

*Для разрабатываемых технологий предоставляются:*

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

#### 7. Сроки проведения НИОКР.

12/18 месяцев

## Календарный план выполнения НИОКР<sup>32</sup>

По теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_

\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(40% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу Форма, сведения о НИОКТР <sup>33</sup>
2		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	(30% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению Форма, сведения о результатах НИОКТР <sup>33</sup> Форма, сведения о РИД <sup>33</sup> Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД <sup>33</sup> (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД <sup>33</sup> (при наличии)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

<sup>32</sup> При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

<sup>33</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234.

2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяцев (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу Форма, сведения о НИОКТР <sup>33</sup>
2		6	(25% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	(25% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу
4		6	(20% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Финансовый отчет о расходовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по этапу. Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению Форма, сведения о результатах НИОКТР <sup>33</sup> Форма, сведения о РИД <sup>33</sup> Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД <sup>33</sup> (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД <sup>33</sup> (при наличии)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями  
по теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями <sup>34</sup>
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки по приобретению товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта, а в случае проведения сделок по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) должно быть представлено документальное обоснование необходимости (целесообразности) проведения таких сделок для целей реализации проекта.**

---

<sup>34</sup> Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 20% суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем.

Состав работ и услуг, выполняемых технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра  
по теме « \_\_\_\_\_ »

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ/услуг
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки по приобретению товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта, а в случае проведения сделок по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) должно быть представлено документальное обоснование необходимости (целесообразности) проведения таких сделок для целей реализации проекта.**



Допустимые направления расходов средств гранта (смета)  
по теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер <sup>35</sup>
1	Заработная плата <sup>36</sup>	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату <sup>37</sup>	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10% от суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем
6	Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра	Не более 10 млн рублей

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки по приобретению товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта, а в случае проведения сделок по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) должно быть представлено документальное обоснование необходимости (целесообразности) проведения таких сделок для целей реализации проекта.**

<sup>35</sup> Суммарные расходы по пунктам 1-5 не могут превышать 5 млн рублей.

<sup>36</sup> Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на каждого работника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на каждого работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

<sup>37</sup> Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень прочих общехозяйственных расходов<sup>38</sup>  
по теме «\_\_\_\_\_»  
Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов <sup>39</sup>
1	Расход №1
2	Расход №2
3	Расход №3
4	Расход №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки по приобретению товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта, а в случае проведения сделок по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) должно быть представлено документальное обоснование необходимости (целесообразности) проведения таких сделок для целей реализации проекта.**

<sup>38</sup> Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем.

<sup>39</sup> Перечень возможных статей расхода:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

## ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА<sup>40</sup>

Приложение к заявке № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Показатели реализации инновационного проекта<sup>41</sup>

*Наименование заявителя*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

*Руководитель заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

*Главный бухгалтер заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
<b>Коллектив предприятия</b>											
<b>КЧ*</b>	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)										
<b>Интеллектуальная собственность</b>											
<b>И1</b>	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект										

<sup>40</sup> Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

<sup>41</sup> Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).**

### **1. Строго целевое использование денежных средств.**

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определенным Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

### **2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.**

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения. Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ текущего этапа календарного плана и должны быть поставлены или оказаны в текущем этапе календарного плана договора (Соглашения).
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
  - сделки с аффилированными лицами
  - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
  - оплата расходов векселями,
  - взаимозачеты с другими организациями,
  - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП (кроме расчетов по оплате труда и договорам ГПХ с работниками, участвующими в выполнении НИОКР)
  - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

### **3. Обязательность документальной отчетности и контроля.**

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

### **4. Правила налогообложения.**

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не

включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

#### **Направления расходования денежных средств:**

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

##### **Заработная плата.**

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.
- оплата самозанятых лиц, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

##### ***Не учитываются следующие расходы:***

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

##### **Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:**

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

***Не учитываются следующие расходы*** - штрафы и пени по страховым взносам.

##### **Материалы, сырье, комплектующие**

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;

- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

*Не учитываются расходы* на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

**Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами:**

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 ( ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

*Запрещено* полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

*Не включаются расходы на:*

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

**Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра.**

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

*Запрещено* полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

**Прочие общехозяйственные расходы:**

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

**Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

**Не включаются** командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

**Расходы на аренду оборудования** включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги** включают расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на бухгалтерское обслуживание** - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

*Не учитываются расходы* на приобретение и установку бухгалтерских программ.

