

**Правила оформления материалов докладов Региональной Научно-практической конференции студентов «Наука и практика: проектная деятельность – от идеи до внедрения»**  
(Интернет-конференция ГПО)

Заявка на участие в конференции заполняется на сайте <https://conf.tusur.ru> в разделе **IX Региональной Научно-практической конференции студентов «Наука и практика: проектная деятельность – от идеи до внедрения»** - Интернет-конференция ГПО (регистрация на сайте конференции с **14 октября по 20 ноября включительно**). К заявке прикрепляются материалы доклада для публикации в сборнике конференции.

Сроки проведения конференции – 14.10.2020 – 30.11.2020.

Сроки приема докладов – 14.10.2020 – 20.11.2020.

Форма проведения конференции – заочная.

Рабочие языки конференции – русский, английский.

**Требования к оформлению материалов докладов:**

1. 1. Объем 2-3 страницы формата А4, включая рисунки и таблицы.
2. Все поля 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, единичный интервал между строками, абзац 1,2 см. выравнивание по ширине страницы.
3. Название статьи – все буквы заглавные жирные.

На следующей строке инициалы и фамилии авторов через запятую (с указанием кафедры и занимаемой должности) – жирные, курсив. Если авторы являются с одной кафедры – достаточно указать кафедру один раз, после перечисления ФИО и должностей всех соавторов.

Строкой ниже адресные данные (через запятую): город, вуз (или другая организация), e-mail- не жирные буквы курсив.

После перечня авторов и их адресных данных указываются инициалы и фамилия научного руководителя (с указанием кафедры, занимаемой должности, степени и звания) – нежирные буквы, курсив.

Для статей, выполненных в рамках проектов ГПО, после информации о научном руководителе указывается шифр и наименование проекта (например: Проект ГПО РТС-0702 – Спутниковый мониторинг газовых образований) – жирные буквы, курсив.

4. Количество авторов одного доклада должно составлять не более 3 человек.

5. После указания адресных данных и наименования проекта ГПО должна быть прописана аннотация и ключевые слова на русском языке (при этом, слово «Аннотация» не пишется, слова «Ключевые слова:» выделяются

жирным шрифтом, сам текст не выделяется). Допускается Шрифт Times New Roman 12.

6. В докладе должны быть отражены: актуальность выбранной темы, научная новизна, полученные результаты и их практическая значимость.

7. Рисунки и таблицы в тексте должны иметь подписи: Рис. 1 - название; Таблица 1 - название. Название рисунков и таблиц выравнивается по центру. Шрифт Times New Roman 12.

8. Список литературы оформляется согласно ГОСТу. Литературные источники в тексте - в порядке упоминания, в квадратных скобках.

9. Подстрочные примечания не допускаются, все разъяснения даются в тексте.

10. Материалы докладов должны быть отправлены в формате Word.

11. Наименования отправленного файла должно выглядеть следующим образом: ФИО\_автора\_Шифр\_проекта\_ГПО (при наличии).

*Оргкомитет, после получения материалов докладов от участников, направляет их на рецензию экспертам секций конференции для оценки. Актуальная информация о рассмотрении материалов докладов будет отображаться в личном кабинете участника. В случае несоответствия доклада требованиям Оргкомитет может отклонить доклад.*