

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного  
совета

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.М. Алдошин

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе «Социум-ЦТ»**

(в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)

г. Москва  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА .....</b>	<b>4</b>
<b>3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА .....</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2: СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4: КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5: СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ .....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ.....</b>	<b>24</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее — Фонд) грантов малым инновационным предприятиям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2020 г. №974 (далее — МИП, грантополучатель) на финансовое обеспечение доработки и (или) масштабирования инновационных проектов, направленных на обеспечение социального дистанцирования, повышение эффективности удаленной работы, учебы и досуга, повышение доступности онлайн занятости, создание и развитие рекомендательных, коммуникационных, игровых сервисов, а также сервисов и платформ для генерации и создания информационного содержания, оказания услуг онлайн, развитие систем диагностики, мониторинга состояния здоровья и вакцинации, повышение доступности медицинской помощи путем развития телемедицины (далее — грант).

1.2. Конкурс «Социум-ЦТ» — СОЦИАЛЬНОЕ дистанцирование, Учеба и Медицина (далее — конкурс) — направлен на поддержку предприятий, планирующих доработку и (или) масштабирование собственных цифровых решений, продуктов или платформ, создание или расширение производства инновационной продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее — проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического и социального эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс направлен на отбор проектов по следующим направлениям (лотам):

- Социальное дистанцирование — решения для обеспечения физической дистанции между людьми и соблюдения режима самоизоляции во время распространения инфекционного заболевания.
- Работа — решения для удаленной работы и онлайн занятости.
- Обучение — решения для удаленной учебы.
- Досуг — решения для досуга, игровые сервисы.
- здравоохранение — системы диагностики, мониторинга состояния здоровья и вакцинации, телемедицины.
- Рекомендательные сервисы — решения для рекомендации и таргетирования контента и технологии для них.
- Коммуникационные сервисы — мессенджеры, социальные сети, платформы видео хостинга и технологии для них.
- Генерация контента — сервисы и платформы для генерации и создания информационного содержания и технологии для них.
- Онлайн-услуги — сервисы и платформы для оказания услуг в онлайн и/или обеспечения перехода в онлайн.

1.5. Проекты должны быть направлены на развитие одной или нескольких высокотехнологичных областей в соответствии с п. 3<sup>1</sup> Постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 года №554 (в ред. от 2 июля 2020 года).

1.6. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее — АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично — один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное

понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

## 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Гранты предоставляются в форме субсидий МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов, результаты которых имеют социальный эффект и перспективы масштабирования.

2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 20 млн рублей.

2.3. Срок выполнения проекта составляет от 12 до 18 месяцев с даты заключения договора гранта.

Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Грантополучателем всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований Конкурса.

2.4. Гранты МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения проекта, предусмотренным договором гранта.

2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией проекта расходов:

а) заработная плата и начисления на заработную плату сотрудникам, участвующим в реализации проекта<sup>1</sup>;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)<sup>2</sup>;

в) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

г) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

д) приобретение оборудования, серверов, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее — оборудование), необходимого для увеличения производственных мощностей<sup>3</sup>;

е) приобретение материалов, сырья, комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 30% от суммы гранта)<sup>4</sup>;

ж) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями (не более 30% от суммы гранта)<sup>5</sup>;

---

<sup>1</sup> Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 120 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

<sup>2</sup> Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

<sup>3</sup> За средства гранта запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

<sup>4</sup> К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления.

<sup>5</sup> В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их

з) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже.

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 25% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) заработная плата и начисления на заработную плату сотрудникам, участвующим в реализации проекта;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей);

в) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн рублей);

г) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

д) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта;

е) приобретение оборудования, серверов, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, необходимого для увеличения производственных мощностей;

ж) приобретение материалов, сырья, комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

з) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями<sup>6</sup>;

и) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

к) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

л) приобретение программных средств<sup>7</sup>;

м) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

н) обучение и подготовка персонала, участвующего в реализации проекта;

о) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от объема внебюджетных средств).

