

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»



О.И. Орачева

«21» сентября 2018 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на предоставление грантов преподавателям магистратуры (далее – «Грантовый конкурс», «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Грант преподавателям очной магистратуры (далее – «Грант») – целевое финансирование в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей, предоставляемое Фондом на разработку образовательного продукта (см. раздел «Номинации конкурса»).

Наши цели

- Создать условия для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, работающих в социально-гуманитарных, экономических, естественнонаучных, медицинских, инженерных, технических и педагогических предметных областях.
- Стимулировать разработку и внедрение инновационных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных востребованных специалистов, активных лидеров в области образования и науки.
- Способствовать усилению роли университетов как катализаторов развития научных, профессиональных, местных сообществ и общества в целом.
- Способствовать формированию качественной устойчивой академической среды в университетах как центрах социальных, экономических и культурных изменений в регионах РФ.

Наши задачи

- Поддержка новаторских подходов к обучению и организации учебного процесса, включая использование мультимедиа-технологий, сетевых программ, практико-ориентированных педагогических разработок.
- Укрепление партнерства университетов с организациями из других областей деятельности для достижения устойчивых социальных изменений.
- Содействие формированию новых связей в профессиональной образовательной среде.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса смогут разработать и реализовать инновационные образовательные проекты, подходы к обучению, модели решения социально-значимых задач, расширить спектр доступных программ и дисциплин, пополнить учебный и исследовательский инструментарий своих вузов и университетского сообщества в целом.

Преподаватели-победители Конкурса присоединятся к уникальному сообществу Фонда, смогут расширить круг общения с коллегами и партнерами из всех регионов РФ, получить доступ к передовому опыту и лучшим практикам в своей предметной области и других областях знаний и деятельности.

Участие представителей вуза-участника (см. раздел «Участники Конкурса») в Конкурсе будет способствовать повышению квалификации всего состава его преподавателей, создаст благоприятные условия для апробации и внедрения новых образовательных методов, инструментов и продуктов.

Вузы, которые представляют победители Конкурса, смогут сформировать новые и укрепить существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти в своих регионах, на межрегиональном и на международном уровне.

Выпускники вузов будут лучше отвечать требованиям рынка труда за счет использования сетевых инструментов и сотрудничества с потенциальными работодателями в рамках учебного процесса.

В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса преподавателей-участников как лидеров сферы образования и вузов, которые они представляют, как центров социально-экономического развития территорий.

Конкурс

Конкурс объявляется один раз в год, в начале учебного года для преподавателей магистратуры из 75 (Семидесяти пяти) вузов. Список вузов, принимающих участие в Конкурсе (далее – «Вузы-участники», «Вузы»), формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда В. Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рейтинг отображает, в том числе, агрегированную экспертную оценку достижений преподавателей, участвовавших в Конкурсе в предшествующем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

Рабочим языком Конкурса является русский.

Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие преподаватели очных магистерских программ, в том числе академические и научные руководители очных магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров в рамках очных магистерских программ, работающие в Вузе-участнике по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору (далее – «Заявители»). Участие иностранных преподавателей осуществляется на тех же условиях, что и российских.

Вуз, который представляет соискатель, должен подтвердить, что предлагаемая программа или курс соответствуют приоритетам/ стратегии/ плану развития выбранного направления и что планируется их включение в образовательные программы.

Количество участников Конкурса (Заявителей) от одного Вуза не ограничено. Число победителей из одного Вуза не квотируется. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не квотируется.

Участниками Конкурса в качестве руководителя проекта (заявителя) или члена проектной команды не могут быть

- Действующие Грантополучатели/ Благополучатели Фонда по любым конкурсам, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или работающие в составе проектных команд;
- Действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по любым конкурсам текущего года или их ближайшие родственники;
- Эксперты Программы, участвовавшие в оценке заявок в течение 2 (Двух) календарных лет, предшествующих текущему конкурсному циклу;
- Государственные и муниципальные служащие;
- Заявители, представившие не полный комплект конкурсных документов, включая разделы Заявки или приложения к ней (см. раздел «Перечень подаваемых Заявителем документов»);
- Заявители, чьи заявки в каком-либо году были не допущены к участию в каком-либо из конкурсов Фонда по причине содержания плагиата.

Термины и определения (в рамках Конкурса)

Проект: комплекс действий, осуществляемых в период реализации Гранта, необходимых для создания образовательного продукта и формирования плана действий по его апробации, внедрению и продвижению.

