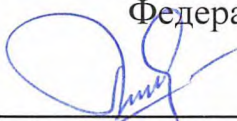


«УТВЕРЖДАЮ»


Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации


_____ Д.В. Афанасьев
« 28 » сентября 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО
СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(первая очередь)
(шифр конкурса – ИЦ-2020-1)**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной
политики в сфере высшего образования
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации


_____ Т.В. Рябко

Москва, 2020 г.

Содержание конкурсной документации

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к программе развития.....	7
3. Требования к участникам конкурса.....	9
4. Расходы на участие в конкурсе.....	10
5. Разъяснение требований конкурсной документации.....	10
6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	11
7. Отказ от проведения конкурса.....	11
8. Содержание заявки на участие в конкурсе.....	12
9. Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	13
10. Подача заявки на участие в конкурсе.....	15
11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе.....	16
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	17
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	17
14. Оценка заявок на участие в конкурсе.....	18
15. Возврат заявок на участие в конкурсе.....	19
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ...	21
Форма 1. Заявка на участие в конкурсе.....	21
Форма 2. Описание документов.....	25
Форма 3. Программа развития.....	27
Форма 4. Доверенность.....	28

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций сети инжиниринговых центров определяет порядок проведения конкурсного отбора программ развития инжиниринговых центров (далее соответственно – конкурсная документация, конкурс).

1.2. В конкурсной документации используются следующие понятия:

«инжиниринговые услуги» – инженерно-консультационные услуги исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, включающие инженерно-техническое проектирование изделий, технологических (производственных) процессов, объектов капитального строительства, инженерно-технические консультации, услуги управления проектами и иные услуги, включающие в себя обучение персонала организаций, связанное с освоением новых производственных технологий;

«инжиниринговый центр» – структурное подразделение организации, основным направлением деятельности которого является оказание инжиниринговых и образовательных услуг, а также услуг промышленного дизайна;

«образовательные услуги» – образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей организаций реального сектора экономики;

«организация» – образовательная организация высшего образования или научная организация, являющаяся федеральным государственным автономным или бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти;

«программа развития» – утвержденная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации программа развития инжинирингового центра, содержащая комплекс мероприятий, направленных на создание и развитие инжинирингового центра, выполняющего работы и оказывающего услуги по заказам (в интересах) организаций реального сектора экономики;

«работник инжинирингового центра» - работник организации, закрепленный внутренним актом организации за инжиниринговым центром;

«услуги промышленного дизайна» – комплекс услуг по проектированию эстетических свойств промышленных изделий, включающий в себя дизайн-исследования, подготовку эскизов, макетов изделий, оснастки и оборудования, а

также их отдельных деталей, узлов и агрегатов, построение электронных моделей изделий и объектов, разработку прототипов изделий, оснастки, оборудования (прототипирование), авторский надзор (сопровождение) при конструировании, опытно и серийном производстве изделий и другие услуги.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2020 г. № 1156 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука» (далее – федеральный проект), а также плана мероприятий («дорожной карты») в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 1546-р.

1.4. Целью проведения конкурса является создание и развитие на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций сети инжиниринговых центров. Результатом предоставления гранта является увеличение объема внебюджетных средств, полученных организациями, ведущими исследования и разработки, за счет использования стоящей на их балансе инфраструктуры инновационной деятельности (в соответствии с федеральным проектом).

1.5. Конкурс проводится в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления грантов межведомственной комиссией, созданной Минобрнауки России (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1134.

1.6. Приоритетными направлениями деятельности инжиниринговых центров в рамках проведения конкурса, представленных в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления грантов, являются:

- Химия и биотехнологии;
- Энергетическое машиностроение и технологии энергоэффективности;
- Машиностроение для лесопромышленного, сельскохозяйственного и строительного-дорожного комплекса;
- Станкоинструментальная промышленность;
- Цифровые интеллектуальные технологии для машиностроения;
- Новые материалы, технологии создания функциональных поверхностей и развитие сварочного производства;
- Аддитивные технологии и промышленная робототехника;
- Разработка и испытания продукции нефтегазового машиностроения;

- Тяжелое и экологическое машиностроение;
- Гражданское судостроение;
- Микроэлектроника;
- Потребительская электроника;
- Машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности;
- Разработка инновационной аграрной и сельскохозяйственной техники и оборудования;
- Медицинская и фармацевтическая промышленность;
- Транспортное машиностроение;
- Автомобилестроение;
- Легкая промышленность;
- Предметный дизайн.