2.7. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

---

производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на внесение изменений в КД, транспортные расходы, ремонт и строительство.

<sup>6</sup> В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на внесение изменений в КД, транспортные расходы, ремонт и строительство.

<sup>7</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

2.9. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

В числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» и как минимум один из ОКВЭД: 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», 63 «Деятельность в области информационных технологий» (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.)<sup>8</sup>.

3.2. Требования к предоставляемой информации:

3.2.1. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе<sup>9</sup>;
- в) сведения о среднесписочной численности работников МИП за 2017, 2018 и 2019 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>10</sup>;
- г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2017, 2018 и 2019 годы<sup>10</sup>;
- д) бизнес-план проекта ([Приложение 2](#));
- е) плановые показатели реализации проекта до 2026 года ([Приложение 3](#));
- ж) смету расходов на выполнение проекта;
- з) календарный план выполнения проекта;
- и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 25% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
  - протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта (к решению

---

<sup>8</sup> Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопуска предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

<sup>9</sup> Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
- Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
- Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

<sup>10</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

учредителей также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат собственных средств)<sup>11</sup>;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре)<sup>12</sup>;

к) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом, в случае, если МИП ранее получало финансирование от Фонда (представляется по форме согласно [Приложению 5](#)).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2.1 и не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.2.2. МИП может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

б) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

в) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства для программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем); лицензионные договоры с отметкой Роспатента);

г) фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у МИП материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности производственных площадей, оборудования).

3.2.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

---

<sup>11</sup> В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету суммы не менее 25% от суммы гранта).

<sup>12</sup> К договору также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат средств инвестора. В случае, если договором предусматривается приобретение инвестором доли в уставном капитале предприятия-заявителя, к договору также должно быть приложено решение учредителей предприятия-заявителя о возможности такой сделки.

Кредитные договоры не могут быть предоставлены в качестве документов, подтверждающих наличие внебюджетного софинансирования.

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников;
- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.2.3 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 40 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2.3 Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по критериям, установленным Положением ([Приложение 4](#)).

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по тематике конкурса. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к рассмотрению на экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам заочной независимой экспертизы равен или превышает установленный дирекцией Фонда уровень.

4.2.3. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.



4.2.4. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри приглашаются представители государственных корпораций и иных компаний, подписавших соглашение с Правительством РФ о развитии высокотехнологичных направлений.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия — заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Экспертным жюри может быть уменьшен размер гранта, в том числе с учетом рекомендаций заочной независимой экспертизы.

4.2.5. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.2.6. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

4.2.7. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда по результатам экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, организаций – участников соглашений о намерении между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, а также представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом

рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.2.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.2.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

5.2. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

5.2.1. При реализации проекта за 12 месяцев:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта ([Приложение 6](#)), отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- Акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- Акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
- отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2.2. При реализации проекта за 18 месяцев:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта ([Приложение 6](#)), отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 35% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 35% от величины гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- Акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 30% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 30% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- Акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 35% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 35% внебюджетных средств.

д) По результатам выполнения третьего этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении третьего этапа договора гранта;
- Акт о выполнении третьего этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 35% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
- отчет о целевом использовании средств гранта.

5.3. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.4. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного отчета о выполнении проекта, подписания Акта о выполнении проекта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.5. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату по договору гранта.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.6. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать

необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.7. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ — незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах в рамках реализации проекта.

5.8. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

Фонд вправе прекратить финансирование по проекту в связи с утратой грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

5.9. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта в течение всего срока действия данного договора, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.10. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов, полученных в рамках договора гранта.

5.11. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц<sup>13</sup> (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и МИП заключается договор гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в проект;
- в) смета расходов на выполнение проекта;
- г) календарный план выполнения проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;

---

<sup>13</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по проекту;

и) иные положения.

