

**РЕШЕНИЕ**  
**Ученого совета ТУСУРа по вопросу**  
**«О подготовке к проведению ГИА»**

27.05.2020

Заслушав и обсудив выступление начальника учебного управления Саврук Е.В., Ученый совет отмечает следующее:

**1. Организация и проведение ГИА (с января 2020):**

1.1. Данные о проведенных государственных итоговых испытаниях с января 2020 г. представлены в табл. 1.

Таблица 1 – Проведенные государственные итоговые испытания (январь-май 2020)

Направление подготовки/специальности	Форма проведения ГИА
<b>Январь 2020</b>	
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы	Защита ВКР
25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования	Защита ВКР
11.04.04 Электроника и нанoeлектроника	Защита ВКР
<b>Февраль 2020</b>	
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника	Защита ВКР
10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Защита ВКР
10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности	Защита ВКР
38.04.02 Менеджмент	Защита ВКР
<b>Апрель 2020</b>	
38.03.02 Менеджмент	Государственный экзамен (с применением ДОТ)
40.03.01 Юриспруденция	Государственный экзамен (с применением ДОТ)
<b>Май 2020</b>	
38.03.01 Экономика	Защита ВКР (с применением ДОТ)
38.03.02 Менеджмент	Защита ВКР (с применением ДОТ)

1.2. Планируемое количество выпускников в период с 01.01.2020 по 28.07.2020 представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Планируемое количество выпускников в период с 01.01.2020 по 28.07.2020 (на 22.05.2020)

РТФ	РКФ	ФЭТ	ФСУ	ФВС	ГФ	ФБ	ЭФ	ФИТ	ЮФ	Итого
<b>Очная форма обучения</b>										
241	106	178	188	174	34	156	65	70	41	<b>1253</b>
<b>Заочная форма обучения</b>										
28		24	25	9	12	10	49		23	<b>180</b>
<b>Заочная форма обучения (с применением ДОТ)</b>										
46		89	129	50			101		86	<b>501</b>
<b>Итого</b>										
315	106	291	342	233	46	166	215	70	150	<b>1934</b>

**2. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020 году.**

2.1. Утверждение приказом ректора от 17.10.2019 № 892 перечня тем ВКР.

2.2. Утверждение списка председателей ГЭК на 2020 год в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования.

2.3. Утверждение приказом ректора от 25.12.2019 № 1142 состава ГЭК на 2020 год.

2.4. Утверждение приказом ректора от 25.12.2019 № 1141 состава апелляционной комиссии на 2020 год.

2.5. Введение в действие приказом ректора от 28.12.2019 № 1156 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями, утвержденными приказом ректора от 27.04.2020 № 326).

2.6. Введение в действие приказом ректора от 28.12.2019 № 1155 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации – по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.7. Получение бланков дипломов для студентов, обучающихся на бюджете. Для студентов с полным возмещением затрат бланки дипломов должны быть получены до 10 июня 2020 г.

2.8. Реализация образовательных программ в ЭИОС ТУСУР и иных информационно-коммуникационных сервисах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 17.03.2020 (приказ ректора от 17.03.2020 № 233).

2.9. Введение в работу формы приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

2.10. Сбор данных о готовности составов ГЭК к участию в процедуре проведения ГИА с ДОТ представлен в табл. 3.

Таблица 3 – Готовность составов ГЭК к участию в процедуре проведения ГИА с ДОТ (на 23.05.2020)

Кафедра	Готовность участия комиссии в заседании очно	Готовность участия комиссии в заседании дистанционно
<b>Радиотехнический факультет</b>		
ТОР	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
РСС	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
РТС	<i>комиссия не готова участвовать очно</i>	вся комиссия готова участвовать дистанционно
СВЧиКР	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
ТУ	вся комиссия готова участвовать очно	-
<b>Радиоконструкторский факультет</b>		
КУДР	вся комиссия готова участвовать очно	-
КИПР	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
РЭТЭМ	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
<b>Факультет электронной техники</b>		
ПрЭ	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
ФЭ	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
ЭП	<i>информация не представлена</i>	
<b>Факультет систем управления</b>		
АОИ	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
АСУ	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
<b>Факультет вычислительных систем</b>		
КСУП	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
ЭМИС	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
<b>Гуманитарный факультет</b>		
ИСР	часть комиссии готова участвовать очно	вся комиссия готова участвовать дистанционно
ФиС	вся комиссия готова участвовать очно	вся комиссия готова участвовать дистанционно
<b>Факультет безопасности</b>		
КИБЭВС	часть комиссии готова участвовать очно	вся комиссия готова участвовать дистанционно
<b>Экономический факультет</b>		
Менедж.	часть комиссии готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
Экон.	вся комиссия готова участвовать очно	часть комиссии готова участвовать дистанционно
<b>Факультет инновационных технологий</b>		
УИ	вся комиссия готова участвовать очно	-
<b>Юридический факультет</b>		
ИП	вся комиссия готова участвовать очно	вся комиссия готова участвовать дистанционно

2.11. Переработка Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в работе).

2.12. Разработка регламента по организации и проведению ГИА с ДОТ (в работе).

2.13. Разработка инструкций по подготовке и прохождению ГИА с ДОТ для руководителей ВКР и обучающихся (в работе).

2.14. Утверждение приказом ректора ответственных за организационное сопровождение и ответственных техническую поддержку ГИА с ДОТ на кафедрах (в работе).

2.15. Обеспечение аудиторий для проведения заседаний ГЭК (при участии состава ГЭК в заседании – очно) необходимым оборудованием, соответствующим минимальным техническим требованиям (в работе).

