

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

А. А. Шелупанов

« 01 » 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ
И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПП ДО УУ ОЛАК – 2018

Томск

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения: отдел лицензирования, аккредитации и качества образования.

Сокращенное наименование структурного подразделения: ОЛАК.

1.2. Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением учебного управления департамента образования ТУСУР и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Руководство работой Отдела осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику учебного управления.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом ТУСУР, Коллективным договором, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора департамента образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными внутренними локальными актами ТУСУР, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТУСУР.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Отдела является организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и реализации процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения, а также повышения качества образования выпускников ТУСУР.

2.2. Задачами Отдела в области лицензирования и аккредитации являются:

– организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и реализации процедур лицензирования отдельных образовательных программ;

– организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и реализации процедур государственной аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения;

– организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки и реализации процедур профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ТУСУР;

– обеспечение выполнения лицензионных и аккредитационных показателей отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения;

– обеспечение прохождения ТУСУР как образовательного учреждения надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок и аудитов со стороны внешних контролирующих органов;

– изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

– взаимодействие с Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и обеспечения качества образования;

– размещение материалов, касающихся вопросов лицензирования, аккредитации и качества образования, на сайте ТУСУР.

2.2. Задачами Отдела в области качества образования являются:

– разработка и внедрение в учебный процесс ТУСУР инновационных образовательных методик и технологий, перспективных форм обучения, современных средств обучения в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества образования;

– контроль за состоянием учебного процесса в целях повышения качества образования студентов ТУСУР;

– разработка и внедрение системы объективной независимой оценки качества образования в ТУСУР в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и профессиональных стандартов;

– развитие и сопровождение системы группового проектного обучения с целью повышения профессиональной подготовки студентов ТУСУР;

– актуализация и информационное наполнение разделов «Образование» и «Нормативное обеспечение» (подразделы «Лицензирование вуза», «Аккредитация вуза») сайта ТУСУР.

2.3. Задачами Отдела в области взаимодействия с работодателями являются:

– открытие, организация работы и развитие базовых кафедр ТУСУР с целью повышения профессиональной подготовки студентов ТУСУР;

– разработка и утверждение нормативных документов по всем видам практик;

– координация и контроль работы факультетов по организации и проведению всех видов практики студентов в соответствии с утвержденными учебными планами;

– управление процессами взаимодействия с предприятиями по вопросам расширения перечня баз практик, повышения их качества;

– обеспечение организационной работы по вопросам практики, заключение комплексных и индивидуальных договоров с предприятиями на ее организацию, анализ и обобщение предложений факультетов по проведению практики студентов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Функциями Отдела в области лицензирования и аккредитации являются:

3.1.1. Методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности структурных подразделений ТУСУР при подготовке и прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения.

3.1.2. Формирование пакетов документов на лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения, представление их в соответствующие органы государственной власти и организации.

3.1.3. Переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации в установленном законодательством порядке.

3.1.4. Разработка нормативно-методических материалов о порядке лицензирования новых образовательных программ, организации профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения.

3.1.5. Представление информации структурным подразделениям ТУСУР и сторонним организациям по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения.

3.1.6. Консультирование руководителей структурных подразделений ТУСУР, профессорско-преподавательского состава и других работников по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения.

3.1.7. Взаимодействие с Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и обеспечения качества образования.

3.1.8. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, качества образования.

3.1.9. Обеспечение и мониторинг выполнения лицензионных и аккредитационных показателей отдельных образовательных программ и ТУСУР как образовательного учреждения.

3.1.10. Обеспечение прохождения ТУСУР как образовательного учреждения надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок и аудитов со стороны внешних контролирующих органов.

3.1.11. Обучение сотрудников Отдела на курсах повышения квалификации, участие сотрудников Отдела в работе семинаров, вебинаров, конференций, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, не реже 1 раза в три года.

3.2. Функциями Отдела в области качества образования являются:

3.2.1. Проведение мониторинговых мероприятий контроля качества образования в ТУСУР.

3.2.2. Оценка результативности работы подразделений ТУСУР по обеспечению качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и конкретных потребителей.

3.2.3. Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования путем разработки и внедрения в учебный процесс ТУСУР инновационных образовательных методик и технологий, перспективных форм обучения, современных средств обучения.