Сетевая образовательная программа: образовательная программа, создаваемая и реализуемая с использованием ресурсов двух и более образовательных организаций, в том числе иностранных. Сетевое взаимодействие осуществляется в рамках образовательного стандарта и регулируется соответствующим договором/ проектом договора о создании партнерства. Образовательный продукт, полученный в рамках сетевого взаимодействия, используется всеми вузами-участниками сети.

Партнерская образовательная программа: образовательная программа, создаваемая в результате сотрудничества Вуза и партнерской организации/ партнерских организаций, представленных другим вузом, научной, бизнес организацией и т.д., в том числе иностранными. Партнерское взаимодействие осуществляется в рамках образовательного стандарта и регулируется соответствующим договором/ проектом договора о создании партнерства. Образовательный продукт, полученный в рамках такого партнерства, используется в учебном процессе только Вуза, инициировавшего процесс создания продукта.

Электронный образовательный ресурс: основной компонент информационной образовательной среды, представленный в электронно-цифровой форме и созданный при помощи информационно-коммуникационных технологий, предполагающий использование новых методов и форм обучения и проверки знаний, в том числе интерактивных.

Онлайн-компонент образовательного продукта: составляющая образовательного продукта, которая включает в себя электронные образовательные ресурсы, построенные на использовании информационно-коммуникационных и интернет технологий, включая работу с wiki, блогами, форумами, видеоматериалами и др.

Номинации Конкурса

• **Новая магистерская программа**

Разработка новой очной магистерской программы (включая междисциплинарные, практико-ориентированные, сетевые или партнерские). Программа должна не только давать новые знания в предметной области, но и формировать инновационное мышление, социальные и профессиональные компетенции, навыки самоорганизации и т.д. Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность выбранного подхода, а также инновационность и конкурентность предлагаемой программы и потенциальную востребованность ее выпускников на рынке труда. Идея создания программы должна быть поддержана руководством Вуза и

интегрироваться в его образовательный контекст и стратегию развития. Новая магистерская программа может быть разработана как на русском, так и на иностранном языке.

• **Новый учебный курс/ новые учебные курсы:**

Разработка нового учебного курса/ учебных курсов в рамках действующей очной магистерской программы. Предлагаемые курсы должны логично дополнять содержание программы и включать инновационную составляющую. Заявителям необходимо обосновать новизну подхода к созданию учебного курса/ курсов и актуальность разрабатываемого образовательного продукта. Например, курс может охватывать ранее не изученные темы, рассматривать последние научные открытия и разработки, перспективы внедрения новейших технологий и методов, включать современные методы обучения, формы индивидуальной и групповой работы и др. Идея создания учебного курса/ курсов должна быть поддержана руководством программы и логично встраиваться в нее. Учебный курс/ курсы могут быть разработаны в партнерстве с другим вузом, организациями из сферы науки или бизнеса, с иными структурами. Учебный курс/ курсы могут быть разработаны как на русском, так и на иностранном языке.

• **Новый учебный онлайн-курс/ новые учебные онлайн-курсы:**

Разработка в рамках очных магистерских программ нового учебного онлайн-курса / курсов с применением информационно-коммуникационных и интернет технологий, предполагающих создание и использование электронных образовательных ресурсов в целях развития автономного обучения и академической мобильности студентов.

Разработка электронных образовательных ресурсов (ИКТ-компонента) для реализуемых «традиционных» (офлайн) курсов в рамках очных магистерских программ с использованием различных форматов. Внедрение сетевых онлайн-инструментов для реализуемых офлайн-курсов в рамках очных магистерских программ, в том числе организация консультаций и контроль знаний в режиме реального времени (онлайн-тестирование, использование форумов, пабликов, мессенджеров и пр.). Разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов.

Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность подхода и разрабатываемого образовательного продукта. Идея создания онлайн-курса/ курсов или онлайн-компонентов должна быть поддержана руководством программы и логично интегрироваться в нее. Онлайн-курс/ курсы могут быть разработаны в партнерстве с другим вузом, организациями из сферы науки или бизнеса, с иными структурами. Онлайн-курс/ курсы либо онлайн-компонент может быть разработан как на русском, так и на иностранном языке.

• **Новые методы и технологии в обучении:**

Внедрение новых методов обучения в рамках уже реализуемых курсов и дисциплин очных магистерских программ: разработка интерактивных заданий и задач, деловых игр, кейсов, включение элементов проектного и производственного подходов (в том числе с участием других факультетов, вузов, партнерских организаций, в том числе бизнеса, научных лабораторий) и др. Разработка специальных курсов и учебно-методических материалов, направленных на формирование у студентов очной магистратуры дополнительных умений и навыков для достижения результатов (soft skills): инновационного, креативного, системного мышления, презентации и продвижения, междисциплинарного взаимодействия, формирования многопрофильных проектных групп, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (в том числе через создание малых инновационных предприятий, технопарков, стартапов), социального проектирования и др. Разработка может быть реализована как на русском, так и на иностранном языке.

