

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«___» _____ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе «ТехноСтарт»**

г. Москва
2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «ТехноСтарт-1»)	3
3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «ТехноСтарт-2»)	15
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	27
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	29
ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ	32
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), реализующих инновационные проекты в области разработки нанотехнологических процессов в микросистемах, создания материалов с новыми электрофизическими и электрохимическими свойствами и устройств на их основе на базе современных технологических центров (далее – технологические центры).

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «ТехноСтарт» (далее – Программа) является поддержка существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги на базе современных технологических центров с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований в области разработки нанотехнологических процессов в микросистемах, создания материалов с новыми электрофизическими и электрохимическими свойствами и устройств на их основе, находящихся на начальной стадии развития и имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. В качестве технологических центров, удовлетворяющих условиям Программы, рассматриваются центры коллективного пользования (доступа), созданные при поддержке Минобрнауки России (перечень представлен на сайте <http://ckp-rf.ru/ckp/>), и нанотехнологические центры (перечень представлен на сайте <http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters>).

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.6. Программа реализуется в 2 этапа:

- 1-й этап Программы (конкурс «ТехноСтарт-1»);
- 2-й этап Программы (конкурс «ТехноСтарт-2»).

2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «ТехноСтарт-1»)

2.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

2.1.1. В конкурсе могут принимать участие малые инновационные предприятия (далее – предприятие), соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, удовлетворяющие следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 3-х лет от даты подачи заявки на конкурс;

- в числе видов экономической деятельности предприятия должен иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)¹.
- предприятие должно иметь документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР;
- предприятие должно иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- смета расходов на выполнение НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- показатели реализации инновационного проекта на 5 лет (заполняется в системе АС Фонд-М);
- бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе²;
- сведения о среднесписочной численности работников предприятия за последние 3 (три) календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой³;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия⁴ за последние 3 (три) календарных года⁵;

¹ Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

² В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия:

- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- сведения о среднесписочной численности работников предприятия за последние 3 (три) календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия² за последние 3 (три) календарных года;

³ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁴ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

- документальное подтверждение наличия договоренностей об использовании инфраструктуры технологического центра для проведения НИОКР: предварительный договор об оказании технологических услуг с приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в пп.а) п.2.1.2 и/или не соответствующие требованиям п.2.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.1.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 2.1.5, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

⁵ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

2.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

2.2.1. Первый этап реализации Программы является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования, осуществляется, например, разработка экспериментального образца продукта, его испытания, которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований.

2.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 10 млн. рублей. При этом расходы на разработку (выполнение НИОКР) должны составлять не более 3 млн. рублей, а расходы на использование инфраструктуры технологического центра должны составлять не более 7 млн. рублей.

2.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12 или 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

2.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 или 3 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на разработку (выполнение НИОКР) в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата⁶;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);
- г) материалы, сырье и комплектующие, необходимые для проведения разработки (не более 20% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);
- д) оплата работ прочих соисполнителей, участвующих в разработке (не более 20% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).
- ж) работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра (не более 7 млн. рублей).

Расходы на статьи «а» - «е» должны составлять в совокупности не более 3 млн. рублей.

⁶ Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется.

2.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы;
- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
- описан технологический процесс создания экспериментального образца изделия;
- создан экспериментальный образец изделия, проведены испытания.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#) к настоящему Положению.

2.2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

2.3. Порядок рассмотрения заявок.

2.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения заявок, включая проведение независимых экспертиз и утверждение результатов конкурсного отбора Дирекцией Фонда, не может превышать 60 календарных дней.

2.3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2.1. настоящего Положения и/или не содержащие обязательные документы согласно п. 2.1.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

2.3.3. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта, а также оценке технологической инфраструктуры, используемой для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

2.3.3.1. Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым

условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 1](#)). На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы равен или превышает установленный дирекцией Фонда уровень.

2.3.3.2. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза.

а) На втором этапе проведения независимой экспертизы проектов экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов заочной экспертизы. В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

2.3.4. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

2.3.5. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

2.3.6. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

2.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

2.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

2.4. Порядок и условия финансирования проектов.

2.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([приложения № 5, 6](#)).

2.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

2.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.4.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР, а также обеспечить выполнение результатов, предусмотренных п.2.2.9 Положения;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

2.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

2.4.6.1. При проведении НИОКР за 12 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о расходовании средств гранта, акт о выполнении этапа;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, акт о выполнении этапа; акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта.