6.2. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами — субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;

в) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

г) не являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в отношении предприятия не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

е) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

и) в отношении которых ранее не устанавливались факты неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

6.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 и/или если общий срок согласования договора гранта превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на подписание руководству Фонда. Договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

6.6. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

*Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение доработки и (или) масштабирования инновационных проектов, направленных на обеспечение социального дистанцирования, повышение эффективности удаленной работы, учебы и досуга, повышение доступности онлайн занятости, создание и развитие рекомендательных, коммуникационных, игровых сервисов, а также сервисов и платформ для генерации и создания информационного содержания, оказания услуг онлайн, развитие систем диагностики, мониторинга состояния здоровья и вакцинации, повышение доступности медицинской помощи путем развития телемедицины

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p><b>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</p>	
2.	<p><b>Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, (на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим</p>	

	<p>количеством участников — выписка из реестра акционеров отдельным документом)</p> <p>ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	
3.	<p><b>Контактные данные:</b> Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.</p>	
4.	<p><b>Банковские реквизиты:</b> наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.</p>	
5.	<p><b>Среднесписочная численность</b> сотрудников за 2017, 2018 и 2019 гг., человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</p>	
6.	<p><b>Выручка</b> от реализации товаров (работ, услуг) за 2017, 2018 и 2019 годы, рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)</p>	
7.	<b>Наименование инновационного проекта</b>	
8.	<b>Наименование направления развития высокотехнологичной области</b>	
9.	<b>Наименование лота<sup>14</sup></b>	
10.	<b>Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей</b>	
11.	<b>Объем внебюджетных средств, привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей</b>	

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

<sup>14</sup> Наименования лотов указаны в п. 1.4 настоящего Положения.

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

### 1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес<sup>15</sup>.
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с приложением подтверждающих документов.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2017-2019 гг. и 1-е полугодие 2020 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за 2017 год	Выручка за 2018 год	Выручка за 2019 год	Выручка за 1-е полугодие 2020 года
1				
2				
...				
ИТОГО				

### 2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОДУКТА:

- 2.1. Научная новизна применяемых в инновационном продукте решений. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к доработке и (или) масштабированию в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Соответствие проекта выбранному конкурсному направлению, ожидаемый социальный эффект от масштабирования продукта проекта для целевой аудитории.
- 2.3. Соответствие применяемых в инновационном продукте решений направлениям развития высокотехнологичных областей и результатам дорожной карты по направлениям развития высокотехнологичных областей<sup>16</sup>.  
*Рекомендуется привести аргументированное обоснование соответствия применяемых в инновационном продукте решений направлениям развития высокотехнологичных областей указать, достижению каких результатов соответствующей дорожной карты (карт) способствует реализуемый проект, а также обосновать указанное соответствие.*
- 2.4. Наличие патентов и иных правоохранных документов, сертификатов на продукцию, планы по защите прав на интеллектуальную собственность и сертификации, включая зарубежные рынки.
- 2.5. Описание текущей стадии создания инновационного продукта.

### 3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития.

<sup>15</sup> При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

<sup>16</sup> В случае отсутствия дорожной карты по направлению развития высокотехнологичной области следует указать результат дорожной карты по развитию сквозной цифрой технологии.



3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2020-2026 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.). Обоснование востребованности решения, ожидаемого количества потребителей дорабатываемого и (или) масштабируемого продукта.

3.4. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

#### 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (табл. 3)<sup>17</sup>.

Табл. 3.

Наименование этапа реализации инновационного проекта	Сроки этапа	Стоимость этапа	Качественные результаты	Количественные результаты
1				
2				
...				

4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 4):

Табл. 4.

№ п/п	Наименование статей расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
...						

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 5).

Табл. 5.

№	ФИО	Тип	Роль в	Квалификация	Опыт реализации проектов по
---	-----	-----	--------	--------------	-----------------------------

<sup>17</sup> План реализации проекта должен включать:

- План организации производства по годам реализации проекта (включает аренду или приобретение производственных помещений, приобретение или аренда оборудования, получение разрешительных документов, производственная кооперация и т.д.);
- План организации продаж продукции по годам реализации проекта (включает проведение маркетинговых исследований, организацию рекламы, заключение договоров на поставку продукции, начало поставки и т.д.).

