

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»



О.И. Орачева

«21» сентября 2018 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на получение именной стипендии (далее – «Стипендиальный конкурс», «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения именной стипендии и требования к предоставлению отчетности.

Стипендия Владимира Потанина (далее – «Стипендия») – ежемесячная денежная выплата, размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Наши цели

- Поддержать лучших студентов магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, обучающихся по социально-гуманитарным, экономическим, естественнонаучным, медицинским, инженерным, техническим и педагогическим специальностям.
- Создать условия для роста профессиональной компетентности, личной социальной ответственности и лидерского потенциала у магистрантов.
- Дать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

Наши задачи

- Формирование профессионального сообщества молодых лидеров, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений;
- Предоставление студентам магистратуры возможностей для развития социальных навыков;
- Стимулирование академической мобильности студентов магистратуры.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – это профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, готовые объединить вокруг себя команду и вдохновить ее на достижение общей цели.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями магистратуры из регионов РФ в своей профессиональной области и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел «Конкурс»), магистранты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов и бизнес-партнеров, укрепить свои позиции в регионах как лидеры в образовательной, научной, социальной сфере.

Конкурс

Конкурс объявляется один раз в год, в начале учебного года для студентов магистратуры из 75 (Семидесяти пяти) вузов. Список вузов, принимающих участие в Конкурсе (далее – «Вузы-участники», «Вузы»), формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда В. Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рейтинг отображает в том числе агрегированную экспертную оценку достижений студентов, участвовавших в Конкурсе в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

Рабочим языком Конкурса является русский.

Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие студенты 1 и 2 курса очной магистратуры, обучающиеся на бюджетной или договорной основе, в том числе те, для кого текущая магистратура не является первой. Участие иностранных студентов осуществляется на тех же условиях, что и российских.

Количество участников Конкурса (далее – «Заявители») от одного Вуза не ограничено. Число победителей из одного вуза не квотируется. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не квотируется.

Участниками Конкурса не могут быть

- Действующие стипендиаты Программы – на период обучения в той магистратуре, где они становились победителями Конкурса. При поступлении в другую магистратуру они получают право повторно участвовать в Конкурсе;
- Действующие грантополучатели/ благополучатели Фонда по любым конкурсам (имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или работающие в составе проектных команд);
- Эксперты Программы, участвовавшие в оценке заявок в течение 2 (Двух) календарных лет, предшествующих текущему конкурсному циклу;
- Студенты магистратуры вузов, не являющихся Вузами-участниками;
- Студенты заочной, очно-заочной, вечерней, дистанционной форм обучения;
- Студенты направления магистратуры Вуза, не имеющего или лишённого лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Заявители, представившие не полный комплект конкурсных документов, включая разделы заявки или приложения к ней (см. раздел «Перечень подаваемых Заявителем документов»);
- Заявители, заявки которых когда-либо были сняты с Конкурса по причине содержания плагиата. Запрет накладывается на участие во всех конкурсах Фонда;
- Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки;
- Заявители с идентичным текстом рекомендательных писем.

Перечень подаваемых Заявителем документов

- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»);
- подтверждающие документы (загружается в формате .pdf или .jpg):
 - документ о высшем образовании Заявителя (диплом бакалавра/ специалиста /магистра/кандидата наук) с приложением;
 - справка из Вуза/ выписка из приказа, подтверждающая обучение в магистратуре очной формы с указанием планируемой даты окончания обучения (без учета периода каникул после итоговой аттестации) на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном

бланке, заверенная подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения;

- для студентов второго курса магистратуры дополнительно: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента и т.д. на бланке с печатью вуза/ факультета, заверенная представителем администрации Вуза, с оценками за предыдущий год;
 - рекомендательное письмо на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (ректора/ проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ научного руководителя), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения;
 - документ, подтверждающий смену ФИО Заявителя (при наличии).
- заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с Принципами и правилами предоставления стипендии Владимира Потанина и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.
 - согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки

- Академический потенциал:
 - успеваемость;
 - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов);
 - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
 - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- Интеллектуальный и творческий потенциал:
 - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
 - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
 - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- Лидерский потенциал:
 - организаторские способности (способность определять приоритеты, принимать решения, осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
 - умение работать в команде (понимание своей роли, способность к компромиссу);
 - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- Социальная и личная ответственность:
 - мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
 - социальная активность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально – ориентированных проектных идей);
 - осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы, быть вовлеченными в общественную жизнь Вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

Процедура подачи и рассмотрения заявки

Студенты магистратуры, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных СМИ, в социальных сетях. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн, через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения технической проблемы. Информационное сообщение об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов»), соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса») и наличие плагиата, она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки, а также заявки, не прошедшие проверку на наличие плагиата, к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (Три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 2 (Два) этапа.