Средства Гранта могут быть использованы на

- создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды;
- привлечение сторонних организаций к созданию образовательного продукта;
- поездки руководителя проекта, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в том числе участие в конференциях, семинарах, стажировках, работа в библиотеках и другое);

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов, литературы, подписок в интернет-библиотеках и сопутствующие расходы; информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование материалов, программ, буклетов, методических пособий, направленных на продвижение образовательного продукта);
- иную деятельность, не вошедшую в перечень выше, но связанную с созданием образовательного продукта (необходимо обозначить);
- административное сопровождение (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д., но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета).

Средства Гранта не могут быть использованы на

- расходы, связанные с платными публикациями в научных журналах и иных специализированных изданиях, в том числе связанные с подачей статей в печатные издания и осуществлением контроля за публикацией. Вопросы, связанные с оплатой «открытого доступа», согласовываются с представителем Фонда в индивидуальном порядке;
- оплату авиаперелета участников проекта бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания участников проекта в номерах категории выше «Стандарт»;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- проведение ремонтных работ (включая капитальный и косметический ремонт);
- приобретение автотранспорта;
- уплаты просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- изучение иностранных языков;
- осуществление текущей преподавательской деятельности (включая выездную);
- подготовку и предоставление отчетности по проекту в Фонд;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией проекта.

Перечень подаваемых Заявителем документов

- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»);
- подтверждающие документы на бланке Вуза или уполномоченного подразделения, заверенные подписью уполномоченного лица (ректора, проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/ или печатью уполномоченного подразделения (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - справка о преподавании Заявителя на очных магистерских программах;
 - сопроводительное письмо о поддержке Проекта и возможностях интеграции создаваемого образовательного продукта в учебный процесс от руководителя магистерской программы/ декана факультета/ ректора Вуза, в котором работает Заявитель;
 - предварительное согласие на участие в Проекте заявленных партнеров, в том числе подтверждающее наличие или планируемые сроки подписания соответствующего соглашения о сетевом взаимодействии/ о партнерстве (на бланке организации – партнера, заверенное уполномоченным представителем организации – партнера и печатью организации и/или уполномоченного подразделения);
 - предварительное согласие членов команды на участие в Проекте (при наличии; печатью организации не заверяется);
 - документ, подтверждающий смену ФИО Заявителя (при наличии);

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

- заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки

Заявителя:

- компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- мотивация к повышению профессионализма, личному развитию, формированию новых компетенций через создание новых образовательных продуктов.

Продукта:

- инновационность (креативность, использование новых продвинутых методов и технологий, в том числе при создании онлайн продуктов);
- актуальность (востребованность образовательного продукта Вузом, вузовским и образовательным сообществами; повышение конкурентоспособности выпускников курса/ программы на рынке труда после внедрения продукта);
- сетевой и партнерский потенциал (участие в проекте других факультетов, вузов, партнерских организаций, региональный/ межрегиональный/ международный масштаб);
- масштабируемость и тиражируемость результатов (возможность внедрения программы/ курса/ методики в Вузе, в других вузах/ магистерских программах);
- соответствие разрабатываемого образовательного продукта требованиям Вуза (положению Вуза о создании магистерской программы/курса) и образовательного стандарта.

Проекта:

- логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала;
- полнота представленных данных (недостаточность/ избыточность);
- реалистичность (соответствие бюджета и плана проекта заявленным целям и мероприятиям);
- устойчивость – жизнеспособность результатов после завершения проекта (интегрированность результатов в общую концепцию развития Вуза).

Все соискатели должны продемонстрировать активную преподавательскую и исследовательскую деятельность, стремление к профессиональному и личностному развитию, открытость новым методам работы, мотивацию к интеграции в свои программы/ курсы компонентов, направленных на решение социально-значимых задач.

Процедура подачи и рассмотрения заявки

Преподаватели, желающие принять участие в Конкурсе (Заявители), должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа, социальных сетях. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн, через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой

(заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (Один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (Три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 1 (Один) этап.

Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, проходит проверку на наличие плагиата. В случае обнаружения плагиата в тексте заявки уведомление об этом направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Заявитель лишается права продолжать участие в Конкурсе.

Все заявки, успешно прошедшие проверку на плагиат, оцениваются заочно экспертами, приглашенными Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) от максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту.