2.4.6.2. При проведении НИОКР за 18 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 30% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 40% от величины гранта;

в) в соответствии с календарным планом ([приложение 6](#) к договору) по результатам выполнения первого и второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о расходовании средств гранта, акты о выполнении этапов;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора гранта;

е) по результатам выполнения третьего этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, акт о выполнении этапа, акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта.

2.4.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

2.4.8. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

2.4.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

2.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

2.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

2.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

2.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной

информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

2.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

2.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

2.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) - в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) - в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу) ;
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) - в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО) - в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) - в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

2.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах, публикациях в научных и иных изданиях, СМИ (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

2.4.19. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта. Необходимость заключения сделок с аффилированными лицами должна быть одобрена Советом Директоров сторон договора или иными органами, имеющими на это полномочия.

2.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

2.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

2.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

Проект договора для конкурса «ТехноСтарт-1» представлен в [приложении №4](#) к настоящему Положению.

2.5.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

2.5.4. В случаях нарушения п.2.5.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

2.5.5. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя.

2.5.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта;
- д) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «ТехноСтарт-2»)

3.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие предприятия, завершившие 1-й этап Программы конкурса «ТехноСтарт-1».

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- смета расходов на выполнение НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- показатели реализации инновационного проекта на 5 лет (заполняется в системе АС Фонд-М);
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников предприятия⁷ за последние 3 (три) календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия⁸ за последние 3 (три) календарных года;
- документы, подтверждающие готовность технологического центра предоставить необходимую для выполнения НИОКР инфраструктуру: предварительный договор об оказании технологических услуг с приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;
- актуализированный бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));
- документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;
- документ, подтверждающий успешное выполнение договора гранта по конкурсу «ТехноСтарт-1» (утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта);
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее 10% суммы гранта (как минимум, один из документов):

⁷ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

⁸ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта⁹;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в пп.а) п.3.1.2 и не соответствующие требованиям п.3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

3.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

3.1.5. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;

⁹ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 3.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.

3.2.1. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 15 млн. рублей. При этом расходы на разработку (выполнение НИОКР) должны составлять не более 5 млн. рублей, а расходы на использование инфраструктуры технологического центра должны составлять не более 10 млн. рублей.

3.2.2. Срок выполнения НИОКР составляет 12 или 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.2.3. Гранты предприятиям предоставляются в 2 или 3 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.2.4. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на разработку (выполнение НИОКР) в размере не более 5 млн. руб. в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата¹⁰;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);
- г) материалы, сырье и комплектующие, необходимые для проведения разработки (не более 20% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);

¹⁰ Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется.

д) оплата работ прочих соисполнителей, участвующих в разработке (не более 20% от суммы гранта, предусмотренной на разработку);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта);

ж) работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра (не более 10 млн. рублей).

Расходы на статьи «а» - «е» должны составлять в совокупности не более 5 млн. рублей.

3.2.5. Внебюджетные средства (собственные средства и/или средства частного инвестора) должны составлять не менее 10% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции;

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

3.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 5 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
- описан отлаженный промышленный технологический процесс;
- получена опытная партия изделий;
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции;
- начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции).

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#) к настоящему Положению.

3.2.10. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий

договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.3. Порядок рассмотрения заявок.

3.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения заявок, включая проведение независимых экспертиз и утверждение результатов конкурсного отбора Дирекцией Фонда, не может превышать 60 календарных дней.

3.3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

3.3.3. Заявки предприятий, рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

- на их достоверность;
- на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
- на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
- на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

- реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;
- соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется экспертное жюри. В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

- результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
- достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.3.2.9 настоящего Положения;
- наличие финансовых ресурсов для софинансирования проекта из внебюджетных источников;
- соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;
- соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;

- наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
- качество оформления материалов заявки;
- готовность технологического центра предоставить необходимую для выполнения НИОКР инфраструктуру и ее достаточность для выполнения НИОКР.

д) Решения принимаются большинством голосов членов экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя экспертного жюри учитывается за два голоса.

3.3.4. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

3.3.5. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

3.3.6. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

3.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

3.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

3.4. Порядок и условия финансирования проектов.

3.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([приложения № 5,6](#)).