1.7. Государственная поддержка отобранных по результатам конкурса программ развития осуществляется путем предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) организациям, признанным победителями конкурса, для финансового обеспечения расходов на реализацию программ развития.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации, признанной победителем конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более 300 млн рублей (не более 70 процентов от общего объема финансирования программы развития), при этом размер гранта на соответствующий финансовый год – не более 100 млн рублей.

1.8. Гранты предоставляются на трехлетний период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета в целях развития сети инжиниринговых центров в рамках реализации федерального проекта (далее – лимиты бюджетных обязательств). В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств Минобрнауки России оставляет за собой право сократить объемы гранта, предоставляемого в рамках конкурса.

1.9. Неотъемлемым условием получения гранта является разработка и реализация программы развития, в том числе, включающей принимаемые на себя организацией обязательства по достижению результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта; выполнению контрольных точек в соответствии с планом-графиком реализации программы развития и соблюдению плановой структуры финансирования программы развития для каждого финансового года.

Программа развития должна быть утверждена руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации. Программа развития не может быть изменена в ходе ее реализации без согласования с Минобрнауки России

и заключения соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, заключенного в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином России (далее – соглашение о предоставлении гранта).

1.10. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, указываются по годам реализации программы развития. Количественные значения данных показателей формируются организацией при подготовке заявки на участие в конкурсе и фиксируются в соглашении о предоставлении гранта. Количественные значения показателей могут быть скорректированы в ходе реализации программы развития в случае существенного сокращения лимитов бюджетных обязательств (более 20 процентов)¹ пропорционально сокращению объема полученного гранта² путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

1.11. Основаниями для корректировки количественных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не являются: изменение экономической ситуации в стране, курсов национальных валют, конъюнктуры рынка, ограничения по поставке зарубежного оборудования и прочие негативные явления в мировой экономике. Программа развития должна предусматривать меры нейтрализации и(или) минимизации отклонений в ее реализации, связанных с изменениями в мировой экономике.

1.12. В случае если по итогам отчетного года или по итогам реализации программы развития хотя бы одно из значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в соглашении о предоставлении гранта, составляет менее 100 процентов значения, заявленного в программе развития и определенного соглашением о предоставлении гранта, к организации применяется мера ответственности в форме возврата в федеральный бюджет части средств гранта, предусмотренная пунктом 29 Правил предоставления грантов.

1.13. В случае установления Минобрнауки России и органов государственного финансового контроля фактов нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта организация обязана возвратить соответствующие денежные

¹ При сокращении объемов гранта, предоставляемого Минобрнауки России на реализацию программы развития, не более чем на 20% от запланированных значений, изменение количественных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не допускается.

² Пример: при сокращении объемов гранта, предоставляемого Минобрнауки России на реализацию программы развития, на 21% допускается снижение количественных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не более чем на 21%.

средства в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 28 Правил предоставления грантов.

2. Требования к программе развития

2.1. Программа развития должна предусматривать создание и развитие инжинирингового центра в форме структурного подразделения организации, а также ведение отдельного учета финансово-хозяйственной и другой деятельности с указанием задач, сроков осуществления, ресурсов и инструментов ее реализации.

2.2. При реализации программы развития должно быть обеспечено привлечение организацией внебюджетных средств в объеме не менее 30 процентов от общего объема финансирования программы развития в отчетном году.

2.3. Программа развития должна быть рассчитана на реализацию сроком не менее 3 лет.

2.4. Программа развития должна предусматривать создание и развитие инжинирингового центра, деятельность которого осуществляется в рамках одного или нескольких (не более 3) приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 настоящей конкурсной документации.

2.5. Реализация программы развития должна быть направлена на обеспечение достижения результата предоставления гранта.

