СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного совета

_____С.М. Алдошин

«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____С.Г. Поляков

«__» _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Цифровые платформы» в рамках программы «Старт»

(в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)

г. Москва
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ 4

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ. 6

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК 7

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ 9

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА 13

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-ЦП» ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 16

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 18

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСУ «СТАРТ-ЦП-1» 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях ускорения технологического развития Российской Федерации, увеличения количества организаций, осуществляющих технологические инновации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений.

Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Одной из целей федерального проекта «Информационная инфраструктура» является создание глобальной конкурентоспособной инфраструктуры функционирования цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей граждан, бизнеса и власти на основе отечественных разработок.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Конкурс ориентирован на создание новых и поддержку существующих малых инновационных предприятий, стремящихся реализовать проекты по разработке и внедрению цифровых платформ и технологий для них.

Проекты должны решать следующие задачи: алгоритмизовать взаимодействие участников платформы, обеспечивать взаимовыгодность отношений, эффективность взаимодействия участников платформы, значимость количества предполагаемых участников деятельности, использующих платформу для взаимодействия, наличие единой информационной среды, перспективы снижения транзакционных издержек при взаимодействии участников платформы.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. Конкурс «Цифровые платформы» в рамках программы «Старт» (далее – программа) реализуется в 3 этапа:

1-й этап (конкурс «Старт-ЦП-1») - максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 3 млн. рублей;

2-й этап (конкурс «Старт-ЦП-2») – в конкурсе могут участвовать предприятия, завершившие прошлый этап программы. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 4 млн. рублей;

3-й этап (конкурс «Старт-ЦП-3») - в конкурсе могут участвовать предприятия, завершившие прошлый этап программы. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 5 млн. рублей

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – заявители).

а) Заявители - физические лица не должны одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других проектах, финансируемых Фондом, кроме грантополучателей второго года программы УМНИК.

б) Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»[1];
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу, указанному в п. 2.3 - далее АС Фонд-М);
- смета расходов на выполнение НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта, включая обоснование стоимости работ (заполняется в АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации инновационного проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[2] (только для юридических лиц);

[1] Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

[2] В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[3] (только для юридических лиц);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год [4] (только для юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2 и (или) не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к теме инновационного проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (приказ о внедрении на предприятии секрета производства (ноу-хау); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы; свидетельства для программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем; авторские свидетельства, лицензионные договоры с отметкой Роспатента);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения инновационного проекта, заинтересованность от потенциальных инвесторов).

2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет в АС Фонд-М по адресу http://online.fasie.ru путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.4. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд

[3] Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

[4] Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 2.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

3.1. Конкурс «Старт-ЦП-1» является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования (например, разработка прототипа продукта, его испытания), которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований. Содержание НИОКР в течение первого этапа выполнения программы должно быть необходимым и достаточным для того, чтобы снять сомнения инвестора в целесообразности финансирования проекта со второго этапа.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет 3 млн. рублей.

3.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

а) заработная плата[5];

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);

г) оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 25% от суммы гранта);

д) прочие общехозяйственные расходы (не более 5% от суммы гранта).

Требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.3. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке новизны разработки и эффективности предлагаемых решений, оценке достижимости запланированных результатов и показателей инновационного проекта и оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта.

[5] Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением (приложение № 1). На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы равен или превышает установленный дирекцией Фонда уровень.

4.4. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза. На очную защиту допускается руководитель (потенциальный руководитель) предприятия и/или научный руководитель проекта. При докладе на очной защите рекомендуется использовать презентацию.

а) На данном этапе экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов заочной экспертизы. В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании экспертного жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

4.5. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

4.6. Результаты экспертизы заявок утверждаются экспертным советом Фонда.

4.7. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, и представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через пять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта (приложение № 3).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД);
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о выполнении этапа за средства гранта (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта о выполнении первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении второго этапа за средства гранта (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов), Акт о выполнении второго этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.11. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.12. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

5.13. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации инновационного проекта в течение всего срока действия данного договора, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта.

5.14. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой

Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем и Исполнителем по договору гранта.

5.15. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) - в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) - в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу) ;
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) - в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО) - в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем

патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;

- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) - в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

5.17. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта. Также получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (юридических и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства.

6.2. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более одного месяца с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 2.1.1 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо (руководитель), подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
- учредительные документы юридического лица.

6.4. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;

г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

и) условие о согласии предприятия на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

к) иные положения.

Проект договора гранта для конкурса «Старт-ЦП-1» представлен в приложении №4 к настоящему Положению.

