

**РЕШЕНИЕ**  
**Ученого совета ТУСУРа по вопросу**  
**«Итоги государственной аккредитации»**

27.05.2019

Заслушав и обсудив выступление директора департамента образования Трояна П.Е., Ученый совет отмечает следующее.

Коллективом ТУСУРа проделана значительная работа по подготовке университета к процедуре государственной аккредитации и ее прохождению.

**Основными этапами подготовки и прохождения процедуры государственной аккредитации являлись:**

1. Разработка и введение в действие Программы подготовки ТУСУРа к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности в 2017/2019 гг. – приказ ректора от 14.11.2017 № 491.
2. Подготовка комплекта документов и подача заявления на государственную аккредитацию в Рособрнадзор – рег. № 753 от 13.12.2018.
3. Прохождение выездной аккредитационной экспертизы с 11 по 15 марта 2019 г. – распоряжение Рособрнадзора от 19.02.2019 № 258-06.
4. Приказ Рособрнадзора о государственной аккредитации ТУСУРа от 24.04.2019 № 521.

**В ходе подготовки к государственной аккредитации сделано:**

**1. Разработаны и актуализированы учебные планы, рабочие программы и основные образовательные программы:**

- 1.1. Количество УГСН, заявленных на аккредитацию: всего – 33, из них: уровень бакалавриата – 13, уровень специалитета – 4, уровень магистратуры – 7, уровень аспирантуры – 9.
- 1.2. Разработаны и актуализированы 122 образовательные программы, из них: 48 – программ бакалавриата, 10 – программ специалитета, 40 – программ магистратуры, 24 – программы аспирантуры.
- 1.3. Разработаны и актуализированы 318 рабочих учебных планов.
- 1.4. Разработаны и актуализированы 19 425 рабочих программ дисциплин и практик.
- 1.5. В связи с отсутствием контингента обучающихся на государственную аккредитацию **не поданы** сведения по направлениям подготовки:

уровень образования – высшее образование – **программы бакалавриата:**

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
- 15.03.06 Мехатроника и робототехника;

уровень образования – высшее образование – **программы магистратуры:**

- 38.04.03 Управление персоналом;

уровень образования – высшее образование – **программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуры:**

- 01.06.01 Математика и механика.

**2. Выполнены требования ФГОС ВО к кадровому обеспечению образовательных программ:**

- 2.1. Выполнены требования по НПП, имеющим профильное образование, ученую степень (ученое звание).
- 2.2. Выполнены требования по доле работников из числа работодателей.
- 2.3. Выполнены требования к квалификации НПП, привлекаемых к реализации образовательных программ.
- 2.4. Выполнены требования к лицам, привлекаемым на условиях ГПХ.
- 2.5. Выполнены требования к руководителям магистерских программ и аспирантов.
- 2.6. Введена аттестация для трудоустройства НПП-практиков на должности ППС.
- 2.7. Разработаны требования по обеспечению видов учебных занятий по должностям ППС.
- 2.8. Проведены курсы повышения квалификации по педагогике и ИКТ в образовательном процессе для всех сотрудников из числа ППС.
- 2.9. Проведены курсы профессиональной переподготовки по профилю образовательной программы для сотрудников ряда кафедр.
- 2.10. Разработана информационная система для формирования справок кадрового обеспечения образовательных программ.

**3. Выполнены требования ФГОС ВО к материально-техническому обеспечению образовательных программ:**

- 3.1. Закуплено оборудование на сумму более 40 млн. руб.
- 3.2. Закуплено программное обеспечение для вычислительных классов кафедр.
- 3.3. Организованы помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
- 3.4. Разработана информационная система для формирования справок материально-технического обеспечения образовательных программ.

3.5. Разработан справочник МТО аудиторий и лабораторий вуза и интегрирован в генератор рабочих программ дисциплин.

3.6. Разработан реестр имеющегося в вузе программного обеспечения и интегрирован в генератор рабочих программ дисциплин.

**4. Выполнены требования ФГОС ВО к учебно-методическому и библиотечному обеспечению образовательных программ:**

4.1. Кафедрами обновлены учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам.

4.2. На 2018/2019 учебный год заключены договоры на подключение к электронно-библиотечным системам: ЭБС «Лань»; ЭБС «Znanium»; ЭБС «Айбукс»; ЭБС «Юрайт»; электронная библиотека «Гребенников».

**5. Выполнены требования ФГОС ВО к электронной информационно-образовательной среде вуза:**

5.1. Разработана и запущена система «Портфолио» для студентов и аспирантов.

5.2. Внесены изменения в систему «Генератор программ», система адаптирована для создания рабочих программ ФДО.

5.3. Разработан функционал взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5.4. Проведена модернизация ЭИОС ФДО под требования ФГОС ВО.

**6. Актуализированы локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс:**

6.1. Составлен реестр локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса по программам ВО – 108 документов.

6.2. Составлен реестр локальных нормативных актов, запрашиваемых при государственной аккредитации – в соответствии с приложениями 3 и 4 приказа Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385.

6.3. Все локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, актуализированы в соответствии с федеральной нормативной базой.

**Ученый совет считает необходимым отметить выявленные проблемы и недостатки:**

1. Отсутствуют нормативные требования к хранению документации – ОПОП, РПД, РУП.

2. Отсутствуют требования к оценочным материалам.

3. Не выполняются требования к заполнению и ведению зачетных книжек обучающихся.

4. Не выполняются требования к заполнению и ведению книг протоколов ГИА, имеет место нарушение процедуры ГИА.

5. Отсутствует четкий регламент по выбору элективных дисциплин и факультативов.

6. Отсутствует дорожная карта по переходу в 2020 году на профессиональный стандарт для НПР университета.

7. Имеются недостатки в организации образовательного процесса на ФДО – зачисление, сроки освоения образовательных программ, академические группы, графики учебного процесса, расписание.

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Принять информацию директора департамента образования Трояна П.Е. об итогах государственной аккредитации в 2019 году к сведению.

2. Подготовку и проведение государственной аккредитации признать успешной.

3. Отметить большую работу по подготовке и проведению государственной аккредитации сотрудников учебного управления, отдела аспирантуры, деканов факультетов и заведующих выпускающих кафедр, ответственных за аккредитацию от кафедр, директоров департаментов образования, управления и стратегического развития и развития университетского комплекса и социальной работы.

4. Учебному управлению составить план устранения замечаний, выявленных во время процедуры государственной аккредитации (Ответственный – начальник учебного управления Саврук Е.В. Срок исполнения – 01.06.2019).

Председатель Ученого совета

А.А. Шелупанов

Ученый секретарь

Е.В. Прокопчук