# Инструкция по работе в ZOOM

# Оглавление

Регистрация	2
Настройки профиля	3
Создание мероприятия	4
Запуск конференции	9
Демонстрация в мероприятии	11
Чат в мероприятии	12
Запись мероприятия	13
Завершение мероприятия	14

Регистрация

Для работы потребуется регистрация в системе. На главной странице <u>https://zoom.us</u> нажмите в правом верхнем углу «Зарегистрируйтесь бесплатно»



В окне регистрации надо указать адрес электронной почты, на него придет ссылка для активации учетной записи. Так же можно зарегистрироваться используя аккаунты Google или Facebook.

# 

# Настройки профиля

После авторизации вместо кнопки регистрации, будет доступна ссылка на Вашу учетную запись.



В данном разделе можно редактировать настройки Вашей учетной записи, а также планировать конференции.

В настройках профиля следует установить свой часовой пояс для корректного начала конференций. (Для Томска это GMT +7:00)



### Создание мероприятия

Для организации мероприятия следует выбрать «организовать конференцию» в правом верхнем углу окна либо выбрать пункт «Конференции» в личном разделе учетной записи.



Затем нажать на «Запланировать конференцию»



Затем следует задать настройки мероприятия:

- Тема
- Описание (не обязательно)
- Дата и время (когда)
- Продолжительность. Указывается кратно 30 мин. Предупреждение о 40 мин. в бесплатном тарифе присутствует, но команда ZOOM по факту его отменила на время пандемии, мероприятие может быть и больше 40 мин.

Мои конференции > Запланировать конференцию

Тема	Название вебинара
Описание (дополнительно)	Введите ваше описание конференции
Когда	25.03.2020 (6:00 V PM V
Продолжительность	1 <sup>•</sup> ч 0 <sup>•</sup> мин
	На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям.Обновить сейчас Не показывать это сообщение снова

- Идентификатор конференции оставляем «автоматически»
- Пароль конференции опция которая не отключается, надо задать пароль и сообщить его участникам
- Видео позволяет установить, кто может использовать видео во время мероприятия
- Звук оставляем «оба варианта»
- Параметры конференции:
  - Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер – следует включить, если планируете в дальнейшем использовать запись мероприятия.

Остальные параметры можно смело оставлять неактивными.

Идентификатор конференции	Создать автоматически
Пароль конференции	Требуется пароль конференции
Видео	Организатор 🔿 вкл. 🖲 выкл.
	Участник 🔿 вкл. 💿 выкл.
Звук	<ul> <li>Телефон</li> <li>Звук компьютера</li> <li>Оба варианта</li> <li>Набирать номер из</li> <li>Редактировать</li> </ul>
Параметры конференции	Включить вход раньше организатора
	🔲 Выключать звук участников при входе 🔞
	🔲 Включить зал ожидания
	Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер
	Сохранить Отмена

### После нажатия «Сохранить» Ваше мероприятие запланировано.

личный	Предстоящие конференции	Предыдущие конференции	Зал персональной конференции	
Профиль		Шаблоны конференций		📑 Пройти обучение
Конференции		_		
Веб-семинары	Запланировать новую конференцию			
Записи				
Настройки	Время начала 💠	Тема 😄	Идентификатор	
			конференции	
администратор	Сегодня 01:00 РМ	Название вебинара	300-952-405	Начать Удалить
Управление пользователями				

Кликнув на название мероприятия, будут доступны дополнительные информация и действия с мероприятием: добавить мероприятие в календари Google, Outlook, Yahoo, посмотреть пароль, копировать приглашение на мероприятие.

Мои конференции > Упр	авление «Название вебинара»	
Тема	Название вебинара	пачать эту конференцию
Время	6 апр 2020 01:00 РМ Новос Добавить к <b>Зј</b> Google	ибирск Календарь Оutlook Календарь (.ics) Уаһоо календарь
Идентификатор конференции	300-952-405	
Пароль конференции	<ul> <li>Требуется пароль конфер</li> </ul>	ренции 1
URL входа:	https://us04web.zoom.us/j/3	00952405?pwd=SHAzL1kwTmcyYm1PdkdzNVNLNUZ6dz09
Видео	Организатор	Вкл.
	Участник	Выкл.
Звук	Звук телефона и компьютер	Da
	Набирать номер из	
Параметры конференции	× Включить вход раньше о	рганизатора
	× Выключать звук участник	ков при входе 🛿

Кликнув по ссылке «Копировать приглашение», появится окно с текстом приглашения и информацией для входа.