6.5. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать:

- 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
- 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

6.6. В случаях нарушения п.6.5 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.7. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.8. Договор гранта может быть заключён с предприятиями, которые отвечают следующим требованиям:

а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

б) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

в) в отношении предприятия не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

г) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

Приложение № 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ «СТАРТ-ЦП» ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1)Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Соответствие НИОКР критериям отнесения разработки к цифровым платформам	Оценивается, насколько предлагаемое решение алгоритмизирует взаимодействие участников платформы, обеспечивает взаимовыгодность отношений, эффективность взаимодействия участников платформы, значимость количества предполагаемых участников деятельности, использующих платформу для взаимодействия, наличие единой информационной среды, перспективы снижения транзакционных издержек при взаимодействии участников платформы.
1.2	Оценка новизны разработки	Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
1.4	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Дополнительно оцениваются планы по зарубежному патентованию.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка достижимости результатов и соответствия сметы затрат целям НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования.
2.2	Оценка технических рисков	Оценка вероятности достижения заявленных параметров, оценка рисков копирования технологий.
2.3	Оценка планируемого объема внебюджетного софинансирования	Оцениваются планы по привлечению объема внебюджетного софинансирования. Анализируется наличие инвестора.
2.4	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.

3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка рыночной ситуации	Анализируется текущее состояние рынка продукта, возможность создания новых рынков, текущая и перспективная позиция предприятия на них.
3.2	Оценка определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями, а также согласованных с ключевыми для данного рынка потребителями планов испытаний опытных партий продукции.
3.3	Оценка актуальности и востребованности создаваемого продукта на рынке	Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках.
3.4	Оценка бизнес-модели и перспектив коммерциализации создаваемого продукта	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.
3.5	Оценка рисков внедрения и вывода создаваемого продукта на рынок	Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеров проникновения на целевой рынок в будущем, возможности их преодоления.

Приложение № 2

Показатели реализации инновационного проекта

Значения плановых показателей заполняется заявителями в АС Фонд-М на каждый год реализации проекта, а также 5 календарных лет после окончания проекта.

Фактические показатели заполняются исполнителями проекта в АС Фонд-М ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, в ходе реализации проекта, а также в течении 5 календарных лет после окончания проекта.

Показатели	**Ед. изм.**	**Частота сбора данных**	**Плановые показатели**
			Старт-ЦП-1
Среднесписочная численность сотрудников МИП *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 чел.)
В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).* *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) в Российской Федерации *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе секреты производства (ноу-хау) *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с договором патентной кооперации (PCT) *Подтверждается копиями PCT заявок*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Стоимость нематериальных активов *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе в иностранных СМИ *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта *Подтверждается копиями документов*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе зарубежных специализированных выставок *Подтверждается копиями документов*	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Приложение 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСУ «СТАРТ-ЦП-1»

Договор (Соглашение) №_____/____
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва “___”_____ 20___г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице заместителя генерального директора Микитася Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2019 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя* (*Сокращенное наименование грантополучателя*), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность руководителя*_____ ____*Ф.И.О. руководителя*_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «_____» (Проект № _____, заявка _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям №_ от _____

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные соглашением работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей __ копеек в том числе:
2020 год – _____ (_____) рублей __ копеек

Первый платеж по Соглашению равен стоимости первого этапа и составляет _____(_____) руб._____копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении Договора (Соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.3. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.6. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД);
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к соглашению.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд и/или уполномоченное Фондом лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий соглашения.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по соглашению.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»(далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС).

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных маши.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям соглашения.

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ и ИС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда http://www.fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost

Грантополучатель обязан до окончания соглашения представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия соглашения.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия соглашения, либо в течение 5 лет после окончания действия соглашения.

3.10. В течение всего срока действия соглашения, а также в течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС.

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.11. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.12. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по соглашению от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем и Исполнителем по соглашению.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности).

4.4. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде), по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов, сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД).

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Договору (Соглашению). Требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР), Отчет о целевом использовании средств гранта, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в электронной системе. Отчетная документация представляется Фонду в электронной системе, в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ЦИТИС – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям

соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда, а также в целях реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда fasie.ru. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. В целях реализации п. 6.2. Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему соглашению.

7.5. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения.

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с _____ до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Договору (Соглашению):

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
4. Требования к расходованию средств гранта.
5. Требования к подготовке финансовой отчетности.
6. Показатели реализации инновационного проекта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКР по теме: «_____»
Заявка №_____
Проект №_____

1. Наименование НИОКР: “_____”

2. Обоснование необходимости проведения НИОКР на текущем этапе:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР

3. Результаты выполнения НИОКР на текущем этапе:

В разделе описывается продукт, планируемый к разработке в рамках первого года НИОКР - это может быть минимально жизнеспособный продукт (minimum viable product, MVP), ограниченно-функциональный продукт, один из нескольких, запланированных в рамках реализации всего проекта, продуктов и т.д.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики продукции, полученной в результате текущего этапа выполнения НИОКР

