

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)
ПРИКАЗ

« 29 » 11 2017г.

г. Томск

№ 542

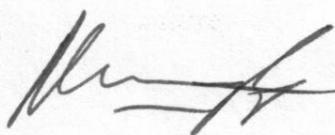
Об утверждении Порядка принятия мер по недопущению
любой возможности возникновения конфликта интересов лицами,
замещающими должности в ТУСУРе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в ТУСУРе.
2. Руководителям структурных подразделений, деканам ознакомить работников организаций с
настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Ю.А.
Шурыгина
4. Начальнику общего отдела Мощанской С.В. разместить План противодействия коррупции на
официальном сайте ТУСУРа.

Ректор



А.А. Шелупанов

ПОРЯДОК

принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в ТУСУРе

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими отдельные должности в Томском университете систем управления и радиоэлектроники (далее соответственно Порядок, работник).
2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,(далее Перечень).
3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к Порядку).
5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.
6. Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления. К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.
7. Лицо, замещающее должность работника, включенного в Перечень, передает Уведомление руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ТУСУР. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.
10. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

замещающими должности в ТУСУРРекомендуемый образец

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
а именно:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

(меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, принятые
работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись работника)