

Поездка студентов на Мероприятие оформляется приказом ректора либо директора ДО о направлении конкретных обучающихся на соревнование (олимпиаду и т.п.) с указанием цели поездки (в целях повышения качества обучения, совершенствования теоретической и практической подготовки обучающихся, всестороннего и гармоничного развития личности, развития личных качеств и специальных знаний и умений; в целях развития физкультурной и спортивной работы с обучающимися, повышения мастерства спортсменов, а также совершенствования теоретической и практической подготовки, развития специальных знаний, умений и навыков) и утверждением плановой сметы расходов на участие в Мероприятии формы - М1 (прилагается). К приказу прилагаются заявления обучающихся для перечисления им необходимых средств (согласно плановой сметы расходов).

Если обучающиеся-совершеннолетние, средства перечисляются на карт. счет в Газпромбанке или Росбанке.

Если обучающийся несовершеннолетний, наличие сопровождающего сотрудника обязательно. В приказе о направлении этих студентов на Мероприятие обязательно указать ФИО и должность сотрудника Университета, сопровождающего обучающихся.

По приезду обучающиеся должны составить отчет о проведенном Мероприятии и о произведенных расходах формы М2 (прилагается). Отчет, утвержденный ректором (проректором, директором ДО), предоставляется в бухгалтерию (каб. 123 ГК). Остаток неиспользованных средств сдается не позднее трех дней от даты приезда.