В разделе указываются целевые характеристики и свойства продукта, запланированного к реализации в рамках выполнения первого года НИОКР

4.2 Конструктивные требования

В разделе должны быть указаны:

- требования по составу и комплектации в случае, если продукт состоит из нескольких отдельных конструктивных/тарных единиц;

- массогабаритные, мощностные характеристики – по потребляемой/производимой энергии, а также удельные – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов;

- соответствующие требования к аппаратной части программных комплексов;

- условия эксплуатации продукции – температурно-влажностные с указанием климатических зон или агрессивности среды при необходимости

4.2 Планы по защите интеллектуальной собственности

Указываются мероприятия в ходе выполнения НИОКР на текущем этапе по охране ИС в соответствии с частью 4 ГК РФ, а также имеющиеся на данный момент ноу-хау, патенты и публикации по теме; план по защите создаваемой ИС

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР)

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;

- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - конструкторская документация на прототип);

- сборочные чертежи продукции;
- спецификации на продукцию;
- схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
- чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.
Для программных комплексов предоставляются:
- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя и/или файл встроенной помощи (при необходимости);
- инструкция для системного администратора (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.
Для разрабатываемых технологий предоставляются:
- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции
7. Сроки проведения НИОКР.
12 месяцев

Календарный план выполнения НИОКР

По теме “_____.”

Заявка №_____
_ -й этап проекта _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы гранта)	Промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет, ИКРБС. Акт о выполнении НИОКР по этапу. РК.
2		6	_____ (50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, ИКРБС. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта. Акт о выполнении НИОКР по соглашению. ИКР. ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания соглашения)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями
по теме “_____”
Заявка №_____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями[6]
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

[6] Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 25% суммы гранта.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)
по теме “_____”
Заявка №_____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата[7]	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату[8]	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 5

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

[7] Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

[8] Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень прочих общехозяйственных расходов
по теме “_____”
Заявка №_____
_ -й этап проекта _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов[9]
1	Расход №1
2	Расход №2
3	Расход №3
4	Расход №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

[9] Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 5% суммы гранта.

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по конкурсу «СТАРТ-ЦП» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

1. ***Строго целевое использование денежных средств.***
   - В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования , с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
   - Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
   - Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
   - Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
   - В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
   - сделки с аффилированными лицами
   - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
   - оплата расходов векселями,
   - взаимозачеты с другими организациями,
   - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП.
   - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами

   - **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***
   - Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
   - Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

4. ***Правила налогообложения.***
   - Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.

- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются следующие расходы штрафы и пени - по страховым взносам,.

<u>Материалы, сырье, комплектующие</u> (не более 20% от суммы гранта)

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не учитываются расходы на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

<u>Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций</u> - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 25% от суммы гранта):

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций)**, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются *расходы на*:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги

<u>Прочие общехозяйственные расходы</u> (не более 5% от суммы гранта):

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

<u>Расходы на командировки</u> включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:
на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:
- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:
- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;

- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:
- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:
- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):
- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;
- использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по конкурсу «СТАРТ-ЦП» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

При подготовке Грантополучателями текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам (Соглашениям) для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. ***Строго целевое использования денежных средств.***
   - Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
   - Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
   - Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
   - Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
   - В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
   - сделки с аффилированными лицами
   - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
   - оплата расходов векселями,
   - взаимозачеты с другими организациями,
   - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП.
   - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами

   - **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***
   - Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
   - Получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР.

- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм платежных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);

- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом).

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 75 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта)

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 25% от суммы гранта):

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;

- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);

- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.

-счета, счета-фактуры, накладные и др.

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций)**, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы (не более 5% от суммы гранта):

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;

-счета, счета-фактуры, накладные, акты и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки **–** в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:
на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования **–** в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- -счета, счета-фактуры….

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги **–** в отчет включаются расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,

- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

<u>В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются</u>:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; комиссия за SMS-информирование; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;

- выставки, конференции, семинары ;
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств Фонда, Грантополучатель может приобретать за счет внебюджетных источников.**

- **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства Фонда.**

- **Форма финансового отчета** о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.

- Грантополучатель **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.
- Грантополучатель подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если **сумма расходов может быть определена и подтверждена документально**.
- Грантополучатель подтверждает, что им **предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов**.
- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у **Грантополучателя.**

10. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Фонд: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) *ИНН/КПП*: 7736004350/770401001 *Адрес*: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5 *Тел*: +7 (495) 231-19-01, *Факс*: +7 (495) 231-19-02 *Банковские реквизиты:* Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260) Операционный департамент Банка России г. Москва, р/с 40501810000002002901, БИК 044501002	**Грантополучатель:** ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "XXXXX"(ООО "XXXXXXXX")
Заместитель генерального директора Микитась А. В. **ЭЦП**	Руководитель фио. **ЭЦП**