

РЕШЕНИЕ
Ученого совета ТУСУРа по вопросу
«О работе ЦСТВ: цели, задачи, результаты работы»

30.10.2019

Заслушав и обсудив сообщение директора Центра содействия трудоустройству выпускников Савостикова Д.В. о результатах работы ЦСТВ, Ученый совет отмечает следующее.

Центр содействия трудоустройству выпускников создан в целях повышения эффективности работы с выпускниками университета по вопросам содействия их трудоустройству, ведения мониторинга и укрепления связей с выпускниками ТУСУРа, содействия их адаптации на рынке труда и профессиональному росту, укрепления авторитета и имиджа университета.

Основными видами деятельности Центра являются:

1. Профориентационная работа.

С целью повышения грамотности студентов ТУСУРа по поведению на рынке труда были разработаны профориентационные занятия. Занятия проводились двумя блоками. Всего было проведено 66 занятий (132 академических часа) для 1804 студентов. В весеннем семестре (февраль - март) для студентов младших курсов проведено 31 занятие с охватом 938 человек. В осеннем семестре (сентябрь – октябрь) 35 профориентационных занятий для 866 студентов старших курсов (3,4 курс бакалавриата и 5,6 курс специалитета).

Впервые организован и проведен конкурс «Лучшие выпускники ТУСУРа». Всего в мероприятии приняли участие более 70 выпускников-отличников ТУСУРа. По итогам конкурса проведено торжественное заседание – «Ректорский прием», посвященное чествованию победителей.

За отчетный период совместно с представителями компаний проведены следующие мероприятия для студентов:

- экскурсии, открытые встречи, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия. Всего организовано и проведено 52 мероприятия, в которых приняли участие 2253 человека;
- проведены профориентационные мероприятия «Дни карьеры ТУСУР». Подготовлено более 600 писем с приглашением к участию. В мероприятиях приняли участие 150 представителей от 87 компаний-работодателей из 28 городов России. Проведено 42 мастер-класса и презентации. «Дни карьеры» посетили около 1800 студентов. По итогам мероприятий банк вакансий составил около 1000 предложений (600 – по трудоустройству и 400 мест прохождения практик).

По различным запросам сотрудниками Центра подготовлен 21 отчет.

2. Содействие трудоустройству студентов и выпускников.

По итогам проведенных мероприятий, запросов в компании, прямых обращений работодателей в ЦСТВ был сформирован банк вакансий трудоустройства и мест прохождения практик. В банке собрана информация по более 1000 вакансиям. Перечень вакансий был размещен на информационных ресурсах ЦСТВ и направлен в деканаты и на кафедры. Информация была обновлена 2 раза в течение отчетного периода.

Сотрудники Центра приняли участие в 25 встречах и совещаниях, связанных с трудоустройством студентов и выпускников и вопросами взаимодействия организаций и предприятий с ТУСУРом.

За отчетный период зарегистрировано 146 обращений работодателей с предложениями о сотрудничестве и вакансиями трудоустройства и мест прохождения практик.

Подготовлено и подписано 5 соглашений о сотрудничестве с представителями компаний.

Обновлена информация базы работодателей по 603 организациям и компаниям.

Для повышения информативности деятельности ЦСТВ осуществлялась поддержка и страницы в социальных сетях (ВКонтакте). Количество подписчиков из числа студентов и работодателей увеличено до 2200 человек.

За оказанием помощи в Центр регулярно обращались студенты и выпускники. Для них были проведены индивидуальные консультации, предложены варианты вакансий временного и постоянного характера, места прохождения практик, оказана помощь в составлении резюме.

Центр проводит совместную работу с Ассоциацией выпускников ТУСУРа. Подготовлены совместные обращения на предприятия и в организации г. Томска, Томской области и в других регионах России.

Всего за отчетный период сотрудниками ЦСТВ было подготовлено 1774 обращения на предприятия и в организации.

3. Мониторинг трудоустройства.

В рамках мониторинга трудоустройства были инициированы запросы на предприятия и в организации с просьбой предоставить отзывы на выпускников, а также информацию о потребностях в студентах и выпускниках ТУСУРа в 2019 году. Всего направлено 430 запросов. Были получены отзывы на 124 выпускника ТУСУРа текущего года выпуска, работающих на данных производствах.

Сотрудниками Центра был осуществлен телефонный опрос выпускников 2019 года о занятости, в котором приняли участие 463 выпускника.

