

Поездка студентов на Мероприятие оформляется приказом ректора либо проректора по УР о направлении конкретных студентов на соревнование (олимпиаду и т.п.) с указанием цели поездки (имеется ввиду повышение качества учебного процесса и т.п.) и утверждением плановой сметы расходов на участие в Мероприятии формы - М1 (прилагается). К приказу прилагаются заявления студентов для перечисления им необходимых средств (согласно плановой сметы расходов).

Если студенты-совершеннолетние, им могут быть перечислены средства на карт. счет.

Если студент несовершеннолетний, денежные средства ему выдавать нельзя. В таком случае наличие сопровождающего сотрудника обязательно и, по-возможности, проезд, проживание оплатить в безналичном порядке, а суточные выдать сопровождающему сотруднику вуза. В приказе о направлении этих студентов на Мероприятие обязательно указать ФИО и должность сотрудника Университета, сопровождающего студентов.

По приезду студенты должны составить отчет о проведенном Мероприятии и о произведенных расходах формы М2. Отчет, утвержденный ректором либо проректором по УР, предоставляется в бухгалтерию (каб. 123ГК). Остаток неиспользованных средств сдается в кассу Университета не позднее трех дней от даты приезда.