3.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

3.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

3.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР,

являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

3.4.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР, а также обеспечить выполнение результатов, предусмотренных п.3.2.9 Положения;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

3.4.6.1. При проведении НИОКР за 12 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 3.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о расходовании средств гранта, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств, акт о выполнении этапа;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств, акт о выполнении этапа; акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта.

3.4.6.2. При проведении НИОКР за 18 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 3.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 30% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 40% от величины гранта;

в) в соответствии с календарным планом ([приложение 6](#) к договору) по результатам выполнения первого и второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о расходовании средств гранта, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств, акты о выполнении этапов;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора гранта;

е) по результатам выполнения третьего этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств, акт о выполнении этапа, акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта.

3.4.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

3.4.8. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

3.4.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

3.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно

проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

3.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой

Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

3.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС»:

- форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) - в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
- форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) - в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу) ;
- форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) - в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
- форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО) - в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
- форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) - в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию,

продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

3.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах, публикациях в научных и иных изданиях, СМИ (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

3.4.19. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта. Необходимость заключения сделок с аффилированными лицами должна быть одобрена Советом Директоров сторон договора или иными органами, имеющими на это полномочия.

3.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

3.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

3.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

3.5.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

3.5.4. В случаях нарушения п.3.5.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

3.5.5. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя.

3.5.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта;

д) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ТЕХНОСТАРТ-1» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Команда проекта	5
4.	Оценка используемой технологической инфраструктуры	10

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.2	Оценка достижимости результатов НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках.
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.3	Оценка определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития.
2.4	Оценка бизнес-модели	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта.
3.2	Оценка предпринимательского потенциала команды	Оценка наличия или потенциала привлечения специалистов по экономике и маркетингу в проект. Оценка предпринимательского опыта членов команды.

4) Критерий «Оценка используемой технологической инфраструктуры»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка уровня технического оснащения привлекаемого технологического центра	Оценка состава оборудования, инженерной инфраструктуры и производственного обеспечения.
4.2	Оценка уровня обеспеченности привлекаемой инфраструктуры профессиональными инженерными и научными кадрами	Оценивается список и квалификация сотрудников технологического центра, привлекаемой для реализации проекта.
4.3	Оценка целесообразности и достаточности ресурсов привлекаемого технологического центра для достижения результатов НИОКР	Оценивается соответствие профиля привлекаемого технологического центра тематике проекта, достаточности инженерной, производственной и кадровой инфраструктуры для достижения результатов НИОКР.
4.4	Оценка взаимодействия МИП с привлекаемым технологическим центром.	Оценивается наличие проектов МИП, завершенных или в стадии выполнения на базе привлекаемого технологического центра. Оценка обоснованности и уровня договоренностей МИП с технологическим центром для выполнения текущего проекта.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года.

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.
- 2.3. Цикл технологических процессов и операций, необходимых для осуществления задач и целей проекта. А также список технологического оборудования, приборов, программных средств и т.д., необходимый и достаточный для реализации поставленных в ходе проекта задач.
- 2.4. Научный задел по тематике проекта.
- 2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.
- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.
- 3.4. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж.
- 3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

- 4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.
- 4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.
- 4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР:

- 5.1. Состав технологической инфраструктуры (наличие оборудования).
Необходимо привести полный список инфраструктуры технологического центра: оборудование, помещения, лаборатории и т.д., а также подробно указать процессы и работы, которые возможно выполнять на базе данного технологического центра. Дополнительно рекомендуется указать современность оборудования и его соответствие мировому уровню.
- 5.2. Список услуг, предоставляемых технологическим центром.
Необходимо привести перечень услуг, предоставляемых на базе данного технологического центра, среди них выделить те, к которым планируется прибегнуть в процессе выполнения проекта.
- 5.3. Расчет стоимости услуг, предоставляемых технологическим центром.

№ п/п	Этапы проекта в соответствии с календарным планом	Наименование услуги технологического центра	Сроки оказания услуги	Цена за ед.	Количество	Стоимость общая	Примечания
1							
2							
..							
n							

5.4. Персонал.

Указать количество сотрудников, работающих на базе технологического центра, ФИО ключевых специалистов, их звания и специализация.

5.5. Взаимодействие с МИП.

Необходимо описать историю и опыт сотрудничества предприятия с технологическим центром, указать какие проекты МИП велись или ведутся, а также были успешно завершены на базе данного технологического центра.