п/п	сотрудника <sup>18</sup>	трудоустройства (в штате/по совместительству)	команде проекта		схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4 Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.<sup>19</sup>

## 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют масштабировать применение разработанного решения)*

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения с приложением подтверждающих документов<sup>20</sup>.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 6 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год — поквартально, следующие 2 года — с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта<sup>21</sup>.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 6.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	.....
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) продажи продукта 1,2,...,х, 11) оказание услуг 1,2,...,х в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники,				

<sup>18</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

<sup>19</sup> План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (*приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции*).

<sup>20</sup> Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

<sup>21</sup> Указанные данные должны соответствовать Приложению № 3 «Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2026 года».

	зданий и сооружений				
	18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	<b>Расходные:</b>				
	19) выплата процентов по кредитам и займам				
	20) выплата дивидендов				
	21) возврат кредитов, займов и инвестиций				
	22) лизинговые платежи				
	23) другие расходы				
	<b>Доходные:</b>				
	24) получение кредитов и займов				
	25) получение инвестиций				
	26) самофинансирование				
27) получение целевого финансирования					
28) получение средств при увеличении уставного капитала					
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

**ВАЖНО! Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**

## ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2026 ГОДА

Приложение к заявке № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Показатели реализации инновационного проекта<sup>22</sup>

*Наименование заявителя*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

*Руководитель заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

*Главный бухгалтер заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 2021 год	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год
<b>Коллектив предприятия</b>							
<b>КЧ*ВП</b>	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта <sup>23</sup>						
<b>Финансы</b>							
<b>ФВ1</b>	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
<b>ФВ1/В</b>	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта						

<sup>22</sup> Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М». Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане (Приложение 2).

<sup>23</sup> Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации продукта	5

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка соответствия выбранному конкурсному направлению	Оценивается соответствие проекта выбранному конкурсному направлению (лоту) в целях обеспечения социального дистанцирования, повышения эффективности удаленной работы, учебы и досуга, повышения доступности онлайн занятости, создания и развития рекомендательных, коммуникационных, игровых сервисов, а также сервисов и платформ для генерации и создания информационного содержания, оказания услуг онлайн, развития систем диагностики, мониторинга состояния здоровья и вакцинации, повышения доступности медицинской помощи путем развития телемедицины.
1.2	Оценка соответствия направлениям развития высокотехнологичных областей	Оценивается соответствие проекта выбранному направлению развития высокотехнологичных областей, а также направленность проекта на достижение конкретного результата выбранной дорожной карты <sup>24</sup> .
1.3	Оценка инновационности и конкурентоспособности продукции (услуги)	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня решений, лежащих в основе инновационного продукта (услуги), обеспечивающих его востребованность и конкурентоспособность. Анализируются преимущества инновационного продукта (услуги) по сравнению с аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам.
1.4	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.5	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

#### 2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

<sup>24</sup> В случае отсутствия дорожной карты по направлению развития высокотехнологичной области следует рассматривать результат дорожной карты по развитию сквозной цифровой технологии.

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия и возможности внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических, инженерно-технических и производственных кадров, экономистов и маркетологов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды, ее квалификации и опыта по выводу на рынок инновационной продукции.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.

### **3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте/сегментах рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями и (или) партнерами (дистрибьютерами).
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка перспектив масштабирования и ожидаемого социального эффекта	Оцениваются перспективы масштабирования продукта проекта. Оценивается ожидаемый социальный эффект от масштабирования продукта, планируемый охват аудитории, перспективы улучшения качества жизни граждан от использования продукта проекта, в том числе при организации жизнедеятельности в дистанционном режиме.