Первый этап – заочный (полуфинальный):

Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, проходит проверку на наличие плагиата. В случае обнаружения плагиата в тексте заявки уведомление об этом направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Заявитель лишается права продолжать участие в Конкурсе.

Каждая заявка, успешно прошедшая проверку на плагиат, оценивается не менее чем двумя экспертами независимо друг от друга по утвержденным критериям оценки по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) от максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту.

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный полуфинальный рейтинг. Не более 2 000 (Двух тысяч) Заявителей, занявших первые места в полуфинале, допускаются во второй, очный (финальный) этап Конкурса. Результаты первого этапа сообщаются каждому Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Список Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, публикуется на Сайте.

Второй этап – очный (финальный):

Очный (финальный) этап проводится в формате деловых игр, интервью, решения кейсов и других групповых и индивидуальных форм оценки. Продолжительность – 1 (Один) день.

Отборочные мероприятия (далее – «Отбор») организованы по «кустовому» (географическому) и межвузовскому принципам и проводятся на базе одного из Вузов-участников. В рамках Конкурса проводится не более 20 (Двадцати) Отборов, в каждом из которых участвуют не более 150 (Ста пятидесяти) человек. Проезд (туда и обратно только из города, в котором фактически обучается Заявитель) и проживание участников Отбора организовывается и оплачивается Фондом.

Дата и место Отбора назначается Фондом. Их изменение для конкретного Заявителя возможно только при наличии у него уважительной, документально подтвержденной причины, по согласованию с Фондом и в рамках утвержденного бюджета и расписания Отборов на текущий год.

Результаты каждого участника Отборов оцениваются индивидуально вне зависимости от форм работы (индивидуальной, групповой) экспертами очного (финального) этапа по 10-балльной шкале (см. «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»).

По результатам второго этапа формируется сводный финальный рейтинг.

Подведение итогов

Победителями становятся 500 (Пятьсот) Заявителей, занявших первые 500 (Пятьсот) мест в сводном финальном рейтинге. 10 (Десять) Заявителей, занявших следующие 10 (Десять) мест в сводном финальном рейтинге, входят в резервный список. Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

При наборе двумя или более Заявителями одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться Заявителям, продемонстрировавшим академическую успеваемость на «отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате / специалитете / на первом курсе магистратуры / в предыдущей магистратуре.

Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни экспертами Конкурса.

Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Первый этап – заочный (полуфинальный):

К экспертизе заочного этапа привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Их состав публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (Двадцати пяти процентов).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда.

Второй этап – очный (финальный):

Для оценки участников на очном этапе привлекается команда экспертов, имеющих опыт реализации образовательных программ для молодежи, разработки и проведения тренингов/ деловых игр/ конкурсов (далее – «Тренеры»). Команда Тренеров выбирается Фондом 1 раз в 2 года на конкурсной основе.

Состав Тренеров утверждается Генеральным директором Фонда и оглашается публично на соответствующем Отборе.

В своей работе Тренеры руководствуются настоящим документом и иными регламентирующими документами Фонда.

Конфиденциальность информации и конфликт интересов

Информация о содержании заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе содержание экспертных заключений, признается конфиденциальной.

Эксперты и /или Тренеры не имеют права:

- разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или Тренера к Заявителю и его представителям;
- обсуждать содержание заявок и их оценку с заявителями и/или их представителями;
- использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.

Эксперт и/или Тренер не допускается к оценке на заочном и очном этапах, если он или его близкие родственники¹:

- являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);
- участвуют или участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой проходит обучение заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой проходит обучение заявитель;
- имеют или имели в течение последнего календарного года договорные отношения с организацией, в которой проходит обучение заявитель;
- получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой проходит обучение заявитель;
- состоят с заявителем в родственных отношениях;
- являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт и/или Тренер обязуется не допускать конфликт интересов путем подписания «Сообщения о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности».

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

В случае если Эксперт и/или Тренер лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан проинформировать об этом Фонд в течение 1 (Одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявка направляется для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом и/или Тренером требований Конкурса он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому Эксперту.

Заключение договоров и условия выплаты Стипендии

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победителям предоставляется право на получение Стипендии. Его необходимо реализовать в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента объявления результатов Конкурса. По истечении этого срока право на получение Стипендии победителем Конкурса утрачивается. Соответствующее право переходит к Заявителю из резервного списка.