За отчетный период ЦСТВ посетили 914 человек из числа студентов и выпускников. Благодаря прямому опросу удалось получить информацию о занятости от 902 человек. Кроме того, имеется достоверная информация из других источников о 211 выпускниках. Общее количество выпускников ТУСУРа очной формы обучения в 2019 году составило 1205 человек. Есть информация по 1113 выпускникам. Полностью отсутствует информация о 92 (8 % от общего числа) выпускниках ТУСУРа.

Статистика по факультетам об отсутствии сведений по выпускникам 2019 года

Факультет	Всего выпуск, чел.	Отсутствует информация, чел.	В поиске работы, чел.
ГФ	69	5	0
РКФ	85	6	0
РТФ	259	21	16
ФБ	109	3	16
ФВС	148	26	4
ФИТ	55	3	4
ФСУ	170	1	1
ФЭТ	143	21	0
ЭФ	111	6	3
ЮФ	56	0	0
ИТОГО	1205	92	44

4. Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью.

ЦСТВ уделяет большое внимание трудоустройству выпускников с инвалидностью.

В рамках содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью на информационных ресурсах ЦСТВ размещен перечень вакансий на квотируемые места для людей с ОВЗ и инвалидностью.

Отдельно проводился мониторинг трудоустройства студентов и выпускников с инвалидностью. Мониторинг проводился в два этапа: в феврале и сентябре.

Общая численность выпускников с инвалидностью в 2019 году составила 5 человек, из них 3 человека трудоустроены и 2 продолжили обучение.

Ученый совет отмечает:

1. Низкая мотивация у большого числа студентов к поиску работы.
2. Затруднения в обеспечении явки студентов на профориентационные встречи с участием работодателей и занятия, проводимые Центром самостоятельно.
3. Сложность в осуществлении мониторинга трудоустройства выпускников ввиду отсутствия контактных данных и информации о занятости у большого числа выпускников.
4. Отсутствие координации между ЦСТВ, факультетами и кафедрами при организации встреч с представителями компаний и предприятий, проводимых структурными подразделениями самостоятельно.
5. Слабая работа с выпускниками прошлых лет.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ЦСТВ к сведению.
2. Признать работу Центра содействия трудоустройству выпускников хорошей.
3. Директору ЦСТВ Савостикову Д.В.:
 - совместно с руководителем производственной практики Трубчениновой И.А. организовать запрос на предприятия и в организации с целью формирования заявок от работодателей на прохождение производственной и преддипломной практик в компаниях (Срок исполнения – до 31.03.2020);
 - усилить работу с выпускниками прошлых лет (Срок исполнения – в течение года);
 - ежеквартально передавать в деканаты и на кафедры имеющуюся информацию о наличии для студентов вакансий и обращениях работодателей в ЦСТВ;
 - совместно с проректором по УР и начальником учебного управления разработать программу развития ЦСТВ (Срок исполнения – до 30.11.2019).
4. Директору ЦСТВ и деканам факультетов организовать проведение занятий по профориентации и повышению грамотности студентов в части поведения на рынке труда и выбора профессии с участием сотрудников ЦСТВ. Разработать план занятий (Ответственные – директор ЦСТВ Савостиков Д.В., деканы факультетов. Срок исполнения – до 20.02.2020).
5. Заведующим кафедрами:
 - доводить до студентов информацию, предоставляемую ЦСТВ, о местах прохождения практик и обеспечить прохождение практик согласно заявкам от предприятий (Срок исполнения – до 01.06.2020);
 - назначить ответственных от кафедр за работу по трудоустройству выпускников, подготовить приказы о назначении и предоставить информацию в ЦСТВ (Срок исполнения – до 15.11.2019);
 - обеспечить своевременную и полную передачу в ЦСТВ данных (контактная информация, места планируемого трудоустройства) о выпускниках текущего учебного года, необходимых для организации последующего мониторинга трудоустройства (Срок исполнения – до 15.07.2020).
6. Деканам факультетов:
 - уведомлять ЦСТВ о предстоящих встречах студентов с представителями организаций и компаний, обращающимися на факультеты и кафедры, минуя ЦСТВ;
 - оказывать содействие ЦСТВ в организации и проведении мероприятий с участием студентов.
7. Внести в расписание занятий профориентационные занятия сотрудников ЦСТВ со студентами (Ответственный – Савостиков Д.В. Срок исполнения – в течение года).

Председатель Ученого совета

В.М. Рулевский

Ученый секретарь совета

Е.В. Прокопчук