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

### СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта <sup>25</sup>			
Тема проекта <sup>26</sup>			
Дата завершения договора гранта <sup>27</sup>			
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период<sup>28</sup></i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн.руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн.руб.) <sup>29</sup>	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок <sup>30</sup>
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

<sup>25</sup> В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

<sup>26</sup> В соответствии с договором гранта.

<sup>27</sup> В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

<sup>28</sup> Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

<sup>29</sup> Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

<sup>30</sup> В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

М.П.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ**

ДОГОВОР ГРАНТА № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

на предоставление гранта малому инновационному предприятию  
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов  
(конкурс «Социум-ЦТ»)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Микитяся Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2020 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)*, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор гранта, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора гранта**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта «\_\_\_\_\_ *название проекта* \_\_\_\_\_», в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (Приложение 2 к Договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения Договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Исполнение Договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Срок реализации проекта**

2.1. Грантополучатель обязуется в течение \_\_\_\_ месяцев со дня подписания Договора гранта реализовать инновационный проект и представить в Грантодателю документы, подтверждающие выполнение инновационного проекта.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов проекта определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Договора гранта.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем проекта ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение №2), Грантополучатель вправе предоставить Грантодателю отчет о расходах, произведенных в соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств Гранта, а также другие сведения, относящиеся к

реализации проекта, подтверждающие выполнение работ, предусмотренных календарным планом (Приложение №2).

### 3. Размер Гранта и порядок выплаты

3.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

в том числе:

2020 год — \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

2021 год — \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Первый платеж по договору равен стоимости первого этапа и составляет — \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей \_\_\_\_ копеек

Грант передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств Гранта на выполнение инновационного проекта (приложение № 1 к Договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств Гранта (приложение № 2 к Договору гранта).

3.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее \_\_\_\_\_ (расшифровка) рублей 00 копеек. Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по направлениям расходов, указанным в Положении о конкурсе «Социум-ЦТ».

3.3. Для финансового обеспечения последующих этапов проекта, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа проекта.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

3.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении Договора гранта.

3.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора гранта.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в Приложении 3 к Договору гранта.

4.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую

документацию, относящуюся к работам и расходам по Договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Договора гранта.

4.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ — незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

4.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ — незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах.

4.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

4.1.6. В течение всего срока действия соглашения, а также в течение 5 лет после выполнения работ по Договору гранта Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Грантодателям информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru> (далее — АС Фонд-М).

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Грантодатель может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

4.1.7. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.1.8. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4.2. Фонд вправе:

4.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Грантодатель прекращает оплату работ.

4.2.2. При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

4.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по Договору гранта.

4.2.4. Фонд и/или уполномоченное Фондом лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Соглашению.

4.2.5. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

## 5. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении инновационного проекта осуществляется в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в АС «Фонд-М».

5.2. После окончания выполнения Договора гранта (этапа Договора гранта) Грантополучатель представляет Грантодателям отчет о расходах, произведенных в

соответствии с утвержденной сметой, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, отчет о выполнении этапа, акт о выполнении этапа, отчет о целевом использовании средств Гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

5.3. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям Договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа Договора гранта (а для заключительного этапа — также и отчет о целевом использовании средств Гранта) с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Грантополучателю.

Датой вступления в силу документов является дата подписания документов первой стороной (Грантодателем). В случае, если документы не будут подписаны Грантополучателем в течение 7 календарных дней, документы направляются на повторное согласование сотрудникам Грантодателя.

## 6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к Договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда, а также в целях реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

6.3. В целях реализации п. 5.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Грантодателя.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Грантодателю, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения инновационного проекта.

6.5. Все условия Договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения Договора гранта.

## 7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее Договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день

уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по Договору гранта.

7.5. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

7.6. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.7. Грантодатель может прекратить действие Договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению.

7.8. Споры, связанные с исполнением Договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору гранта отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## 9. Срок действия Договора гранта.