Для получения предоставленного права на получение Стипендии победитель заполняет в личном кабинете на Портале раздел «Дополнительные данные для получения стипендии», и туда же загружает следующие документы:

- заполненное по утвержденной форме заявление на получение Стипендии (далее – Заявление);
- справку из Вуза/ выписку из приказа, подтверждающую обучение в магистратуре очной формы, с указанием планируемой даты окончания обучения (без учета периода каникул после итоговой аттестации) (далее – «Справка/ выписка»).

Справка/ выписка предоставляется на бланке Вуза или уполномоченного подразделения, заверенная подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ заведующего учебной частью), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения. Справка/ выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты заполнения Заявления.

Датой представления в Фонд указанных документов и данных признается дата их загрузки в личный кабинет на Портале.

Победитель, реализовавший право на получение Стипендии, становится стипендиатом (далее – «Стипендиат»).

Победитель не становится Стипендиатом в случае

- не предоставления в вышеуказанный срок Справки/ выписки, Заявления или дополнительных данных для получения стипендии или предоставления вместо них других данных и документов;
- нарушения сроков выдачи Справки/ выписки Вузом;
- отзыва у Вуза или у направления магистратуры лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (Семи) календарных дней с момента обнаружения такого факта Фондом и письменного уведомления об этом Победителя.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Стипендиатом данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

Стипендия выплачивается в течение всего срока обучения Стипендиата в Вузе, студентом которого он являлся на момент подачи заявки, но не более чем 18 (Восемнадцать) месяцев для студентов первого курса магистратуры и не более 6 (Шести) месяцев для студентов второго курса магистратуры.

Стипендия выплачивается ежемесячно, начиная с февраля месяца текущего года, в том числе в период каникул, за исключением каникул после итоговой аттестации (даты получения Стипендиатом диплома об окончании обучения в магистратуре). Стипендия за последний месяц обучения выплачивается в случае, если в Справке / выписке из Вуза указана дата окончания магистратуры позднее 15 (Пятнадцатого) числа включительно. Продление срока получения Стипендии на период после итоговой аттестации (даты получения диплома об окончании обучения в магистратуре) не предусмотрено.

Выплата стипендии приостанавливается в случае

- однократного непредоставления или несвоевременного предоставления в Фонд отчетных документов (см. раздел «Отчетность перед Фондом»).

Право на получение Стипендии утрачивается в случае

- отзыва у Вуза или у направления магистратуры лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисления Стипендиата из вуза по любой причине;
- перехода/ перевода Стипендиата в другой вуз;
- предоставления Стипендиату академического отпуска;
- снижения академической успеваемости Стипендиата (наличия оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в том числе в других эквивалентных системах оценивания, в сведениях об академической успеваемости) (см. раздел «Отчетность перед Фондом»);
- систематического (более одного раза) непредоставления в Фонд отчетных документов по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «Отчетность перед Фондом»).

После предоставления отчетных документов (см. раздел «Отчетность перед Фондом»), выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором фактически предоставлена отчетность. Выплата стипендий за месяцы, в течение которых не была предоставлена отчетность, не производится.

Право на получение Стипендии не утрачивается в случае

- если Стипендиат является/ становится получателем стипендии из другого источника;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности) *;
- реорганизации Вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике*.

*В случае указанных изменений Стипендиат обязан предоставить официальное письменное подтверждение на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенная подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд - Стипендиата по электронному адресу, указанному при регистрации личного кабинета на Портале; Стипендиат – Фонд по электронному адресу students@fondpotanin.ru. Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается полученным надлежащим образом. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда признается согласием Стипендиата.

Отчетность перед Фондом

При вступлении в право на получение Стипендии Стипендиат указывает все учебные периоды, оставшиеся до конца обучения в магистратуре, в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в личном кабинете на Портале.

Не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого семестра / триместра / модуля или иных учебных периодов, в том числе с даты окончания производственной практики, Стипендиат размещает в личном кабинете на Портале выписку из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справку об успеваемости с печатью вуза/факультета, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью вуза / факультета,

подтверждающую академическую успеваемость на «хорошо» и «отлично» (загружается в формате .pdf или .jpg).

В начале следующего учебного года (2-го курса магистратуры) Стипендиат при необходимости указывает скорректированные даты окончания учебных периодов в соответствии с учебным планом Вуза и своим индивидуальным учебным планом в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в личном кабинете на Портале (применимо для студентов, получающих Стипендию от шести до восемнадцати месяцев).

В течение 30 (Тридцати) дней по окончании обучения в магистратуре Стипендиат размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание магистратуры (загружается в формате .pdf или .jpg);
- содержательный отчет по итогам обучения, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности Вуза / города (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных, на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждаются фактом подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяется на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/или его уполномоченными представителями персональных данных и на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляется Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону: +7 495 1493018 и электронной почте: students@fondpotanin.ru.