Скопировать текст в буфер обмена, можно нажав на «Копировать приглашение на конференцию». Это приглашение нужно передать участникам. Сделать это можно на форуме «Объявления» в электронном курсе/журнале или иным удобным способом.



# Запуск конференции

Начать мероприятие, можно нажав на «Начать эту конференцию»

Мои конференции > Уп	авление «Название вебинара»
Тема	Название вебинара
Время	6 апр 2020 01:00 РМ Новосибирск Добавить к 🛐 Google Календарь 💽 💽 Outlook Календарь (.ics)
Идентификатор конференции	300-952-405

Если это Ваша первая конференция в ZOOM, то Вам потребуется клиент ZOOM. Система сама предложит его установить при начале конференции, если его у Вас нет.

	Opening Zoom_launcher.exe
	You have chosen to open:
	Zoom_launcher.exe
	which is: Binary File (130 KB)
	from: https://zoom.us
	Открытие «Zoom_o42l8sofizku_aee8327d9f95b61f.exe»
	Вы собираетесь открыть:
	Zoom_o42l8sofizku_aee8327d9f95b61f.exe
	являющийся: Binary File (76,3 КБ) из https://us04launcher.zoom.us
	Вы хотите сохранить этот файл?
загрузка начнется а	Сохранить файд Отмена

Сохраните и запустите предложенный файл.



После этого запустится видеоконференция.

### Демонстрация в мероприятии

Внизу экрана доступны кнопки управления конференцией. Для того чтобы во время конференции продемонстрировать какой-то файл или показать последовательность действий, есть кнопка демонстрация экрана.



При ее нажатии будет доступно меню выбора источника. По умолчанию выделен экран, но можно выбрать любое открытое на компьютере приложение. Для демонстрации достаточно дважды кликнуть по соответствующей пиктограмме.

😋 Выберите окно или приложение, которс	е вы хотите совместно использовать Базовый Расш	иренные Файлы	×
	2		
Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad	
Редактор изображений PicPick 🌮	ZOOM - Word	Загрузки	Запустить конференцию - Zoo ፅ
			🗷 Отображать все окна
Российская электронная школ 🍅	Проводник	{C:\} - Far 3.0.5354 x64	
🗌 Совм.испол.звука компьютера 🗌	Оптимиз. для полноэкр. просмотра.		Совместное использование

При демонстрации панель с дополнительными инструментами скрыта, чтобы ее активировать, подведите курсор к верхней части экрана, и она появится.



Во время демонстрации можно дополнительно комментировать материал: что-либо обвести, подчеркнуть или указать стрелкой. Для этого на панели инструментов есть кнопка «Комментировать».



Что бы закончить демонстрацию нажмите «Остановить демонстрацию» в верхней части экрана.



## Чат в мероприятии

Для обратной связи с участниками удобно использовать инструмент «Чат», который так же вызывается на панели инструментов



Общий вид панели «Чат» представлен ниже



#### Запись мероприятия

Система конференций также позволяет записать фрагмент конференции во время трансляции. Для этого надо нажать кнопку «Запись»



#### Завершение мероприятия

Для завершения мероприятия нажмите «Завершить мероприятие»



Если велась запись, то по окончании мероприятия система предложит сохранить запись



Запись можно разместить для скачивания участниками мероприятия. Это можно сделать в электронном курсе/журнале любым удобным способом, например:

- разместить непосредственно запись мероприятия (ресурс «Видеофайл» (размер не более 500 Мбайт), имеющаяся папка с материалами для скачивания, прикрепить файл к сообщению на форуме и т.д.)
- дать ссылку на скачивание/просмотр записи мероприятия, предварительно выложив запись на одном из облачных сервисов (Google Drive, Yandex Диск и пр.) (ресурс «Гиперссылка», гиперссылка в сообщении на форуме или в других материалах курса/журнала)