Необходимо описать договоренности по привлечению технологического центра к реализации проекта, а также приложить подтверждающие документы – копия договора или иные документы.

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 2 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

Табл. 2.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_ г.	2 кв. 201_ г.	3 кв. 201_ г.	
Операц ионная деятель ность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) общая выручка предприятия от реализации продукции (услуг) 11) выручка предприятия от реализации продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда				
Инвести	Расходные:				

ционная деятель ность	12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финанс овая деятель ность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займом и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого и финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели	
			ТехноСтарт-1	ТехноСтарт-2
Среднесписочная численность сотрудников МИП (штатных) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 3 чел.)	Да (Не менее 5 чел.)
В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да (Начата реализация продукции)

В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да (не менее 10% средств гранта)

Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет

В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет

В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) № _____ / _____
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: **“Наименование НИОКР”** (Проект № ____, заявка ____ в рамках реализации инновационного проекта **“Наименование проекта”**).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от ____ 201__ г. № ____.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет ____ (____) рублей

в том числе:

201__ год – ____ (____) рублей

201__ год – ____ (____) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – ____ (____) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к договору (соглашению).

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.gosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС).

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.gosrid.ru направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.gosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора (соглашения).

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ и ИС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <http://www.fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>

Грантополучатель обязан до окончания договора представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора (соглашения).

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора (соглашения), либо в течение 5 лет после окончания действия договора (соглашения).

3.10. В течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС.

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и

секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем и Исполнителем по договору гранта.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности).

4.4. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде), по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов, сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД).

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР), Отчет о целевом использовании средств гранта, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР. а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в электронной системе. Отчетная документация представляется Фонду в электронной системе, в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ЦИТИС – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТИС регистрационным номером и

заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТиС.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Грантодателя. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6.3. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта. Необходимость заключения сделок с аффилированными лицами должна быть одобрена Советом Директоров сторон договора или иными органами, имеющими на это полномочия.

6.4. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости настоящего соглашения за каждый день просрочки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему соглашению.

7.5. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано уполномоченными усиленными квалифицированными электронными подписями

Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
7. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02
ИНН 7736004350 КПП 770401001
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК
р/с 40501810000002002901
в Операционном департаменте Банка России г.Москва
БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

ООО «_____»

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____

БИК: _____

_____ ФИО

"__" _____ 201_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО « _____ »

Генеральный директор
_____ ФИО

" ____ " _____ 201_ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

" ____ " _____ 201_ г.
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: « _____ »
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 201_ г.

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР а также прогнозируемый положительный эффект для роста и развития российской экономики.

3. Наименование продукта: « _____ »

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции и категории потенциальных потребителей

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции

В разделе должны быть указаны:

- функции, выполнение которых должна обеспечивать разрабатываемая продукция;
- количественные параметры (характеристики, показатели эффективности применения), определяющие выполнение продукцией своих функций;
- входные воздействия (сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.), необходимые для выполнения продукцией заданных функций;
- выходные реакции (сигналы, информационные данные, действия и т.п.) обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.

5.2. Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Конструктивные требования.

В разделе должны быть указаны:

- структурное деление продукции (в случае, если продукция состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц);
- массогабаритные характеристики;
- вид исполнения, товарные формы (при необходимости);

- требования к составу материалов в элементах конструкции (при необходимости);
- требования к механической прочности и стойкости элементов конструкции (при необходимости);
- условия эксплуатации (при необходимости – например, функционирование в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.);

6. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

7. Перечень специального оборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований:

8. Планируемые стоимостные характеристики разрабатываемой продукции:

Указывается плановая цена реализации продукции по завершении разработки, а также стоимость изделий-аналогов, представленных на рынке.

9. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР¹¹).

Для микроэлектронных устройств предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - конструкторская документация на экспериментальный образец);
- габаритные чертежи продукции;
- техническое описание;
- схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
- чертежи основных узлов (при необходимости);
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, общее описание технологического процесса, маршрутные карты процесса, операционные карты на каждую операцию технологического процесса и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

10. Сроки проведения НИОКР.