**Расходы на приобретение канцелярских товаров** включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

*Не учитываются расходы*, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

**Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи)** включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

*Не учитываются расходы* на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

**Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета** включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

*Не учитываются расходы на:*

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

**Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих** включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

*Не учитываются расходы* по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

**В расходы за средства гранта не включаются:**

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,

- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама,



Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;

- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;

- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

## ТРЕБОВАНИЯ

**к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).**

При подготовке Грантополучателями текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам (Соглашениям) для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

### **1. Строго целевое использования денежных средств.**

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

### **2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.**

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения. Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ текущего этапа календарного плана и должны быть поставлены или оказаны в текущем этапе календарного плана договора (Соглашения).
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
  - сделки с аффилированными лицами
  - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
  - оплата расходов векселями,
  - взаимозачеты с другими организациями,
  - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП (кроме расчетов по оплате труда и договорам ГПХ с работниками, участвующими в выполнении НИОКР)
  - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

### **3. Обязательность документальной отчетности и контроля.**

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением

электронных форм платежных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

### **Заработная плата**

#### **Документы:**

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом).
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению НИОКР самозанятых лиц).

В чеке должны быть указаны:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Иные документы по направлению расходования «заработная плата» предоставляют по запросу Фонда.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

*Пример:*

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

***Не учитываются следующие расходы:***

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

**Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.**

**Документы:**

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

***Не включаются в отчет следующие расходы*** - штрафы и пени по страховым взносам.

**Материалы, сырье, комплектующие**

**Документы:**

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

*Не включаются в отчет расходы* на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

**Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами:**

**Документы:**

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
  - Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
  - Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 ( ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
  - Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

*Запрещено* полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

*Не включаются* в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

**Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра:**

**Документы:**

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

*Запрещено* полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

**Прочие общехозяйственные расходы:**

**Документы:**

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

***Расходы на командировки*** – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

**Документы:**

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

***Не включаются*** в отчет командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

***Расходы на аренду оборудования*** – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

**Документы:**

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

***Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги*** – в отчет включаются расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

**Документы:**

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,

- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры....

**Расходы на бухгалтерское обслуживание** – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

**Не включаются** в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

**Расходы на приобретение канцелярских товаров** – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

**Не включаются в отчет расходы**, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

**Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи)** - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

**Не включаются в отчет расходы** на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

**Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета** - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

**Не включаются в отчет расходы на:**

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

**Документы:**

- банковские ордера;

**Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих** - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

**Не включаются** в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

**Документы:**



- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

**В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:**

- штрафы и пени;
  - приобретение бухгалтерских программ;
  - услуги сотовой связи;
  - услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
  - комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
  - обучение сотрудников;
  - юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
  - затраты на регистрацию фирмы;
  - аренду жилого помещения;
  - приборы, оборудование,
  - специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
  - выставки, конференции, семинары ;
  - расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
  - расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
  - расходы на получение сертификата электронной подписи,
  - расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств Фонда, Грантополучатель может приобретать за счет внебюджетных источников.**
  - **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства Фонда.**
  - **Форма финансового отчета о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
  - **Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.**
  - **Грантополучатель подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**
  - **Грантополучатель подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**
  - **Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Грантополучателя.**

Адреса и банковские реквизиты сторон:

**Фонд:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

*ИНН/КПП: 7736004350/770401001*

*Адрес:*

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,  
д. 1, стр. 5

*Тел:* +7 (495) 231-19-01,

*Факс:* +7 (495) 231-19-02

*Банковские реквизиты:*

л/с 21956002260 в Межрегиональном  
операционном УФК

Операционный департамент Банка России

г. Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

**Грантополучатель:**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "XXXXX"(ООО  
"XXXXXXXXXX")

Заместитель генерального директора

Микитась А. В.

ЭП

Руководитель

ФИО

ЭП