2.6. Программа развития должна содержать следующие показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

объем оказанных инжиниринговых услуг и услуг промышленного дизайна по заказам организаций реального сектора экономики;

объем оказанных образовательных услуг в интересах организаций реального сектора экономики;

количество лицензионных договоров на использование объекта патентования и (или) договоров на уступку патентов, выданных организации и (или) работникам инжинирингового центра;

доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности штатных работников инжинирингового центра;

число студентов и аспирантов российских образовательных организаций высшего образования, являющихся штатными работниками инжинирингового центра;

число работников организаций реального сектора экономики, успешно завершивших обучение в инжиниринговом центре по программам повышения квалификации;

число работников организаций реального сектора экономики, успешно завершивших обучение в инжиниринговом центре по программам профессиональной переподготовки;

число студентов российских образовательных организаций высшего образования, прошедших практическую подготовку в инжиниринговом центре;

количество разработанных и реализуемых в инжиниринговом центре дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития промышленности (отраслей, технологий) (далее - приоритетные направления), заявленным организацией в программе развития, с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Программа развития должна включать:

- план-график реализации программы развития, который должен содержать мероприятия для каждого финансового года с указанием по каждому мероприятию контрольных точек (далее соответственно – план-график реализации программы развития, контрольные точки);

- плановую структуру финансирования программы развития для каждого финансового года в разрезе источников финансирования.

2.8. Допускаются следующие направления расходования средств гранта, устанавливаемые для реализации программы развития:

№ п/п	Направления расходов	Предельная доля по направлениям расходов в общем размере гранта, %
1	Расходы на приобретение оборудования	не менее 40 % от размера гранта
2	Расходы на приобретение программного обеспечения и нематериальных активов	не установлена
3	Расходы на ремонт и модернизацию помещений инжинирингового центра	не более 20% от размера гранта
4	Транспортные и командировочные расходы работников инжинирингового центра, а также лиц, привлекаемых к реализации программы развития на условиях гражданско-правовых договоров	не более 5% от размера гранта
5	Расходы на патентные сервисы (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и другие сервисы)	не более 5% от размера гранта
6	Маркетинговые расходы, в том числе расходы на участие в выставках	не более 10% от размера гранта
7	Расходы на консультационные услуги, непосредственно связанные с реализацией программы развития и деятельностью инжинирингового центра	не более 10% от размера гранта
8	Расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации работников инжинирингового центра	не установлена

№ п/п	Направления расходов	Предельная доля по направлениям расходов в общем размере гранта, %
9	Расходы, связанные с разработкой дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям, а также обеспечением возможности применения при реализации указанных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	не установлена

Финансирование расходов за счет средств гранта по направлениям «Расходы на приобретение оборудования» и «Расходы на приобретение программного обеспечения и нематериальных активов» осуществляется в случае, если доля товаров российского происхождения в закупках составляет не менее 50 процентов и 60 процентов соответственно.

2.9. Направления расходов, не указанные в пункте 2.8 конкурсной документации, связанные с реализацией программы развития (при наличии таковых), должны финансироваться из внебюджетных средств организации.

Организации, признанные победителями конкурса, обязаны согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения объемов и направлений расходования средств гранта. В этом случае в Минобрнауки России должно быть представлено обоснование планируемых изменений объемов и направлений расходования средств гранта. В случае принятия Минобрнауки России положительного решения изменения объемов и направлений расходования средств гранта оформляются в форме дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие образовательные организации высшего образования и научные организации, являющиеся федеральными государственными автономными или бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти.

3.2. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса, с организацией не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

- в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурса, в отношении организации не применялись меры ответственности, предусмотренные пунктом 29 Правил предоставления грантов;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4. Расходы на участие в конкурсе

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

5. Разъяснение требований конкурсной документации

5.1. В случае необходимости получения разъяснений по настоящей конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты с прикрепленным к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате «.pdf») на имя лица, ответственного за проведение конкурсного отбора (либо на имя председателя комиссии).

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
 - пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
 - наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.
-

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии.

5.2. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформлен в соответствии с установленными требованиями и поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. В целях получения оперативных разъяснений конкурсной документации, а также иных вопросов, относящихся к настоящему конкурсу, Минобрнауки России организует консультационную линию (по адресу электронной почты: top_engineering@bk.ru) для направления запросов по электронной почте. Ответ на вопрос направляется также по электронной почте по адресу, с которого получен вопрос, в течение 5 рабочих дней со дня получения вопроса.

