

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТУСУРа

А.А. Шелупанов
03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»
(ТУСУР)**

Утверждено решением Ученого совета
Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники
от 26.03.2019, протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1293-р;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2019 г. № 132 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

1.3. Выборы ректора Университета (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Формы документов, заполняемых при выполнении процедур, связанных с выборами ректора:

- заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (Приложение № 1);
- сведения о кандидате (Приложение № 2);
- протокол собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения об избрании делегата(ов) на конференцию (Приложение № 3);
- единый бюллетень для тайного голосования по выборам Ректора (Приложение № 4);
- протокол счетной комиссии (Приложение № 5).

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Возраст – не старше 65 лет.

2.3. Ректор (кандидат на должность Ректора) должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороны.

3. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

3.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется:

- субъектами выдвижения;
- самовыдвижением.

3.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов и институтов ТУСУРа;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

3.3. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения.

3.4. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

3.5. Участие в голосовании на собраниях структурных подразделений принимают штатные сотрудники Университета, обучающиеся очной формы обучения.

3.6. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом.

3.7. После проведения заседания (собрания) протокол представляется ученому секретарю совета Университета.

3.8. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, представляют следующие документы:

1) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 7);

2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 6);

3) сведения о кандидате (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.10.2018 № 761);

4) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

5) выписку из протокола заседания Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность Ректора (в случае представления ТУСУРОм предложений по кандидатам (кандидату) на должность Ректора);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

9) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Подписи на документах, перечисленных в п.п. 1), 2), 3), 4), 8) заверяются отделом кадров по основному месту работы кандидата.

3.9. Кандидат на должность Ректора представляет ученому секретарю совета Университета перечисленные в п. 3.8. документы лично, одновременно, в полном объеме.

3.10. Документы регистрируются, составляется их опись (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью ученого секретаря совета Университета и претендента на должность Ректора.

3.11. Основанием для отказа в приеме документов является:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 3.8 настоящего Положения;
- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 3.8 настоящего Положения или не заверены вообще.

3.12. Решение о приеме или отказе в приеме документов утверждается Ученым советом Университета. О принятом решении Ученого совета Университета кандидат информируется письменно.

4. Комиссия по выборам Ректора

4.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии определяются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом руководителя Университета.

4.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии.

4.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Университета.

4.9. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего

Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общие собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;
- размещает на официальном сайте Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;
- оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- представляет в Министерство науки и высшего образования РФ итоги Конференции в течение трех календарных дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

5. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.2. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность Ректора, либо снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов;
- отсутствие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.3. Ученый совет Университета письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета Университета или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. После утверждения списка кандидатов на должность Ректора решением Ученого совета Университета список кандидатов направляет для рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

5.5. В Аттестационную комиссию Минобрнауки России по каждому кандидату на должность Ректора представляются документы, указанные в п.3.8 настоящего Положения.

5.6. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

5.7. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора.

5.8. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, в виде выписки из протокола в течение семи дней со дня заседания направляются в Ученый совет Университета.

5.9. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

6.1. Комиссия размещает на официальном сайте Университета www.tusur.ru утвержденный решением Ученого совета Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета www.tusur.ru свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора

7.1. В число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета Университета, причем представительство членов Ученого совета в Конференции должно составлять не более 50 % общего числа делегатов.

7.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений (факультетов, институтов, групп структурных подразделений), собраниях обучающихся.

7.3. Нормы представительства от факультетов, институтов и иных структурных подразделений и обучающихся утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.4. При выборе делегатов от работников в голосовании принимают участие только штатные работники структурных подразделений.

7.5. Избрание делегатов от обучающихся осуществляется на собрании обучающихся Университета.

7.6. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов лиц, принявших участие в голосовании.

7.7. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний (заседаний) подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания (заседания).

7.8. Протоколы представляются в Комиссию после проведения собрания (заседания).

7.9. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

8. Дата проведения Конференции по выборам Ректора

8.1. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Процедура проведения Конференции

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции, получает под роспись удостоверение делегата Конференции.

9.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения.

9.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов.

9.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет председатель Комиссии.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум, председательствующего и ответственного секретаря Конференции.

9.8. Председательствующий Конференции:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.9. Конференция утверждает состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

9.10. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

9.11. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

9.12. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе протоколов собраний структурных подразделений), собрания обучающихся ТУСУРа;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.13. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

9.14. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

9.15. По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

9.16. Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

9.17. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.18. Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

9.19. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления.

9.20. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

9.21. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

9.22. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

9.23. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

9.24. В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается

Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.25. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдает делегатам бюллетени по предъявлении мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.26. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.27. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

9.28. Голосование за кандидата выражается в вычеркивании остальных кандидатов из избирательного бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены два и более кандидата, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

9.29. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.30. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки.

9.31. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

10. Принятие решения о выборах Ректора

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность Ректора;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности Ректора;
- о признании выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

10.3. Если ни один из кандидатов на замещение должности Ректора не получил указанного числа голосов, то Конференция принимает решение о проведении заключительного тура голосования. В заключительном туре голосования участвуют два кандидата на замещение должности Ректора, получившие в первом туре наибольшее число голосов. В случае, если в первом туре голосования несколько кандидатов разделили второе место, между ними проводится дополнительное тайное голосование с целью определения участника заключительного тура голосования.

10.4. Избранным по результатам второго тура считается кандидат на замещение должности Ректора, получивший более половины голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.5. Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более половины голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после

согласования с Минобрнауки России новой даты выборов.

10.6. Ректор Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.7. Действующий ректор Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ В
КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Томский государственный
университет систем управления и радиоэлектроники»

от _____
фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» прошу зарегистрировать мои документы для участия в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

дата

подпись

¹ Заявление заполняется собственноручно

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)
**ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»**

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Повестка дня:

Об избрании делегата(ов) на конференцию по выборам ректора ТУСУР.

Слушали:

Об избрании делегатов на конференцию по выборам ректора ТУСУР.

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

для избрания делегатами на конференцию по выборам ректора ТУСУР.

Решили:

Избрать делегатами на конференцию по выборам ректора ТУСУР

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), должность

Голосовали² **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел

Председатель собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

² В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники» (ТУСУР)

конференции Томского государственного университета систем управления и
радиоэлектроники «___» _____ протокол № _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата (кандидатов);

б) избирательный бюллетень признаётся **недействительным**, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники» (ТУСУР)

«_____» _____

СЛУШАЛИ:

О результатах голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против

РЕШИЛИ:

Члены счетной комиссии:

_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество
_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество
_____	_____
подпись	фамилия, имя, отчество

Протокол заверяется печатью вуза

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

М.М. Котюкову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)