3.2.4. Совершенствование и сопровождение системы группового проектного обучения с целью повышения профессиональной подготовки студентов ТУСУР, обеспечения ее соответствия современному уровню развития науки и потребностям рынка.

3.2.5. Внедрение системы объективной независимой оценки качества образования в образовательный процесс ТУСУР в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и профессиональных стандартов.

3.2.6. Разработка функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.

3.2.7. Анализ и исполнение приказов и рекомендаций Министерства образования и науки РФ по вопросам качества подготовки специалистов.

3.2.8. Проведение экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного процесса на факультетах и выработка рекомендаций по совершенствованию условий реализации образовательных программ.

3.2.9. Изучение и внедрение опыта образовательных учреждений, общественных организаций в Российской Федерации и за рубежом, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

3.3. Функциями Отдела в области взаимодействия с работодателями являются:

3.3.1. Установление долгосрочных деловых отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве баз для создания базовых кафедр ТУСУР.

3.3.2. Открытие, организация работы и развитие базовых кафедр ТУСУР с целью повышения профессиональной подготовки студентов ТУСУР.

3.3.3. Разработка и утверждение нормативных документов по организации всех видов практик.

3.3.4. Формирование на основе заявок кафедр и заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение всех видов практики.

3.3.5. Координация и контроль совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами планирования и проведения практики кафедрами ТУСУР в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики и требованиями действующих нормативных документов Минобрнауки России, Положения о порядке проведения практики студентов, приказов ректора и распоряжений директора департамента образования.

3.3.6. Контроль за своевременным изданием приказов о направлении студентов на практику.

3.3.7. Анализ работы баз практики и эффективности их использования в учебном процессе ТУСУР, изыскание новых баз практики.

3.3.8. Участие в составлении сметы расходов на подготовку и проведение практики и контроль за ее выполнением.

3.3.9. Контроль за разработкой, своевременным пересмотром и переизданием программ практик.

3.3.10. Анализ проведения практики и разработка совместно с деканами факультетов и кафедрами мероприятий по ее совершенствованию.

3.3.11. Изучение организации практики студентов других вузов.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Штатное расписание Отдела утверждает ректор ТУСУР по представлению директора департамента образования в соответствии с решаемыми задачами, выполняемыми функциями и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами ТУСУР.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника учебного управления по согласованию с директором департамента образования на основании заключенного трудового договора.

4.3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

4.4. Во время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника учебного управления с согласия директора департамента образования.

4.5. Права и ответственность руководства и сотрудников Отдела связаны с выполнением возложенных на них функций и изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Начальник Отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за: составление и выполнение графика работы сотрудников в помещениях Отдела; достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов ТУСУР; рациональную организацию труда исполнителей; состояние трудовой дисциплины; состояние охраны труда и безопасности.

4.7. Контроль и оценка деятельности Отдела осуществляется начальником учебного управления и директором департамента образования ТУСУР.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Основные фонды и иное имущество Отдела являются федеральной собственностью и закреплены за ТУСУР на праве оперативного управления. Отделу выделяются площади и создаются рабочие места для выполнения функций, закрепленных за подразделением.

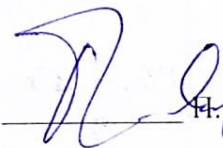




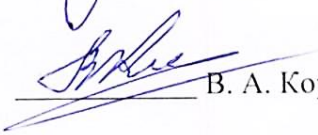
5.2. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Отдела, являются: средства субсидии на выполнение государственного задания, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.3. Все оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные Отделом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

5.4. Сотрудники Отдела обязаны использовать имущество бережно и экономно в соответствии с его целевым назначением.

5.5. Начальник отдела организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом учебного управления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению об ОЛАК

Директор департамента образования	 _____ Н. Е. Троян	«__»_____ 2018 г.
Начальник учебного управления	 _____ Е. В. Саврук	«__»_____ 2018 г.
Начальник ФАО	 _____ Е. Н. Андреева	«__»_____ 2018 г.
И.о. начальника ОК	 _____ С. В. Потапова	«__»_____ 2018 г.
Начальник юридической службы	 _____ О. А. Кузьменко	«__»_____ 2018 г.
Начальник ОЛАК	 _____ В. А. Кормилин	«__»_____ 2018 г.