6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию

6.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

6.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещаются в течение 1 рабочего дня после утверждения соответствующего решения на сайте Минобрнауки России.

6.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию.

6.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на сайте Минобрнауки России.

7. Отказ от проведения конкурса

7.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении

конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не вскрываются, представленные на конкурс заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

8. Содержание заявки на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе организация представляет в Минобрнауки России заявку в соответствии с Formой 1 «Заявка на участие в конкурсе», с приложением:

а) сопроводительного письма за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации;

б) программы развития, утвержденной руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, организации и соответствующей требованиям, установленным пунктом 9 Правил предоставления грантов и подготовленной в соответствии с Formой 3 «Программа развития»;

в) документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки в соответствии с Formой 4 «Доверенность»;

г) оформленного на бланке согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации (за исключением организации, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), на участие организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) оформленного на бланке согласия организации на проведение Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта;

е) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Минобрнауки России запрашивает его самостоятельно);

ж) справки, подтверждающей отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

з) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, подтверждающие право организации на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (при наличии);

и) гарантийного письма о софинансировании программы развития за счет внебюджетных средств и (или) средств инвесторов (соинвесторов), подписанное руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации, с приложением к нему заверенных копий гарантийных писем инвесторов (соинвесторов) (в случае привлечения средств инвесторов для реализации программы развития);

к) заверенных копий соглашений о намерениях, подписанных потенциальными заказчиками услуг (работ) инжинирингового центра, подтверждающих потенциальный спрос на услуги инжинирингового центра (при наличии).

В дополнение к указанным документам к заявке прикладывается описание документов, включенных в состав заявки в соответствии с Формой 2 «Описание документов».

9. Подготовка заявки на участие в конкурсе

9.1. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций» настоящей конкурсной документации.

9.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

– должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью полномочного должностного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

9.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе

расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурса третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурса не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

9.6. Наличие в программе развития, входящей в состав заявки на участие в конкурсе, величин, отличающиеся от величин, представленных в документе в соответствии с Формой 1 «Заявка на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.7. Участник конкурса вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью

уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) настоящей конкурсной документацией.

9.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в Форме 2 «Опись документов» настоящей конкурсной документации.

9.9. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсе), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

9.10. Заявка на участие в конкурсе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

9.11. В случае если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям пунктов 8 и 9 настоящей конкурсной документации, она признается несоответствующей требованиям конкурсной документации и не допускается Комиссией к оценке по существу.

10. Подача заявки на участие в конкурсе

10.1 Участник конкурса подает заявку на бумажном и электронном носителях. В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах документов для участия в конкурсе, верной считается информация, представленная в бумажной форме. Заявка представляется организацией нарочно в запечатанных конвертах по адресу местонахождения организатора конкурса (город Москва, Тверская улица, дом 11, комната 109).

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России оператором почтовой связи, несет направившая такую заявку организация в запечатанном конверте.

10.2 Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций. Шифр конкурса ИЦ-2020-1. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому

времени 2 ноября 2020 года».

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

10.3 Если конверт с заявкой на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

10.4 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления заявки.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе сообщается по его просьбе участнику конкурса.

10.5 Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае подачи организацией двух и более заявок по одному проекту, подлежат отклонению все заявки такой организации.

11 Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

11.3 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией к оформлению заявок.

11.4 Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций. Шифр конкурса ИЦ-2020-1. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

11.5 Поступившие изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в

журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсе.

11.6 Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

11.7 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

11.8 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок.

12 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12.4 В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение 1 дня, председатель Комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

12.5 По результатам вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе Минобрнауки России размещает на сайте Минобрнауки России протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками.

13 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.3 Минобрнауки России в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки. По результатам проверки Минобрнауки России подготавливает предложения для Комиссии о допуске организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в конкурсе. Комиссия рассматривает заявки и предложения Минобрнауки России о допуске организаций к участию в конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в конкурсе и принимает решение о соответствии участника конкурса, представленных участником конкурса заявки и программы развития требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией, и допуске организации к участию в конкурсе или о несоответствии участника конкурса и (или) представленных участником конкурса заявки и программы развития установленным требованиям и об отказе в допуске организации к дальнейшему участию в конкурсе и отклонении заявки.

