**Инструкция по оформлению**

**Экспертного заключения Комиссии внутреннего экспортного контроля**

**(экспортное заключение)**

* 1. **Нормативное обоснование**

В целях соблюдения требований Федерального закона "Об экспортном контроле" № 183-ФЗ от 18.07.1999 г. международная научная и образовательная деятельность ТУСУРа регулируется Положением о Комиссии внутреннего экспортного контроля.

На основании указанного Положения вся научно-техническая документация, предназначенная к открытому опубликованию (статьи в зарубежные журналы, доклады на международных мероприятиях и другие результаты научно-исследовательской деятельности, перечисленные в п. 3.4 Положения о Комиссии внутреннего экспортного контроля Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники, утв. Приказом ректора от 23.06.2015 г. № 299 (*ссылка на Положение приведена ниже*)), должна проходить обязательную процедуру идентификационной экспертизы.

Со всеми необходимыми документами по внутреннему экспортному контролю можно ознакомиться:

<https://tusur.ru/ru/sotrudnichestvo/mezhdunarodnaya-konkurentosposobnost>

(в подразделе: экспортный контроль)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **Алгоритм регистрации Экспертного заключения Комиссии внутреннего экспортного контроля (экспортное заключение)**

1. Скачать форму Экспертного заключения Комиссии внутреннего экспортного контроля (для научных публикаций) и оформить ее в соответствие с формой.
2. Подписать и утвердить заключение о возможности открытого опубликования (экспертное заключение) (смотрите **инструкцию по оформлению заключения о возможности открытого опубликования).**
3. Подписать Экспертное заключение Комиссии внутреннего экспортного контроля (2 экземпляра + 1 копия статьи, подписанной авторами; в случае статьи на английском языке обязательно предоставлять перевод статьи на русском языке, также подписанный всеми авторами) у руководителя Вашего структурного подразделения и у эксперта (руководителя экспертной группы).

П. 2 и п. 3: Заключение о возможности открытого опубликования (*экспертное заключение*) можно подписать у руководителя – эксперта или у 3-х членов экспертной комиссиипараллельно с экспертным заключением Комиссии внутреннего экспортного контроля *(экспортным заключением), т.к. пе*речень экспертов один и тот же.

1. Зарегистрировать экспертное заключение Комиссии внутреннего экспортного контроля (экспортное заключение) в отделе международного сотрудничества (ауд. 217 гл. к. ТУСУР) (*контактные данные отдела*): <https://directory.tusur.ru/subdivisions/164>
2. Утвердить экспертное заключение Комиссии внутреннего экспортного контроля (*экспортное заключение*) у Шурыгина Ю.А. – ауд. 211 гл. к. ТУСУРа; поставить печать в канцелярии (общий отдел) – ауд. 116 гл. к. ТУСУРа.
3. Предоставить утвержденное экспортное заключение по месту требования, оставив у себя оригинал экспортного, его скан или копию.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **Форма экспертного заключения Комиссии внутреннего экспортного контроля (скачать)**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительные ссылки:

Сайт отдела международного сотрудничества: <https://tusur.ru/ru/o-tusure/struktura-i-organy-upravleniya/departament-upravleniya-i-strategicheskogo-razvitiya/otdel-mezhdunarodnogo-sotrudnichestva>

**-----------------------------------------------------------------------------------**

1. **Приказ о составе экспертных комиссий (скачать)**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы заключений и алгоритм их оформления применимы для действующих сотрудников/аспирантов/студентов ТУСУРа.

Авторам из сторонних организаций следует обращаться за формами в свои организации.