2.16. Проведение аттестации помещений для проведения заседаний ГЭК (при участии состава ГЭК в заседании – очно) сотрудниками Центра информационно-технического сопровождения (в работе).

### 3. Примерный порядок подготовки к ГИА с ДОТ

Примерный порядок подготовки ГИА с ДОТ представлен в табл. 4.

Таблица 3 – Примерный порядок подготовки ГИА с ДОТ

№ п/п	Задача	Сроки
1.	Ответственным за организационное сопровождение ГИА на кафедре в онлайн-формате ознакомить студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, требованиями к оформлению ВКР, критериями оценки ВКР, Положением о порядке проведения ГИА обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ( <a href="https://regulations.tusur.ru/documents/720">https://regulations.tusur.ru/documents/720</a> ).	До начала ГИА
2.	Закрепить за каждым студентом руководителя и консультанта (при необходимости).	До начала ГИА
3.	Руководителям ВКР совместно со студентом (-ами) определиться с темой ВКР. Для утверждения темы ВКР руководителям необходимо собрать со студентов скан-копии заявлений для утверждения темы ВКР с живой подписью, повторно проверить наименование тем и выслать на кафедру (по электронной почте) с пометкой о том, что темы проверены и готовы для включения в приказ.	За 2 недели до начала ГИА
4.	Сформировать приказ об утверждении тем, назначении руководителей и консультантов.	До начала ГИА
5.	<p>Ответственным за организационное сопровождение и за техническую поддержку ГИА с ДОТ сообщить минимальные технические требования к ПК и провести мониторинг готовности студентов к участию в ГИА с ДОТ.</p> <p><i>Минимальные технические требования к ПК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процессор - Intel Core2Duo или выше;</li> <li>– ОЗУ - не менее 2 Gb;</li> <li>– свободное место на системном диске не менее 200 Mb;</li> <li>– операционная система Windows7 и выше (допускается операционные системы семейства Linux, MacOS и др.);</li> <li>– основное требование - браузер Google Chrome последней версии; подключение к Интернет без использования прокси - сервера, пропускная способность канала не менее 10Мбит/с.</li> </ul> <p><i>Оборудование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– веб -камера HD качества со встроенным микрофоном;</li> <li>– колонки (или наушники).</li> </ul>	<p>Предоставить студентам минимальные технические требования – на первой неделе ГИА.</p> <p>Провести проверку качества связи – не позднее чем за 2 недели до проведения государственного итогового испытания.</p>
6.	<p>Руководителям ВКР студентов специалитета и магистратуры необходимо найти рецензента (рецензентов) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР.</p> <p>Рецензенты утверждаются приказом проректора по учебной работе.</p> <p>Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ТУСУР письменную рецензию на указанную работу в виде скан-копии или, по возможности, оригинал.</p>	<p>Приказ на утверждение рецензентов должен выйти не позднее даты проведения защиты ВКР.</p> <p>Рецензия на работу должна быть предоставлена в виде скан-копии не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР</p>
7.	Руководителям ВКР необходимо составить отзыв (-ы) на ВКР студентов и предоставить на кафедру в виде скан-копии или по возможности оригинал.	Не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР
8.	Ответственным за организационное сопровождение ГИА с ДОТ необходимо собрать заявления со студентов «О проверке ВКР в системе «Антиплагиат» в виде скан-копии.	За 14 дней до защиты ВКР
9.	Ответственным за организационное сопровождение ГИА с ДОТ на кафедре необходимо собрать согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа в виде скан-копии.	Не позднее даты проведения защиты ВКР
10.	Ответственным за организационное сопровождение ГИА с ДОТ необходимо собрать зачетную книжку и оригинал ВКР, заявление на утверждение темы ВКР, заявление «О проверке ВКР в системе «Антиплагиат», согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа (при прохождении ГИА в форме защиты ВКР).	Не позднее даты проведения защиты ВКР

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Принять информацию начальника учебного управления Саврук Е.В. о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации к сведению.

2. Обеспечить своевременную подготовку к проведению ГИА (Ответственные – заведующие кафедрами. Срок исполнения – не позднее чем за неделю до проведения государственного итогового испытания).

3. Переработать Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Ответственные – Саврук Е.В., Черкашина И.П. Срок исполнения – до 10 июня 2020 г.).

4. Разработать инструкцию по подготовке и прохождению ГИА с ДОТ для руководителей ВКР и обучающихся (Ответственные – Саврук Е.В., Черкашина И.П. Срок исполнения – до 30 мая 2020 г.).

5. Разработать семинар по подготовке к процедуре ГИА с ДОТ (Ответственные – Саврук Е.В., Черкашина И.П. Срок исполнения – до 10 июня 2020 г.).

6. Разработать регламент по организации и проведению ГИА с ДОТ (Ответственные – Черкашина И.П., Саврук Е.В. Срок исполнения – до 30 мая 2020 г.).

7. Провести аттестацию помещений для проведения заседаний ГЭК (Ответственный – Абанеев Э.Р. Срок исполнения – не позднее чем за 1 неделю до проведения первого государственного итогового испытания).

8. Обеспечить помещения для проведения заседаний ГЭК средствами телефонной связи (Ответственный – Ланкин В.Г. Срок исполнения – не позднее чем за 2 недели до проведения первого государственного итогового испытания).

9. Обеспечить аудитории для проведения заседаний ГЭК (при участии состава ГЭК в заседании – очно) необходимым оборудованием, соответствующим минимальным техническим требованиям (Ответственный – Сенченко П.В. Срок исполнения – не позднее чем за 2 недели до проведения первого государственного итогового испытания).

Председатель Ученого совета

В.М. Рулевский

Ученый секретарь совета

Е.В. Прокопчук