13.4 Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией или непредставление (представление не в полном объеме) требуемых документов, выявление фактов недостоверности представленных организацией сведений в представленных в составе заявки документах, несоответствие организации требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией.

13.5 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, сведения о заявках, отклоненных Комиссией (с указанием причин). Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на сайте Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

13.6 В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

14 Оценка заявок на участие в конкурсе

14.1. Минобрнауки России формирует в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок рейтинг заявок организаций на участие в конкурсе в соответствии с методикой формирования рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе, представленной в составе Правил предоставления грантов. Минобрнауки России присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее рейтинга). Заявке с самым высоким рейтингом присваивается 1-й

номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый рейтинг.

14.2. Комиссия проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной документации, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок. Комиссия вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций в целях проведения экспертной оценки заявок на участие в конкурсе.

14.3. При определении победителя (победителей) конкурса Комиссия проводит (при необходимости) в рамках своих заседаний презентации программ развития организаций, претендующих на получение грантов.

14.4. Победителями конкурса признаются организации, отобранные в соответствии с рейтингом заявок, чьи заявки соответствуют требованиям, установленным Правилами предоставления грантов. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая указанную заявку, при условии соответствия организации, заявки и программы развития требованиям, установленным Правилами предоставления грантов.

14.5. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования членов Комиссии, произведенного на основе экспертной оценки заявок, проведенной членами Комиссии с привлечением экспертов (при необходимости), рейтинга заявок, наименование победителя (победителей) конкурса, размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса, размер внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию программы развития, для каждого победителя конкурса. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок.

15 Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

16. Заключение соглашений о предоставлении грантов организациям-победителям

16.1. Минобрнауки России в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки Заявок заключает с признанной победителем конкурса организацией соглашение о предоставлении гранта, в порядке, предусмотренном

Правилами предоставления грантов. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Минфином России.

16.2. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 8 Правил предоставления грантов, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) выявление фактов недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 Правил предоставления грантов;

в) несоответствие организации или представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 13 Правил предоставления грантов;

г) неподписание организацией-победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его составления и размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

д) несогласие или отсутствие согласия получателя гранта на осуществление Минобрнауки России и соответствующим органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением.

II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

**ОРГАНИЗАТОРУ
КОНКУРСА:**

**Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации**

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(первая очередь)

(шифр конкурса – ИЦ-2020-1)

1. Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 1 августа 2020 г. № 1156 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций» (далее – Правила предоставления грантов), конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (наименование организации-участника конкурса с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника конкурса (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме

субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (далее – конкурс), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов, объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Просим поддержать программу развития предполагаемого к созданию инжинирингового центра «_____»
(наименование инжинирингового центра)

на базе «_____»
(наименование образовательной или научной организации)

(далее – инжиниринговый центр), составленную в соответствии с Формой 3 раздела II конкурсной документации, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

Приоритетным (-ми) направлением (-ями) деятельности³ предлагаемого к созданию инжинирингового центра является (-ются) «_____». Настоящим гарантируем корректность указанных ниже параметров реализации программы развития.

Сведения о финансовых параметрах реализации программы развития

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника конкурса
1.	Объем запрашиваемого гранта (млн руб.)	Цифрами и прописью
	в том числе по годам:	
1.1	2021 год	Цифрами и прописью
1.2	2022 год	Цифрами и прописью
1.3	2023 год	Цифрами и прописью
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию программы развития ⁴ (млн руб.)	Цифрами и прописью
	в том числе по годам:	
2.1	2021 год	Цифрами и прописью
2.2	2022 год	Цифрами и прописью
2.3	2023 год	Цифрами и прописью
2.4 год	Цифрами и прописью

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование организации)

отсутствуют:

³ Выбрать один или несколько (но не более трех) из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.6 настоящей конкурсной документации. В случае, если основное (-ые) направление (-ия) деятельности предлагаемого к созданию инжинирингового центра не входит в перечень, указанный в пункте 1.6 настоящей конкурсной документации, следует указать свое направление с пометкой «другое».