¹¹ При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201__ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201__ г.
МП

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме "_____"
по договору (соглашению) №_____/___ от _____ 201__

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае, если срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев:

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ (50% от суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

2) В случае, если срок выполнения НИОКР составляет 18 месяцев:

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (30% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от (30% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ от (40% суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО «_____»

Генеральный директор
_____ ФИО

"__" _____ 201__ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
ФОНД
Фонд содействия развитию
малых форм предприятий
в научно-технической сфере

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201__ г.
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР

по теме "_____"
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 201__

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма руб.
1	Заработная плата ¹²	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование (не более 10% от суммы гранта)	
4	Материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта)	
5	Оплата работ соисполнителей (не более 20% от суммы гранта, предусмотренной на разработку)	
6	Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта)	
7	Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра	
	ИТОГО:	

¹² Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется.

ДОПОЛНЕНИЕ К Договору

№ _____ / _____

о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице **должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

III. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

Генеральный директор

_____ ФИО

"__" _____ 201__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

Генеральный директор

_____ Поляков С. Г.

"__" _____ 201__ г.

МП

Показатели реализации инновационного проекта Программа «ТехноСтарт»

Наименование темы «_____»
по договору (соглашению) № _____ / ____ от _____ 201_

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
КЧ* ВП	В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Финансы				

ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ* 3	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВз 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ *	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1 /Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1 /В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i> <i>Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
И13 р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
И13 з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Р р	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Р рХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Р з	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И*Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Продукция				
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Партнеры и коммуникации				
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1П 3	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1В З	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,...)

«*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«/В» – из внебюджетного финансирования,

«/И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)
по договору (соглашению) № _____ / _____ от _____ 20__
Этап № _____
Стоимость этапа № _____ по календарному плану _____ рублей
(в рублях и копейках)

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Утверждено по Смете всего:	Сумма расходов фактическая		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
		Всего расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап	За отчетный период			
Заработная плата						
Начисления на заработную плату						
Материалы, сырье, комплектующие – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
Оплата работ соисполнителей – всего в т.ч. (по списку соисполнителей): 1) 2) ...						

Спецоборудование – всего В т.ч.: 1) 2) ...)						
Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего в т.ч.(по списку сторонних организаций): 1) 2) ...						
Прочие расходы – всего в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”): 1) 2) ...						
Работы и услуги, выполняемые технологическим центром и/или с использованием инфраструктуры технологического центра - – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
ИТОГО						

Мы, нижеподписавшиеся,

- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,
- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,
- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» _____ ФИО

Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» _____ **ФИО**
(подпись) (подпись)

Печать

*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

ВНИМАНИЕ! При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера. В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

ФОНД

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН 7736004350, КПП 770401001
Межрегиональное операционное УФК
по г. Москве (Фонд содействия
развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере л/с
21956002260)
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901
БИК 044501002

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

АКТ

о выполнении НИОКР

по этапу № п

договора (соглашения) № _____ / _____ от « _____ » _____ 201_
о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-
конструкторских работ

г. Москва

" _____ " _____ 201_ г.

НИОКР « _____ *тема НИОКР по соглашению* _____ »
Этап № п _____ *тема п этапа по календарному плану* _____ .

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям),), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО « _____ »), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____ *должность руководителя* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № п календарного плана:
_____ *тема п этапа по календарному плану* _____ .

Краткое описание выполненной работы: _____ *перечислить выполненные работы по п этапу* _____ .

Стоимость этапа № п составляет: _____ (_____) рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: _____ (_____) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет:
_____ (_____) рублей.

ФОНД
Федеральное государственное бюджетное
учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор
_____ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ
ООО _____

Директор
_____ ФИО

МП

ФОНД**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН 7736004350, КПП 770401001
Межрегиональное операционное УФК
по г. Москве (Фонд содействия
развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере л/с
21956002260)
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901
БИК 044501002

Отчет о целевом использовании средств гранта

по договору (соглашению) № _____ ГР/_____ от «___» _____ 201_
о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

"___" _____ 201_ г.

НАОКР « тема НАОКР по соглашению »

Общая стоимость НАОКР по договору (соглашению) составляет: _____
(_____) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: _____
(_____) рублей.

Грантополучатель выполнил НАОКР по теме « тема НАОКР по
соглашению ».

Описание выполненной работы:

подробное описание выполненных НАОКР, достижение заявленных показателей
(согласно бизнес-плану), полученные результаты

ФОНД

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

Директор

_____ С. Г. Поляков

_____ **ФИО**

МП

МП