9.1. Срок действия Договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления Гранта — до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта и подписания Сторонами Акта о выполнении заключительного этапа Договора гранта, а в части исполнения обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия — до полного исполнения Грантополучателем обязательств, указанных в пункте 4.1.6 Договора гранта.

9.2. Договор гранта составлен и заключен в форме электронного документа и

подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### 10. Приложения

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

Договор гранта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	заработная плата	
2	начисления на заработную плату	
3	оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
4	сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
6	приобретение оборудования, серверов, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, необходимого для увеличения производственных мощностей	
7	приобретение материалов, сырья, комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 30% от суммы гранта)	
8	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями (не более 30% от суммы гранта)	
9	получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже	
	<b>ИТОГО:</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме: « \_\_\_\_\_ »

Договор гранта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

- 1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Содержание этапов реализации Договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств Гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		не более 6 месяцев с даты подписания Договора гранта	50% от величины Гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа Договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа Договора гранта, акт выполнения первого этапа Договора гранта
2		не более 6 месяцев	50% от величины Гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа Договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа Договора гранта, акт выполнения второго этапа Договора гранта, отчет о целевом использовании средств Гранта
	<b>ИТОГО:</b>	<b>не более 12 мес.</b>	<b>100% от величины Гранта</b>	

\* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

- 2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Содержание этапов реализации Договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств Гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		не более 6 месяцев с даты подписания Договора гранта	30% от величины Гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа Договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа Договора гранта, акт выполнения первого этапа



				Договора гранта
2		не более 6 месяцев	35% от величины Гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа Договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании не менее 35% внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа Договора гранта, акт выполнения второго этапа Договора гранта
3		не более 6 месяцев	35% от величины Гранта	Финансовый отчет о выполнении третьего этапа Договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании оставшейся части внебюджетных средств), отчет о выполнении третьего этапа Договора гранта, акт выполнения третьего этапа Договора гранта, отчет о целевом использовании средств Гранта
	<b>ИТОГО:</b>	<b>не более 18 мес.</b>	<b>100% от величины Гранта</b>	

**Информация о показателях развития малого инновационного предприятия  
Конкурс «Социум-ЦТ»**

Наименование темы: « \_\_\_\_\_ »  
по Договору гранта № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плано-вый
<b>Коллектив предприятия</b>				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Да
<b>Финансы</b>				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного Гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
ФВ*з	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

ФВз1	<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ*	<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)</p> <p><i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/Ф	<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/В	<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
<b>Интеллектуальная собственность</b>				
И1	<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охраняемых документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охраняемый документ получен в рассматриваемый период).</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Зр	<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Зз	<p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

И1Рр	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1РрХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рз	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И*Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
<b>Продукция</b>				
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте <a href="http://innoprod.startbase.ru/">http://innoprod.startbase.ru/</a></i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
<b>Партнеры и коммуникации</b>				
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

П1Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1Вз	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

#### Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ — группа показателей (Ф — финансы; И — интеллектуальная собственность, ...)

- «\*» — показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» — показатель относится к проекту
- «/Ф» — из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/В» — из внебюджетного финансирования,
- «/И» — за счет средств Инвестора
- «р» — применительно к Российской Федерации,
- «з» — применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

## 11. Адреса и банковские реквизиты сторон

### ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»  
(Фонд содействия инновациям)  
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  
ИНН:7736004350, КПП:770401001  
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК  
р/с 40501810000002002901  
в Операционном департаменте Банка России г. Москва  
БИК 044501002

### ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью " \_\_\_\_\_ " (ООО " \_\_\_\_\_ ")  
(юридический адрес)  
(фактический адрес)  
Тел: \_\_\_\_ (раб.)  
ИНН: \_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_  
Банк  
к/с:  
р/с:  
БИК

Генеральный директор  
Фонда содействия инновациям  
Поляков С.Г.

*Должность руководителя*  
*Сокращенное наименование грантополучателя*  
ФИО

ЭП

ЭП