⁴ Значения общего объема внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию программы развития, указываются отдельно для каждого года реализации программы развития (не нарастающим итогом).

– неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

– осуществление в текущем финансовом году финансирования за счет средств из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации;

– осуществление ликвидации, реорганизации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– расторгнутые соглашения о предоставлении гранта в период 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса;

– случаи применения штрафных санкций, предусмотренных пунктом 29 Правил предоставления грантов в период 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса;

– сведения о признании организации иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. В случае признания настоящей заявки прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

Сведения о показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в рамках программы развития

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	Всего за период 2021 – 2023 гг.
1	Объем оказанных инжиниринговых услуг и услуг промышленного дизайна по заказам организаций реального сектора экономики <i>(не нарастающим итогом)</i>	тыс. рублей				
2	Объем оказанных образовательных услуг в интересах организаций реального сектора экономики <i>(не нарастающим итогом)</i>	тыс. рублей				
3	Количество лицензионных договоров на использование	единицы				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	Всего за период 2021 – 2023 гг.
	объекта патентования и (или) договоров на уступку патентов, выданных организации и(или) работникам инжинирингового центра <i>(не нарастающим итогом)</i>					
4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности штатных работников инжинирингового центра	проценты				
5	Число студентов и аспирантов российских образовательных организаций высшего образования, являющихся штатными работниками инжинирингового центра	человек				
6	Число работников организаций реального сектора экономики, успешно завершивших обучение в инжиниринговом центре по программам повышения квалификации <i>(не нарастающим итогом)</i>	человек				
7	Число работников организаций реального сектора экономики, успешно завершивших обучение в инжиниринговом центре по программам профессиональной переподготовки <i>(не нарастающим итогом)</i>	человек				
8	Число студентов российских образовательных организаций высшего образования, прошедших практическую подготовку в инжиниринговом центре <i>(не нарастающим итогом)</i>	человек				
9	Количество разработанных и реализуемых в инжиниринговом центре дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития промышленности (отраслей, технологий) с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий <i>(не нарастающим итогом)</i>	единицы				

5. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Минобрнауки России и уполномоченными им лицами нами уполномочен (-а)

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций

(_____)
полное наименование участника конкурса

представляет в составе заявки на участие в конкурсе нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации			Не предусмотрено
2	Заявка на участие в конкурсе			Форма 1
3	Опись документов, включенных в состав заявки			Форма 2
4	Программа развития, утвержденная руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя			Форма 3
5	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки			Форма 4
6	Согласие учредителя организации на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта ⁵			Не предусмотрено
7	Согласие организации на проведение Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта			Не предусмотрено
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в			Не предусмотрено

⁵ Для федеральных государственных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Минобрнауки России), представление согласия учредителя организации на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта не требуется.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
9	Справка, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			Не предусмотрено
10	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, подтверждающие право организации на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (при наличии)			Не предусмотрено
11	Гарантийное письмо о софинансировании программы развития за счет собственных средств и (или) средств инвесторов			Не предусмотрено
12	Документы, подтверждающие потенциальный спрос на услуги (работы) инжинирингового центра – копии соглашений о намерениях			Не предусмотрено
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

Форма 3. Программа развития

Проекты программ развития инжиниринговых центров, создаваемых на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, должны иметь следующую структуру:

- Раздел 1. Резюме программы развития.
- Раздел 2. Описание программы развития.
- Раздел 3. Информация об организации.
- Раздел 4. Описание работ (услуг).
- Раздел 5. Анализ рынка.
- Раздел 6. План продаж и стратегия маркетинга
- Раздел 7. Организационный план.
- Раздел 8. План операционной деятельности.
- Раздел 9. Анализ ресурсов.
- Раздел 10. Финансово-экономические показатели.
- Раздел 11. Анализ рисков реализации Программы.
- Раздел 12. Приложения.

Информация в разделах Программы развития представляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации программ развития инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций», являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

М.П.

(Фамилия И.О.)

Форма 4. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 __)

осуществлять действия от имени

(наименование участника конкурса)

в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (первая очередь) (шифр конкурса – ИЦ-2020-1), в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя

(Фамилия И.О.)

М.П.

Примечание: Полномочия представителей участника конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.