По результатам заочной оценки автоматически формируется финальный рейтинг. Победителями становятся 100 (Сто) Заявителей, занявших первые места в рейтинге. 5 (Пять) Заявителей, занявших следующие 5 (Пять) мест в рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

К экспертизе привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (Двадцати пяти процентов).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Информация о содержании заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе информация об экспертных заключениях, признается конфиденциальной.

Эксперты не имеют права:

- разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
- обсуждать содержание заявок и их оценку с заявителями и/ или их представителями;
- использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.

Эксперт не допускается к оценке, если он или его близкие родственники¹:

- являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок не закрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);
- участвуют или когда-либо участвовали в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на конкурс проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой будет реализован заявленный проект;
- имеют или имели в течение последнего года договорные отношения с организацией, в которой будет реализован заявленный на Конкурс проект;
- получали в течение последнего года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс проект;
- состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- являются Заявителями в каком бы то ни было действующем Конкурсе Фонда в текущем году;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности путем подписания «Сообщения о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности».

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления Фондом нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому Эксперту.

Заключение договоров и условия выплаты Гранта

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители (далее – «Победитель») получают право на заключение договора о гранте с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано до «30» (Тридцатого) июня года, в котором были объявлены победители Конкурса.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения договора включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (Семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из Вуза;
- лишения Вуза или направления магистратуры лицензии на ведение образовательной деятельности.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Грантополучателя его право на получение и использование Гранта сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Грантополучателем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

В случае реорганизации вуза, в котором планировалась осуществление Проекта, право на заключение Договора / получение и использование Гранта сохраняется за Победителем / Грантополучателем. Для заключения Договора / продолжения работ по Проекту он обязан предоставить в Фонд письмо от вуза-преемника с подтверждением готовности рассмотреть вопрос о внедрении образовательного продукта, создаваемого на средства Гранта. Письмо предоставляется на номерном бланке вуза-преемника или на бланке его уполномоченного подразделения, заверенное подписью уполномоченного лица (ректора, проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью вуза-преемника и/ или печатью уполномоченного подразделения.

Срок реализации Проекта начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев с датой завершения не позднее «30» (Тридцатого) сентября года, следующего за годом объявления победителей Конкурса.

Сумма Гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Грантополучателя»), двумя траншами. Первый транш в размере 60% (Шестидесяти процентов) от суммы Гранта – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Второй транш в размере 40% (Сорока процентов) от суммы Гранта – не ранее чем через 6 (Шесть) и не позднее чем через 7 (Семь) месяцев с даты подписания Договора – при наличии подтвержденного прогресса в осуществлении Проекта.

Право на использование Гранта утрачивается в случае:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА»
ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

- увольнения Грантополучателя из Вуза;
- лишения Вуза лицензии на ведение образовательной деятельности;
- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о ходе и результатах осуществления Проекта;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта не возможна.

При этом право на использование Гранта не передается другим участникам проекта. Грантополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (Десяти) календарных дней. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (Тридцати) календарных дней путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Выплата второго транша приостанавливается в случае:

- отсутствия подтвержденного прогресса в реализации Проекта по результатам мониторинга, в том числе «дневников проекта» (см. раздел «Отчетность»).

Выплата Гранта возобновляется с момента:

- принятия Фондом предоставленной Грантополучателем требуемой отчетности (см. раздел «Отчетность»);
- подтверждения прогресса в реализации Проекта.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления проекта и использования Гранта принадлежат Грантополучателю. При создании образовательного продукта Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании образовательного продукта Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями Договора, заключенного с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом

В течение всего периода реализации Проектов проводится их мониторинг, в том числе путем посещения мероприятий в рамках Проекта сотрудниками и представителями Фонда.

В течение всего периода реализации проекта Грантополучатель ежемесячно фиксирует прогресс в реализации Проекта в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает промежуточные результаты, достижения и сложности, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим Грантополучателям и профессиональному сообществу.

В течение 30 (Тридцати) календарных дней по окончании срока реализации Проекта Грантополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет по итогам проекта, демонстрирующий его основные результаты, достижения и наработанные практики, участие Грантополучателя в профессиональной деятельности вуза / города, описание созданного образовательного продукта (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- ключевые материалы созданного образовательного продукта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): описание образовательного продукта, методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): копии публикаций в СМИ, материалы выступлений и др.;
- финансовый отчет (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);

- все финансовые документы, подтверждающие расходы средств Гранта (загружаются в формате .pdf или .jpg).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы мониторинга и итогового содержательного отчета Грантополучателя, включая описание созданного образовательного продукта, для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждаются фактом подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяется на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/или его уполномоченными представителями персональных данных и на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных и на использование фотографий и видеозаписей с ними и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 и электронной почте professors@fondpotanin.ru.